

REVERA

# ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

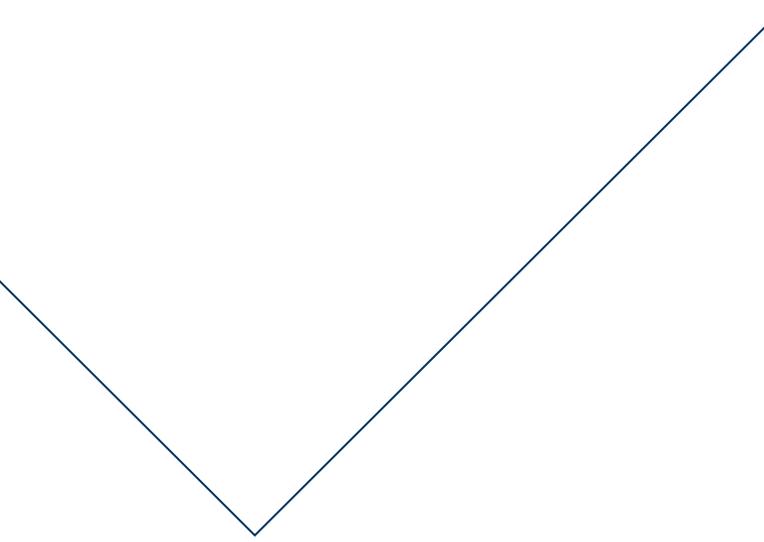
1. Закон Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «**О защите персональных данных**»,
2. Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «**О мерах по совершенствованию защиты персональных данных**»,
3. Приказ ОАЦ от 12 ноября 2021 г. № 194 «**Об обучении по вопросам защиты персональных данных**»,
4. Приказ ОАЦ от 12 ноября 2021 г. № 195 «**О технической и криптографической защите персональных данных**»,
5. Приказ директора НЦЗПД № 12 «**О классификации информационных ресурсов (систем)**»,
6. Приказ директора НЦЗПД № 13 «**Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных**»,
7. Приказ директора НЦЗПД № 14 «**О трансграничной передаче персональных данных**»,
8. Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных,
9. Рекомендации об обработке персональных данных **в связи с трудовой (служебной) деятельностью,**

+ официальный сайт Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь:

<https://cnd.by/>

## ВАЖНО

Сейчас ведется работа по приведению нормативных актов в соответствие с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», в частности, в Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», который ранее был основным актом, регулирующим вопросы работы с персональными данными, могут быть внесены изменения



REVERA

# Меры по защите персональных данных

# Основные меры по защите персональных данных:

1. Назначить лицо или отдел, ответственные за защиту персональных данных (абз. 2 [п. 3 ст. 17](#) Закона)

# Обязанности ответственного лица:

- осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных,
- консультирование руководителя и работников по вопросам применения законодательства о персональных данных,
- участие в разработке (поддержании в актуальном состоянии) документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных,
- ведение (координация ведения) реестра обработки персональных данных,
- участие в обучении работников организации и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных по вопросам защиты персональных данных (в том числе разработка тестов, иных заданий, их проверка и т.п.),
- участие в рассмотрении заявлений субъектов персональных данных,
- взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

# Основные меры по защите персональных данных:

1. Назначить лицо или отдел, ответственные за защиту персональных данных (абз. 2 [п. 3 ст. 17](#) Закона)
2. Разработать политику оператора в отношении обработки персональных данных и сделать ее доступной для неограниченного круга лиц (в том числе посредством сети Интернет) (абз. 3 [п. 3 ст. 17](#) Закона)
3. Ознакомить работников с положениями законодательства о защите персональных данных, документами, определяющими политику субъекта хозяйствования в отношении обработки персональных данных, а также провести обучение работников (абз. 4 [п. 3 ст. 17](#) Закона)
4. Установить порядок доступа к персональным данным (абз. 5 [п. 3 ст. 17](#) Закона)
5. Осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные (абз. 6 [п. 3 ст. 17](#) Закона).

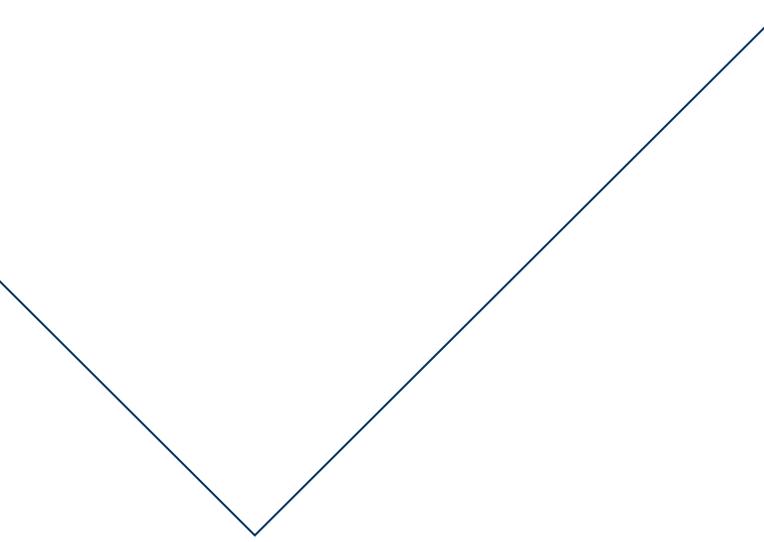
# Основные меры по защите персональных данных:

6. Согласно Указу 422, необходимо **ведение следующих перечней:**

- перечень информационных ресурсов (систем), содержащий персональные данные, собственниками (владельцами) которых они являются;
- категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы);
- перечень уполномоченных лиц;
- срок хранения обрабатываемых персональных данных.

7. Согласно Указу 422 также необходимо **организовывать обучение** по вопросам защиты персональных данных (для ответственных лиц и работников, которые непосредственно осуществляют обработку персональных данных) не реже 1 раза в 5 лет.





# **Правовые основания обработки персональных данных**

**ОШИБКА:** для обработки персональных данных всегда нужно согласие

**ВЕРНО:** согласие необходимо только, когда иные основания обработки (ст. 6 и 8 Закона) не применимы

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, **за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами** (ст. 4 Закона)

# Основания обработки ПД

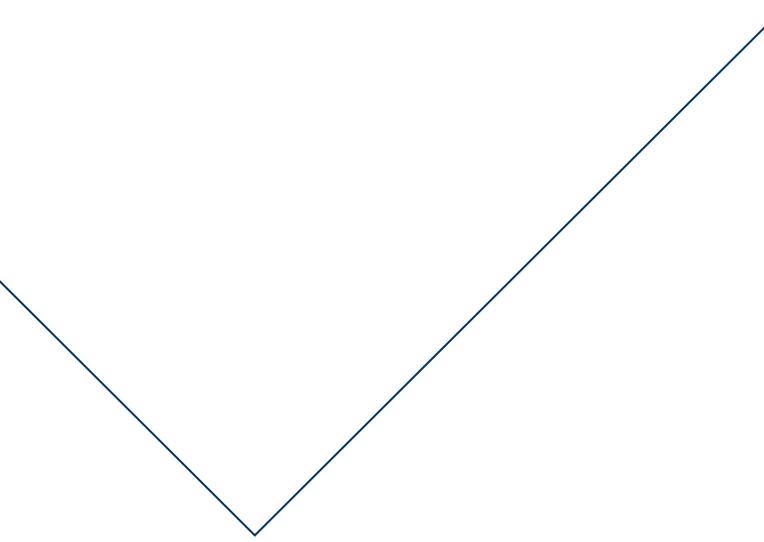
1. **Согласие** субъекта персональных данных (ст. 5 Закона),
2. Иные основания обработки персональных данных (ст. 6 Закона), их всего 20, в т.ч.:
  - для защиты **жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов** субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (далее – **трудовые отношения**);
  - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (далее – **договор**);
  - при обработке персональных данных, когда они указаны **в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных**, в соответствии с содержанием такого документа;
  - **в отношении распространенных ранее персональных данных ...;**
  - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для **выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.**

# ВАЖНО

Случаи (правовые основания), когда для обработки персональных данных согласие не требуется, перечислены в статьях 6 и 8 Закона. При наличии хотя бы одного из этих правовых оснований обработка персональных данных будет **ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ БЕЗ СОГЛАСИЯ** субъекта персональных данных

*(Например, физическое лицо заключает с организацией гражданско-правовой договор на перевозку мебели, в котором указывает свои персональные данные. Дополнительное оформление согласия на обработку персональных данных не требуется, поскольку имеется иное правовое основание для их обработки без согласия субъекта персональных данных, предусмотренное абзацем 15 ст. 6 Закона (договор).*

**Источник:** <https://cpd.by/populyarnoye-na-sayte/otvety-na-chasto-zadavayemye-voprosy/>



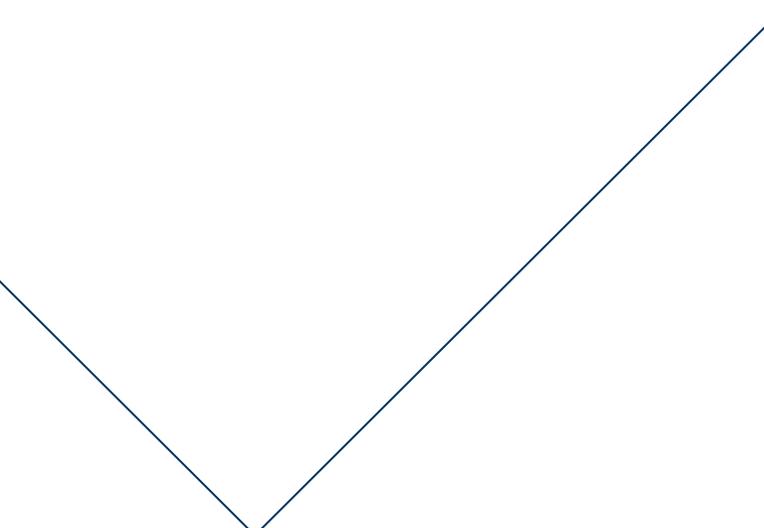
REVERA

# Как выбрать надлежащее основание?

# ШАГ 1

В ст. 6 Закона закреплен ряд оснований, которые применимы только в отдельных сферах (к примеру, для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности, для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов) (абз. 2 – 7, 9 – 14, 17 ст. 6 Закона). Если обработка будет осуществляться в перечисленных в абз. 2 – 7, 9 – 14, 17 ст. 6 Закона целях, то надлежащим будет являться основание, соответствующее такой цели.

Если нет, см. след. шаг.

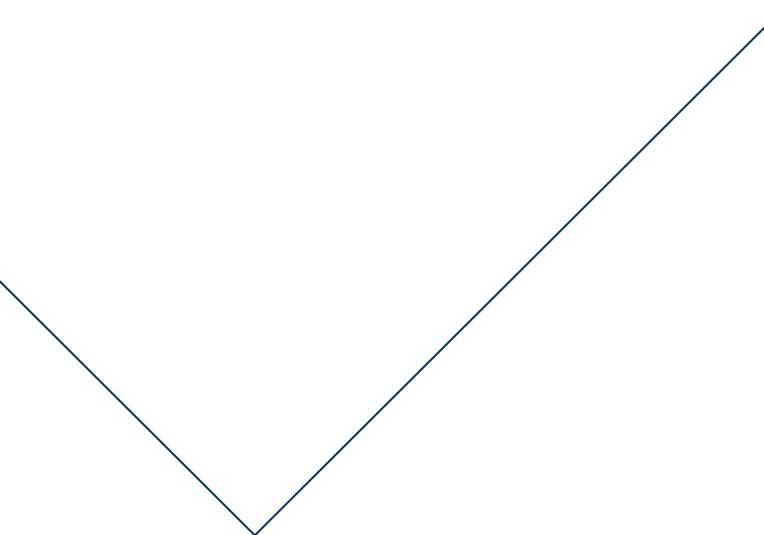


## ШАГ 2

Необходима ли обработка для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (к примеру, лицо без сознания, необходимо сообщить врачам информацию об этом лице для оказания ему помощи)?

**Основание:** «для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно».

Если нет, см. след. шаг.



## ШАГ 3

Предусмотрена ли законодательством обязанность осуществить обработку персональных данных?

**Основание:** «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами».

Если нет, см. след. шаг.

## ШАГ 4

Являются ли данные общедоступными (к примеру, размещены в социальной сети LinkedIn)?

**Основание:** «в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами».

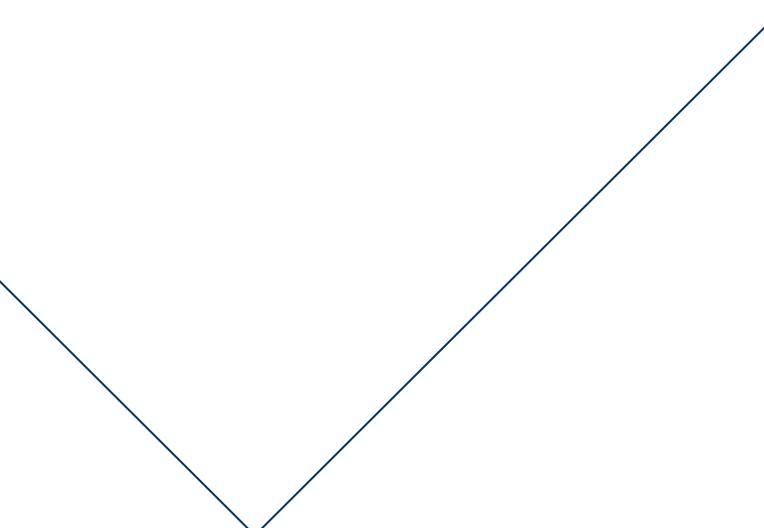
Если нет, см. след. шаг.

## ШАГ 5

Данные обрабатываются в рамках заключения с субъектом трудового / гражданско-правового договора?

**Основание:** «при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством» / «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором».

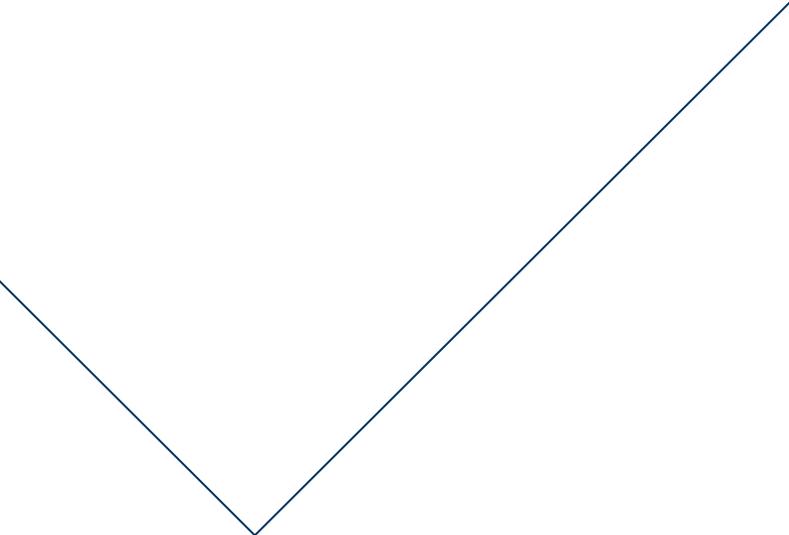
Если нет, см. след. шаг.



## ШАГ 6

Данные предоставляются в форме заявления/запроса/иного документа, подписанного субъектом?

**Основание:** «при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа».



## ШАГ 7

Если ничего из вышеперечисленного, то надлежащим основанием является согласие субъекта персональных данных.

## **ЗАЧЕМ ОПРЕДЕЛЯТЬ ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ, ЕСЛИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПОЛУЧАТЬ СОГЛАСИЕ?**

**Ответ:** правовые основания необходимо указать в реестре обработки персональных данных и политике оператора

## ВАЖНО

Основание, категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных указывается **к каждой цели** обработки персональных данных

**① Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора**

**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Физические лица, которые направили резюме

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)

**Правовые основания обработки персональных данных**

1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт);
2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)

**Срок хранения персональных данных**

- 1 год (в случае непринятия на работу)
- 1 месяц (в случае принятия на работу)

**Пример: Политика обработки персональных данных НЦЗПД**  
(<https://cpd.by/politika-konfidentsialnosti/>)

## Форма

## Критерии

- 1) Письменный документ, подписанный лично;
- 2) Электронный документ, подписанный ЭЦП;
- 3) Электронная форма (проставление «галочки» / ввод кода, полученного по СМС / по электронной почте)

- ✓ Свободное
- ✓ Однозначное
- ✓ Информированное

# Свободное согласие

REVERA

У субъекта должна быть реальная возможность дать свое согласие или не соглашаться на обработку персональных данных.

*К примеру, если для получения услуг субъекта персональных данных вынуждают дать согласие на обработку его персональных данных в целях получения рассылки по SMS и электронной почте, такое согласие не считается свободным.*

# Свободное согласие

REVERA

АНКЕТА  
ПОСТОЯННОГО ГОСТЯ

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата Рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

Я СОГЛАСЕН (А) НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АКЦИЯХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ И ПОСРЕДСТВОМ СООБЩЕНИЙ НА УКАЗАННЫЙ НОМЕР.

Я ОЗНАКОМЛЕН (А) С ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСКОНТНОЙ КАРТОЙ И КАРТУ № \_\_\_\_\_ ПОЛУЧИЛ (А).

\_\_\_\_\_ Подпись

\* Нет возможности не давать согласие

# Согласие как однозначное выражение воли

REVERA

Не должно быть сомнений в том, что согласие действительно было предоставлено по воле субъекта персональных данных.

*К примеру, фраза «Продолжая пользоваться нашим сайтом, вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных» уже не является надлежащим согласием, поскольку субъект не имеет возможности выразить свое однозначное согласие или отказаться от обработки персональных данных.*

# Согласие как однозначное выражение воли

REVERA

## Оформление заказа

---

Телефон	<input type="text" value="+7"/>
Населенный пункт	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Подписаться на новости и скидки
Комментарий	<input type="text"/>

\* В общемировой практике не допускается, чтобы галочка на согласие была проставлена заранее

# Информированное согласие

REVERA

Оператор должен до начала обработки предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- его **наименование и место нахождения**;
- **цели** обработки персональных данных;
- **перечень** персональных данных, на обработку которых дается согласие субъектом персональных данных;
- **срок**, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об **уполномоченных лицах** в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень **действий** с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором **способов обработки** персональных данных;

отдельно:

- **разъяснение прав** субъекта персональных данных;
- **механизм** их реализации;

# Информированное согласие (электронная форма)

REVERA

## Подписаться на рассылку

Введите адрес электронной почты

e-mail

\* Нажимая на кнопку «подписаться», я соглашаюсь на обработку моих персональных данных для целей получения информационной рассылки [на следующих условиях](#)

Подписаться

## Согласие на обработку персональных данных

Я соглашаюсь на обработку моих персональных данных *оператором* на следующих условиях:

1. Цель: получение информационной рассылки
2. Перечень обрабатываемых данных: адрес электронной почты (e-mail)
3. Срок, на который дается согласие: ...
4. Привлекаемые уполномоченные лица: ...
5. Перечень действий с персональными данными: ...
6. Способы обработки персональных данных: ...
7. Права: ...
8. Механизм реализации прав: ...
9. Последствия дачи или отказа в даче согласия: ...

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

«    » \_\_\_\_\_ 202  г

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие ООО «НАИМЕНОВАНИЕ», УНП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_ (далее – Общество), на сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление моих персональных данных, представленных Обществу.

Вышеуказанное согласие ~~дается~~ мною для **обработки моих персональных данных как работника** Общества с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом,

в следующих целях, для которых мной проставлена отметка, и объёме:

- использование моей фотографии на площадках Общества в сети Интернет:**
  - ФИО;
  - изображение (фотография);
  - иная информация обо мне, размещенная на сайте Общества в сети Интернет.
- оформление добровольного страхования медицинских расходов:**
  - ФИО;
  - дата рождения;
  - иные сведения, необходимые для заключения договора страхования медицинских расходов;

В рамках оформления добровольного страхования медицинских расходов Общество ~~передает~~ персональные данные страховой организации [указать] для целей оформления договора.

[перечислить иные цели]

Мне разъяснены мои права<sup>3</sup>, а также механизм их реализации<sup>4</sup>. Мне разъяснены последствия дачи и отказа в даче согласия.

Данное согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Право на отзыв согласия, право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, право требовать внесения изменений в персональные данные, если они являются неполными или неточными, право на получение информации о предоставлении информации третьим лицам, право требовать прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

<sup>4</sup> Путём подачи заявления в письменной форме либо в форме электронного документа. Заявление должно содержать: ФИО, адрес места жительства, дату рождения, идентификационный номер или (при отсутствии такового) номер документа, удостоверяющего личность, изложение сути требований, личную подпись или электронную цифровую подпись.

REVERA

Информированное  
согласие

(для работника, письменная форма)

# ПОЧЕМУ СОГЛАСИЕ – НЕ ПАНАЦЕЯ?

## 1. **Высокий риск, что такое согласие будет признано ненадлежащим.**

Согласие всегда должно быть свободным (п. 1 ст. 5 Закона). Это означает, что субъект персональных данных должен иметь возможность отказаться от дачи согласия без каких-либо последствий. Вероятнее всего, этот принцип будет нарушен, к примеру, если данные обрабатываются для целей выплаты работнику заработной платы, соответственно работник не может отказаться от дачи такого согласия (в данном случае надлежащее основание – трудовые отношения).

## 2. **Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие без объяснения причин (ст. 10 Закона).**

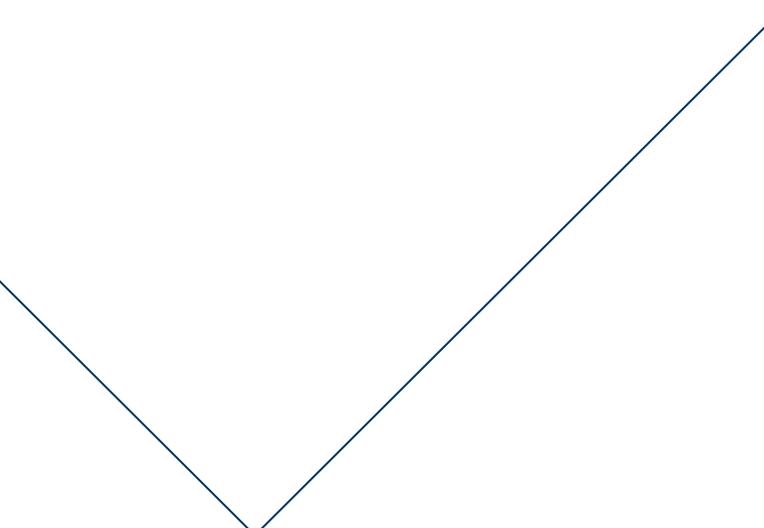
Соответственно, возникает вопрос, как оператор продолжить обработку персональных данных, если согласие было отозвано, к примеру, в том же примере выше про обработку данных для целей выплаты заработной платы.

***Если оператор получил согласие субъекта персональных данных – это не всегда означает, что оператор выполнил требование Закона.***

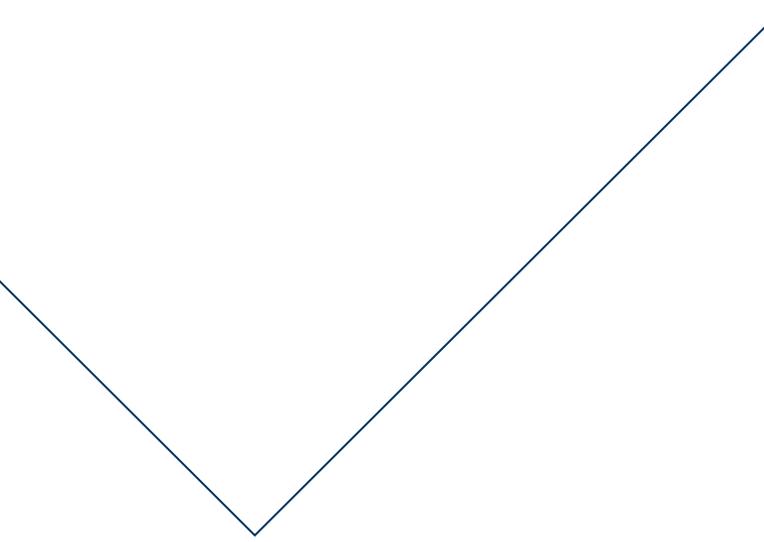
*«Применительно к таким случаям согласие по своей правовой природе не может выступать в качестве правового основания для обработки персональных данных, поскольку не является свободным выражением воли субъекта персональных данных, а обработка осуществляется в силу требований законодательства.*

*Принцип свободы согласия реализован в Законе, в том числе посредством наличия у субъекта персональных данных права на отзыв согласия в любое время без объяснения причин, а у оператора при получении такого заявления – обязанности прекратить обработку персональных данных и осуществить их удаление»*

*(Рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью)*

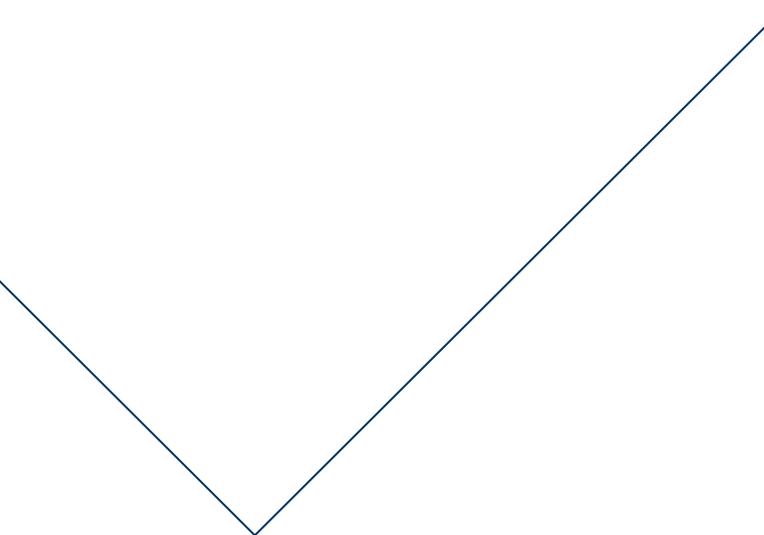


# Работа с отдельными категориями субъектов персональных данных



REVERA

# **Работа с персональными данными кандидатов**



**Закон не предусматривает специального основания** для обработки персональных данных кандидатов – трудовые отношения с кандидатами на этапе подачи заявки или собеседования ещё не возникают, требований законодательства, влекущих обработку персональных данных таких субъектов, также нет.

**Случай 1:** Компания разместила вакансию, на которую откликнулся кандидат:

Способ 1. Кандидат откликается через форму на сайте компании, либо

Способ 2. Кандидат самостоятельно направил резюме потенциальному нанимателю

**Случай 2:** Компания самостоятельно ищет работников (например, через социальную сеть для поиска и установления деловых контактов LinkedIn) и связывается с кандидатами по своей инициативе

# Случай 1: Компания разместила вакансию, на которую откликнулся кандидат

**Способ 1. Кандидат откликается через форму на сайте компании.**

Необходимо получить согласие.

Если у компании имеется сайт и предусмотрена возможность заполнения заявки онлайн, субъект может выразить согласие на обработку его персональных данных через проставление отметки на интернет-ресурсе (например, галочки в чек-боксе под формой заявки).

REVERA

**Пример:** Форма  
подачи заявки на  
прохождение  
стажировки в REVERA  
(<https://revera.legal>)

ФИО \*

ВУЗ, курс и средний балл \*

Уровень английского \*

Телефон \*      Email \*

+ Прикрепить файл \*  
doc(x)

Нажимая на кнопку «Отправить», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных для рассмотрения моей кандидатуры на прохождение стажировки в соответствии с [Политикой обработки персональных данных](#)

Отправить

## ВАЖНО

Оператор не имеет права запрашивать у кандидата данные, которые не связаны с оценкой его соответствия требованиям вакансии, например, банковские данные, а цели обработки персональных данных кандидата должны быть ограничены оценкой соответствия кандидата требованиям вакансии.

# Случай 1: Компания разместила вакансию, на которую откликнулся кандидат

**Способ 2. Кандидат самостоятельно направил резюме потенциальному нанимателю**

*Если потенциальный наниматель знакомится с полученным резюме без внесения соответствующей информации в картотеки, списки, базы данных, журналы и т.п., то такая обработка не является предметом регулирования Закона!*

# Случай 1: Компания разместила вакансию, на которую откликнулся кандидат

Способ 2. Кандидат самостоятельно направил резюме потенциальному нанимателю

*Если потенциальный наниматель знакомится с полученным резюме без внесения соответствующей информации в картотеки, списки, базы данных, журналы и т.п., то такая обработка не является предметом регулирования Закона!*

Если полученные резюме группируются по определенным критериям, необходимо получить **согласие** (сам по себе факт отправки заявки не является выражением согласия) / если резюме было подписано и направлено в письменном виде, необходимо сослаться на абз. 16 ст. 6 Закона

Рекомендуется направить кандидату ответ на его письмо с указанием всей необходимой информацией по ст. 5 Закона, а также попросить кандидата подтвердить, согласен ли он на обработку его персональных данных в соответствии с предоставленной информацией. **В случае неполучения надлежащего согласия полученное резюме подлежит удалению.**

# ПРИМЕР ТЕКСТА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

REVERA

«Добрый день! Спасибо, что заинтересовались нашей вакансией.

Чтобы мы могли продолжить наше взаимодействие, в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» нам необходимо получить ваше согласие на обработку персональных данных. Пожалуйста, прежде чем ответить на это сообщение, внимательно ознакомьтесь с информацией ниже / информацией об обработке персональных данных во вложении.

Если вы согласны на обработку ваших персональных данных в соответствии с предоставленной информацией, ответьте на это сообщение следующим текстом: «Я даю согласие на обработку моих персональных данных согласно предоставленной мне информации об обработке персональных данных».

Если вы не готовы предоставить нам согласие на обработку ваших персональных данных, к сожалению, мы не сможем работать над рассмотрением вашей заявки».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие ООО «НАИМЕНОВАНИЕ», УНП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_ (далее – Общество), на сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление моих персональных данных, предоставленных Обществу.

Вышеуказанное согласие ~~дается~~ мною для обработки моих персональных данных **как кандидата на занятие вакантной должности**, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, **в рекрутинговых целях**, включая рассмотрение моей заявки как кандидата на занятие вакантной должности, организации и проведения со мной собеседования, принятия решения о приёме либо отказе в приёме на работу **в следующем объёме**:

- а) ФИО;
- б) дата рождения;
- в) сведения об образовании;
- г) сведения об опыте работы;
- д) адрес места жительства;
- е) номер контактного телефона;
- ж) адрес электронной почты;
- з) изображение (фотография);
- и) иные данные, предоставляемые мной.

Мне разъяснены мои права<sup>1</sup>, а также механизм их реализации<sup>2</sup>. Мне разъяснены последствия дачи и отказа в даче согласия.

Данное согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Право на отзыв согласия, право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, право требовать внесения изменений в персональные данные, если они являются неполными или неточными, право на получение информации о предоставлении информации третьим лицам, право требовать прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

<sup>2</sup> Путём подачи заявление в письменной форме либо в форме электронного документа. Заявление должно содержать: ФИО, адрес места жительства, дату рождения, идентификационный номер или (при отсутствии такового) номер документа, удостоверяющего личность, изложение сути требований, личную подпись или электронную цифровую подпись.

REVERA

# ПРИМЕР СОГЛАСИЯ КАНДИДАТА

**Случай 2:** Компания самостоятельно ищет работников (например, через социальную сеть для поиска и установления деловых контактов LinkedIn) и связывается с кандидатами по своей инициативе

Получать согласие нет необходимости.

**Надлежащее основание:** «в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными».

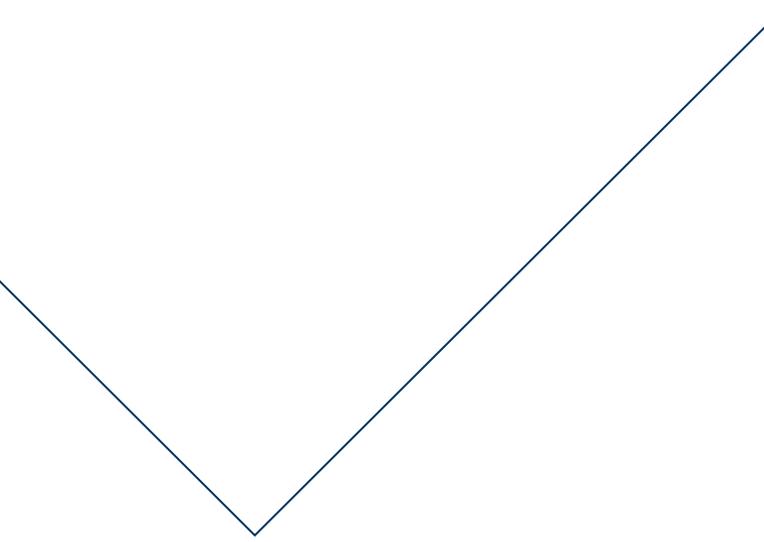
# ВАЖНО

Обработка общедоступных персональных данных также должна соответствовать общим требованиям к обработке персональных данных, закрепленных в ст. 4 Закона.

*В частности, обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, а также обеспечивать справедливое соотношение интересов сторон. Если субъект персональных данных опубликовал своё резюме в сети, предназначенной для поиска работы, он предполагает, что данные, размещённые в такой сети, будут использоваться для целей, связанных с потенциальным трудоустройством. Включение данных такого субъекта в рекламную базу для последующего направления ему рассылок, вероятнее всего, будет признано нарушением.*

## **СРОК ХРАНЕНИЯ**

1 год с даты принятия решения об отказе в  
трудоустройстве



REVERA

# Работа с персональными данными работников

# Основания обработки ПД

1. **Согласие** субъекта персональных данных (ст. 5 Закона),
2. Иные основания обработки персональных данных (ст. 6 Закона), их всего 20, в т.ч.:
  - для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - **при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (далее – трудовые отношения);**
  - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (далее – **договор**);
  - при обработке персональных данных, когда они указаны **в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных**, в соответствии с содержанием такого документа;
  - **в отношении распространенных ранее персональных данных ...;**
  - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для **выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.**

# Требуется ли согласие работника?

**НЕТ**, если:

- 1) Законодательством **предусмотрена обязанность** такой обработки и соответствующий **перечень** данных (*ч. 1 ст. 26 ТК, ч. 2 п. 2, п. 11, п. 14 Инструкции о личных делах, пост. о трудовых книжках и др.*)
- 2) Законодательством **предусмотрена обязанность** такой обработки, но перечень обрабатываемых данных определяется **на усмотрение нанимателя** (*выдача расчетного листа, документы для учета явок на работу и ухода с нее, определение формы командировочного удостоверения*)
- 3) Обработка **прямо не называется** в законодательстве, но на нанимателя возлагаются определенные **обязанности** (*примеры далее*)

## Пример 1:

Например, ТК возлагает на нанимателя обязанности:

- *выдавать з/п;*
- *предоставлять работникам **гарантии и компенсации** (в связи с беременностью, наличием детей, инвалидностью, при служебных командировках, в связи с переездом на работу в другую местность и т.п.);*
- ***расторгнуть срочный трудовой договор** досрочно по требованию работника в случае наличия уважительных причин, препятствующих выполнению работы по трудовому договору;*
- *предоставлять работникам **трудовые и социальные отпуска**, в том числе планировать трудовой отпуск в определенное время отдельным категориям работников;*
- *затребовать **письменное объяснение работника** до применения дисциплинарного взыскания, до издания распоряжения нанимателя об удержании из заработной платы для возмещения ущерба, причиненного работником, и т.п.*

## Пример 2:

Закключая трудовой договор, каждая из сторон (наниматель и работник) берет на себя ряд обязательств. В качестве одного из таких обязательств выступает обязанность нанимателя предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу. В свою очередь, работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким должностям служащих (профессий рабочих) соответствующей квалификации. Если трудовая функция работника предусматривает необходимость его внешнего взаимодействия (с клиентами, контрагентами в рамках подписанных между организациями договоров и т.п.) с указанием его персональных данных, то наниматель может предоставлять персональные данные такого работника организации, с которой наниматель взаимодействует.

### Пример 3:

При организации труда работников на нанимателя также возлагаются обязанности рационально использовать труд работников (п. 1 ч. 1 ст. 55 ТК), создавать условия для полного и производительного использования рабочего времени работников (ч. 1 [ст.](#) 132 ТК). При реализации мер, направленных на исполнение таких обязанностей, наниматель может осуществлять обработку персональных данных работников (например, ведение телефонных справочников с указанием фамилии, собственного имени, отчества, должности, рабочего телефона, сайтов общего доступа работников, иных инструментов делового сотрудничества и обмена информацией между работниками, указание фамилии, собственного имени, отчества и должности на дверях кабинетов и т.п.).

**Требуется ли согласие на получение характеристики с прошлого места работы?**

**Ответ:** Нет, поскольку право по получение характеристики предусмотрено ч. 3 ст. 26 ТК

## **Можно ли размещать фотографии работников на сайте организации без их согласия?**

**Ответ:** Размещение информации о работниках может быть обусловлено необходимостью рационально организовать труд работников, в должностные обязанности которых входит активное контактирование с внешним контуром организации (HR-специалисты, специалисты по работе с клиентами и т.п.).

+ отдельные требования к государственным органам и организациям

# Требуется ли согласие работника?

~~ДА~~, если

это обработка **личной информации** работника, **не связанной с исполнением трудовых обязанностей** (*личные адреса электронной почты, аккаунты в социальных сетях, религиозные взгляды, участие в общественной деятельности, сведения о родственниках, если их предоставление не предусмотрено законодательством, и т.п.*)

## Можно ли обрабатывать информацию о дате рождения без согласия работника?

**ДА** для целей трудовых отношений и в предусмотренных законодательством случаях,

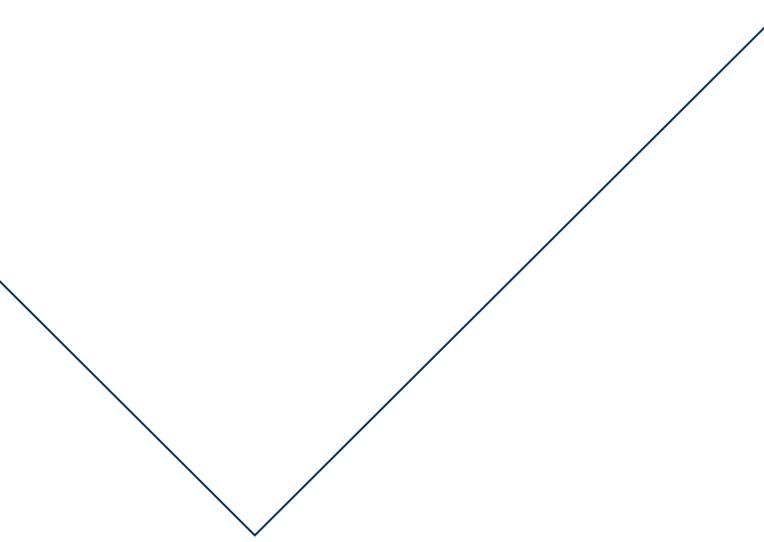
**НЕТ** в целях исключительно личного и иного подобного использования, не связанного с профессиональной деятельностью работника (например, для поздравления работника коллегами)

**Основания для получения сведений о днях рождения работников для таких целей в кадровой службе организации без согласия работника отсутствуют. Данные сведения могут быть получены у самого работника.**



# Можно ли включать согласие в трудовой договор?

**Ответ:** Нет, поскольку такое согласие является вынужденным (работник не может отказать в его предоставлении). Согласие необходимо оформлять в форме отдельного документа или в иной форме



REVERA

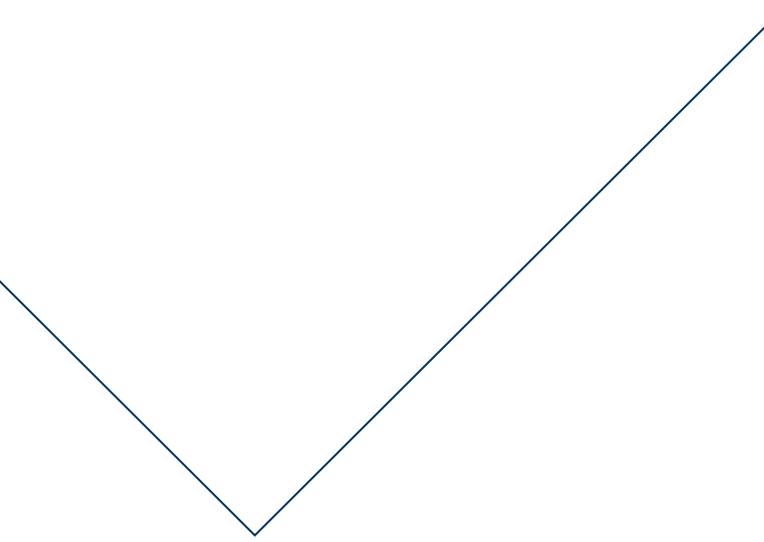
# **Работа с персональными данными родственников работников**

# Когда согласие не требуется? REVERA

## В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ:

- 1) Когда такая обработка предусмотрена законодательством о труде (например, при предоставлении социального отпуска при рождении ребенка и т.п.);
- 2) При заполнении личного листка по учету кадров и составлении автобиографии для целей включения в личное дело работника;
- 3) При заполнении личной карточки воинского учета и т.д.

В перечисленных выше случаях обработка персональных данных может осуществляться на основании абз. 20 ст. 6 и абз. 16 ст. 8 Закона (в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами).



REVERA

# **Работа с персональными данными контрагентов**

Информация о юридических лицах –  
это персональные данные?

**О юридических лицах – нет, об их представителях – ДА**

# Основания обработки ПД

1. **Согласие** субъекта персональных данных (ст. 5 Закона),
2. Иные основания обработки персональных данных (ст. 6 Закона), их всего 20, в т.ч.:
  - для защиты **жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов** субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - при оформлении **трудовых (служебных) отношений**, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (**далее – трудовые отношения**);
  - **при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (далее – договор)**;
  - при обработке персональных данных, когда они указаны **в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных**, в соответствии с содержанием такого документа;
  - **в отношении распространенных ранее персональных данных ...;**
  - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для **выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.**

# Необходимо ли получать согласие контрагентов?

REVERA

## 1. Контрагент – ФЛ или ИП

Для обработки сведений, которые указаны в договоре, например, фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключен договор, его адрес, **отдельное согласие гражданина не требуется** (основание – абз. 15 ст. 6 Закона).

## 2. Контрагент – ЮЛ

Обработка осуществляется в силу ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК. **Отдельное согласие не требуется.** Основание – абз. 20 ст. 6 Закона.

**Ограничение:** если оператор обрабатывает персональные данные **только** для целей заключения и исполнения договора

# Договор VS Согласие

REVERA

**Какие данные собираются:**

ФИО, данные паспорта, адрес регистрации, банковский счет

**Как используются:** для заключения и исполнения договора

**Основание:** договор

**Какие данные собираются:**

Адрес электронной почты

**Как используются:** Рекламная рассылка

**Основание:** согласие

REVERA

# Алена Поторская

Ведущий юрист REVERA

[a.potorskaya@revera.legal](mailto:a.potorskaya@revera.legal)



Спасибо за внимание. Задавайте вопросы!