

# Алгоритм создания социального проекта

---



# Отличие программы от проекта



- **Программа** – описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определённых результатов в будущем.
- **Проект** – представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, наиболее приземлённая, конкретная и выполнимая форма.

# Основные требования к проекту



- **ОГРАНИЧЕННОСТЬ** (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) означает, что проект содержит:
  - этапы и конкретные сроки их реализации;
  - чёткие и измеряемые задачи;
  - конкретные и измеряемые результаты;
  - планы и графики выполнения работ;
  - конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации проекта.

# Основные требования к проекту



- **ЦЕЛОСТНОСТЬ** – общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату
- **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СВЯЗНОСТЬ** – логика построения частей, которые соотносятся и обоснуют друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

# Основные требования к проекту



- **ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБОСНОВАННОСТЬ** – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.
- **КОМПЕТЕНТНОСТЬ АВТОРОВ И ПЕРСОНАЛА** – выражение осведомлённости авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персоналом технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

# Основные требования к проекту



- **ЖИЗНЕСПОСОБНОСТЬ** — определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможность его реализации в других условиях, как и в чём он может быть продолжен.



# Основные разделы текста проекта



- **Название проекта** (должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия).
- **Организация – исполнитель** (название, адрес, телефон, реквизиты).
- **Руководитель проекта** (ФИО., должность, место работы, адрес, телефон, звания).
- **География** (территория, на которой будет проходить реализация проекта, координаты участников).
- **Сроки выполнения.**
- **Учреждение/организация-исполнитель** – указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту и т.д.

# Основные разделы текста проекта



- **ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ** (введение)-  
актуальность проекта определяется  
значимостью проблемы, решению которой  
призван способствовать проект.

Актуальность и новизна по сравнению с аналогами. Чьи интересы затрагивает. Её масштабность и что может произойти, если проблема не найдёт решения. Аналитическое осмысление: проблему необходимо представить в количественных и качественных показателях.



# Раздел «Постановка проблемы» качественно прописан, если:



- Он раскрывает необходимость выполнения проекта;
- В нём описаны обстоятельства, побудившие написать проект;
- Проблема выглядит значимой для территории, в целом для общества;
- Исполнитель является достаточно компетентным для реализации проекта;
- Масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- Проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов;
- Проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- Нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов; написан кратко и интересно;
- Чётко определён способ решения проблемы



## Цель проекта – это осознанное представление результатов деятельности по проекту

- **Добиться результата можно, если чётко знаешь, чего именно хочешь добиться.**



- **Основные требования к формулировке цели:**
  - 1).достижимость в рамках этого проекта;
  - 2).предусмотрение итогового результата проекта;
  - 3).соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.



# Задачи проекта

- **Задача в проекте – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта.**

При формулировке задач лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать; а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, подготовить.

При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определённость во времени)

# Удачно прописан раздел «Цели и задачи» если:



- Описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- Цель является общим итогом проекта,, а задачи – промежуточным;
- Из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- По каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна чёткая задача;
- Цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- Постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- Язык ясен и чёток, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

# Управление и кадры



- Необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию.



# Содержание и механизм реализации проекта



- Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм и методов деятельности по реализации проекта. ***Предполагает достаточно подробное описание в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.*** Нельзя действовать по принципу «вали всё в кучу»!

# Контрольные характеристики по разделу «Содержание и механизм реализации проекта»



- Чёткость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- Доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- Из раздела понятно, как, с кем, когда и где будет проходить/реализовываться проект;
- Естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод;
- Нет лишней «воды», т.е. ненужных описаний, приложений и прочего отягощения текста.

# Планирование – является самой важной частью механизма реализации



- План должен быть последователен и убедителен, в нём ясен состав ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм. Конкретизация плана ведётся различными способами, в том числе и графической форме, например:

№ п/п	Действия	Сроки	Отв-ные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители
1.						
2.						



# Оценки результативности проекта

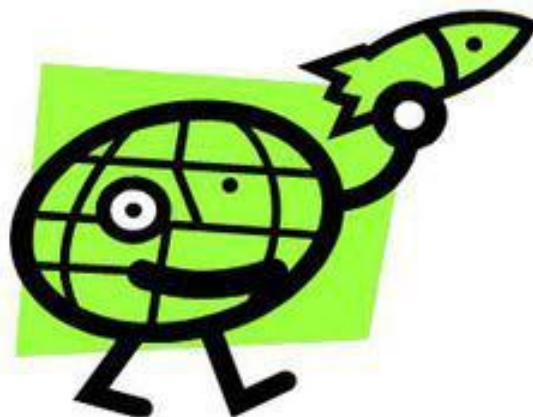


Количественные показатели	Востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и др.
Показатели социального развития личности	Динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций) и др.
Показатели социальной адаптации личности	Снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня активности и др.
Показатели общественного мнения	Популярность проекта, отклик в средствах массовой информации и др.
Технологические показатели	Четкость и эффективность управления, организационная культура участников, уровень организации в целом и отдельных мероприятий
Экономические показатели	Соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов

# Жизнеспособность проекта



- Задача этого раздела – спрогнозировать возможный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности.



# Финансовое обоснование

## проекта (основное внимание следует уделить)



- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта;
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта;
- Какая есть материально-техническая база;
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти (благотворительные пожертвования, спонсорские отчисления, доходы от разрешенной законом деятельности, труд добровольцев и т.д.);
- На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта
- Бюджет проекта должен быть «трёхколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй – запрашиваемые средства, в третьей – общая сумма расходов.  
**ПРАВИЛО:** соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50% на 50%