

Права и обязанности работника и работодателя

Работодатель и работник относятся к субъектам трудового права. Стороны трудовых отношений должны иметь правоспособность, дееспособность по исполнению прав и обязанностей, а также нести ответственность за действия

Получить статус работника имеют право:

-Физические лица, граждане РФ.

-Иностранные подданные и апатриды (лица без гражданства), имеющие законные права пребывания в стране.

К работодателям относятся:

- 1) Юридические лица, зарегистрированные и включенные в ЕГРЮЛ
- 2) Физические лица, ведущие деятельность в качестве ИП
- 3) Граждане, признанные недееспособными, но имеющие самостоятельный доход, нанимающие лица для ведения хозяйства
- 4) Иные лица, наделенные правами заключать трудовые договора (например, представительства, не имеющие статуса организации с самостоятельным балансом)

Основные права работника

Лица, нанимаемые на работу, имеют право участвовать в обсуждении условий трудовых договоров, выступать полноценными участниками соглашений, расторгать их по собственной инициативе.

В ходе реализации трудовых отношений у работника возникает право:

- Получить работу, указанную в трудовом договоре и место, соответствующее нормам охраны труда и специальной оценке.
- Получать вознаграждение за исполнение обязанностей в размере, указанном в соглашении, приказе и иных внутренних документах.
- Иметь оплаченный работодателем отдых (отпуск), количество и оплата которого устанавливается ТК РФ. Работодатель может улучшить условия предоставления отпуска (выплатить дополнительное вознаграждение, увеличить число дней отдыха), но ухудшение условий не допускается.
- Вступать в профсоюзные организации, отстаивающие права и участвовать в заключении коллективных договоров.
- Получать социальное страхование, гарантированное законодательством и оплачиваемое предприятием.

Работник обязан

1)Исполнять трудовые обязанности в объеме, указанном в договоре и инструкции.

2)Соблюдать распорядок и дисциплину, установленные на предприятии.

3)Следовать требованиям охраны труда и соблюдать безопасное поведение на рабочем месте и прилегающей территории.

4)Аккуратно относиться к имуществу работодателя и обеспечивать его сохранность.

Основные права работодателя

Работодатель имеет право нанимать сотрудников по договорам трудовых или правовых форм. Условия соглашений и их расторжения должны соответствовать законодательным нормам

Обязанности работодателя

- 1) Предоставлять работу, оговоренную договором, рабочее место и оплату труда согласно нормам трудовых соглашений и законодательства.
- 2) Соблюдать сроки выплат вознаграждений.
- 3) Обеспечить социальные гарантии и страхование.
- 4) Создавать условия труда, соответствующие нормам безопасности и оценки рабочего места. Работникам должны быть обеспечены бытовые условия, необходимые при исполнении обязанностей.
- 5) Предоставлять работникам информацию, касающуюся условий труда и их изменений и знакомить под роспись с документами внутреннего оборота.