

ПАМЯТКА «ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН И ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ»



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (СХОДА) ГРАЖДАН

УКАЗЫВАЕТСЯ:



- Цель проведения;
- Место, время и дата проведения;

- Количество присутствующих;

ПОВЕСТКА:



- Председатель и секретарь
- Список проектных идей;
- Результаты проведенных опросов;
- Выбор проекта для конкурса и его параметров (характеристик);
- Формы участия в реализации (финансирование, имущественное (трудовое участие)

- Состав уполномоченной группы

РЕЗУЛЬТАТЫ:



- Голосование осуществляется в форме: «за», «против» и «воздержался»;
- Результаты голосования по вопросам повестки = количество присутствующих жителей поселения

ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ:



- К каждому собранию (сходу) оформляется отдельный протокол;
- Целесообразно участие главы поселения;
- На собрании рекомендовано сформировать список жителей, готовых софинансировать проект;

Инициативная группа:

Инициаторы проекта



Уполномоченная группа:

Лица, уполномоченные собранием (сходом) граждан участвовать в реализации проекта



ПАМЯТКА «ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН И ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ»



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

УКАЗЫВАЕТСЯ:



- Реквизиты протокола, к которому подготовлен лист регистрации;
- Время и дата должны соответствовать данным из протокола

ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ:



- Сквозная нумерация строк;
- Указывается Ф.И.О. присутствующего и проставляется его личная подпись;
- При указании дополнительной информации необходимо будет оформление согласия на обработку персональных данных

ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ:



- Председатель и секретарь собрания имеют право принимать участие в голосовании по вопросам повести собрания, а значит вносятся в лист регистрации

ПРАВИЛА И РЕКОМЕНДАЦИИ:



- К листу регистрации предоставляются фотографии, подтверждающие указанное в протоколе число присутствующих на собрании (сходе) граждан;
- Не допустима фальсификация подписей

