

**Функции управления:
целеполагание,
программирование,
проектирование.**

Функции управления

- Этот вопрос впервые был поставлен **Анри Файолем**, для него этот вопрос был очень важен с точки зрения практики
- Управлять - это значит:
 - предвидеть → прогнозирование
 - организовать, координировать, руководить, планировать и контролировать → программирование

Подход Русской Школы Управления

○ Выделялись:

- *Целепологание
- *Прогнозирование
- *Програмирование
Планирование
- *Мотивация
- *Координация
- *Контроль
- *Регулирование

Проблемы реализации управленческих функций

- Главный руководитель может не выполнять сам всех функций , кроме 2-х, которые всегда выполняет сам: *целеполагание* и *регулирование*

Целеполагание

Целеполагание является первоочередной функцией управления.

- **Цель** является нормативным представлением о результате деятельности.
- **Результаты целеполагания** обычно нормативно закрепляются в таких документах, как **Концепция и Стратегия**.
- **Целеполагание всегда связано с тем, как согласовать и выстроить иерархию целей** в организации. Выстраивание иерархии целей предполагает задание их приоритета. Но если приоритеты целей не задавать, то управленцы сами будут расставлять приоритеты таким образом, что выполняться будет то, что легче для самих управленцев.

Программирование

- Результаты программирования нормативно закрепляются в специальных документах, которые называются **Программа**. В программе оформляется вычленение целей и средств, подчинение средств целям, обоснование целесообразности и рациональности средств.

- **Программа как нормативный документ обязательно имеет следующие структурные части:**

- Название программы;
- Указание разработчика программы (это крайне важно, так как по разработчику можно сразу судить об уровне программы и о возможных источниках ее финансирования);
- Сроки реализации программы;
- Цели реализации программы;
- Ожидаемые результаты реализации программы;
- Этапы реализации программы (не менее трех, с указанием целей и ожидаемых результатов на каждом этапе);
- Возможные участники программы;
- Объем финансирования в целом на программу и по каждому этапу;
- Источники финансирования программы и их доленое участие;
- Перечень основных подпрограмм (мероприятий) программы.

Проектирование

- В рамках программы (или нескольких программ) выделяются различные *проекты*.
- В проекте фиксируются свойства будущего продукта.
- *Полную ответственность за проект несет руководитель проекта..*
- *Структура проекта как нормативного документа имеет много общего со структурой программы.*
- В Проекте, также как и в программе, **выделяют**: название проекта, сроки реализации проекта, цели реализации проекта, ожидаемые результаты, этапы реализации проекта (не менее трех, с указанием целей и ожидаемых результатов на каждом этапе), объем финансирования в целом на проект и по каждому этапу, источники финансирования проекта и их долевое участие.
- *В отличие от Программы, Проект не содержит указание того, кто его разрабатывал (это не важно), но обязательно содержит сведения о руководителе проекта. Реальное финансирование начинается только после того, как проект будет принят и утвержден к исполнению. Поэтому необходимо наличие лица, которое будет нести финансовую ответственность за проект.*
- К Проекту обычно прилагается и такой документ как **Смета расходов**, которая служит как инструментом обоснования рациональности расходов выделенных средств, так и нормативным финансовым документом контроля целевого использования выделенных на проект средств.

