



Ярославский филиал Финуниверситета

Тема: «Предприятие»

Учебные вопросы:

1. Цель изучения дисциплины и ее место в учебном процессе.
2. Краткая характеристика и классификация предприятий.
3. Структура предприятия.
4. Организационные структуры управления предприятиями и их характеристика.
5. Управление предприятием.
6. Управленческие технологии.

Учебный вопрос № 1

«Цель изучения дисциплины и ее место в учебном процессе»

Междисциплинарная связь

1. «Микроэкономика»,
2. «Макроэкономика»,
3. «Эконометрика»,
4. «Менеджмент»,
5. «Маркетинг» и др.

**«Экономика
предприятия»**

1. «Управление денежными потоками»,
2. «Управление качеством»,
3. «Финансовый менеджмент»,
4. «Рынок ценных бумаг» и др.

Аудиторные занятия:

Сам. работа студента:

Лекции

Подготовка к практическим занятиям

Практич. занятия

Контрольная работа

Индивид. консультации

Подготовка к экзамену



Тематический план

Тема 1 Предприятие

Тема 2 Предпринимательство

Тема 3 Организационно-правовые формы предприятий

Тема 4 Рынок ценных бумаг

Тема 5 Организация производственного процесса

Тема 6 Основные фонды и инвестиционная деятельность предприятия

Тематический план

Тема 7 Управление качеством продукции на предприятии

Тема 8 Планирование хозяйственной деятельности предприятия

Тема 9 Производственная мощность и программа предприятия

Тема 10 Основы нормирования труда на предприятии

Тема 11 Кадры. Планирование численности работников и производительности труда

Тема 12 Оплата труда на предприятии

Тематический план

Тема 13 Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат на производство.

Тема 14 Прибыль предприятия и рентабельность производства

Тема 15 Цены и ценообразование на предприятии

Тема 16 Управление финансами предприятия

Тема 17 Финансовая стратегия предприятия

Тема 18 Контрольная работа

знать

- сущность и содержание механизма функционирования и развития предприятий в условиях рынка;

уметь

- использовать современные инструменты управления и финансово-экономического анализа для разработки и реализации стратегии развития предприятий;
- рассчитывать важнейшие производственно-экономические и финансовые показатели, используемые предприятиями;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на уровне предприятий, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

владеть

- практическими навыками по анализу и сравнительной оценке показателей эффективности производственной и хозяйственной деятельности предприятий.

znanium.com

электронно-библиотечная система

Горфинкель В.Я.

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ)



УЧЕБНИК



МАГИСТР

Экономика фирмы
под редакцией проф. А.Н.Ряховской

Под ред. Ряховской А.Н.

БАКАЛАВРИАТ

В.К. Скляренко, В.М. Прудников

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

УЧЕБНИК



znanium.com



Учебный материал
по данному курсу
доступен в электронном виде
на портале znanium.com
и в формате PDF-файлов
в электронном виде
доступен на портале
znanium.com

Учебный вопрос № 2

1. «Краткая характеристика и классификация предприятий»

Предприятие

субъект предпринимательской деятельности, который на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг, и который зарегистрирован в этом качестве в установленном законом порядке.

Классификация предприятий как юридических лиц



**Распределение организаций
по организационно-правовым формам
на 1 января 2016 г.**

	Количество организаций, единиц	В % к количеству организаций	
		на 1 января 2015	на 1 октября 2015
Всего	46929	103.2	101.0
из них:			
юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	38833	104.0	101.3
из них:			
унитарные предприятия	160	94.1	99.4
хозяйственные общества и товарищества	37962	104.3	101.3
в том числе акционерные общества	1295	87.3	98.1
юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями	7379	99.6	100.0
из них:			
потребительские кооперативы	1062	101.7	100.3
фонды	173	108.8	102.4
учреждения	2419	98.2	99.4

В 2015 г. в Ярославской области

Зарегистрировано – 5336 организации

Ликвидировано – 3426 организации

Классификация предприятий по признакам

По характеру потребляемого сырья

- предприятия добывающей промышленности
- предприятия обрабатывающей промышленности

По назначению готовой продукции

- производящие средства производства
- производящие предметы потребления

По признаку технической и технологической общности

- с непрерывным процессом производства
- с преобладанием химических процессов производства
- с дискретным процессом производства
- с преобладанием механических процессов производства

По времени работы в течение года

- предприятия круглогодичного действия
- предприятия сезонного действия

По признаку размеров

- крупные; средние; мелкие предприятия

По специализации

- специализированные; диверсификационные; комбинированные

По масштабам производства однотипной продукции

- массовое; серийное; индивидуальное производство

По методам организации производственного процесса

- поточный; партионный; единичный метод

Классификация предприятий по признакам (продолжение)

По степени механизации и автоматизации производства

- комплексно-автоматизированное производство
- частично-автоматизированное производство
- комплексно-механизированное производство
- ручное производство
- машинно-ручное производство
- частично-механизированное производство

По признаку деятельности

- промышленные; производственные; торговые; транспортные;
- инвестиционные и т.д.

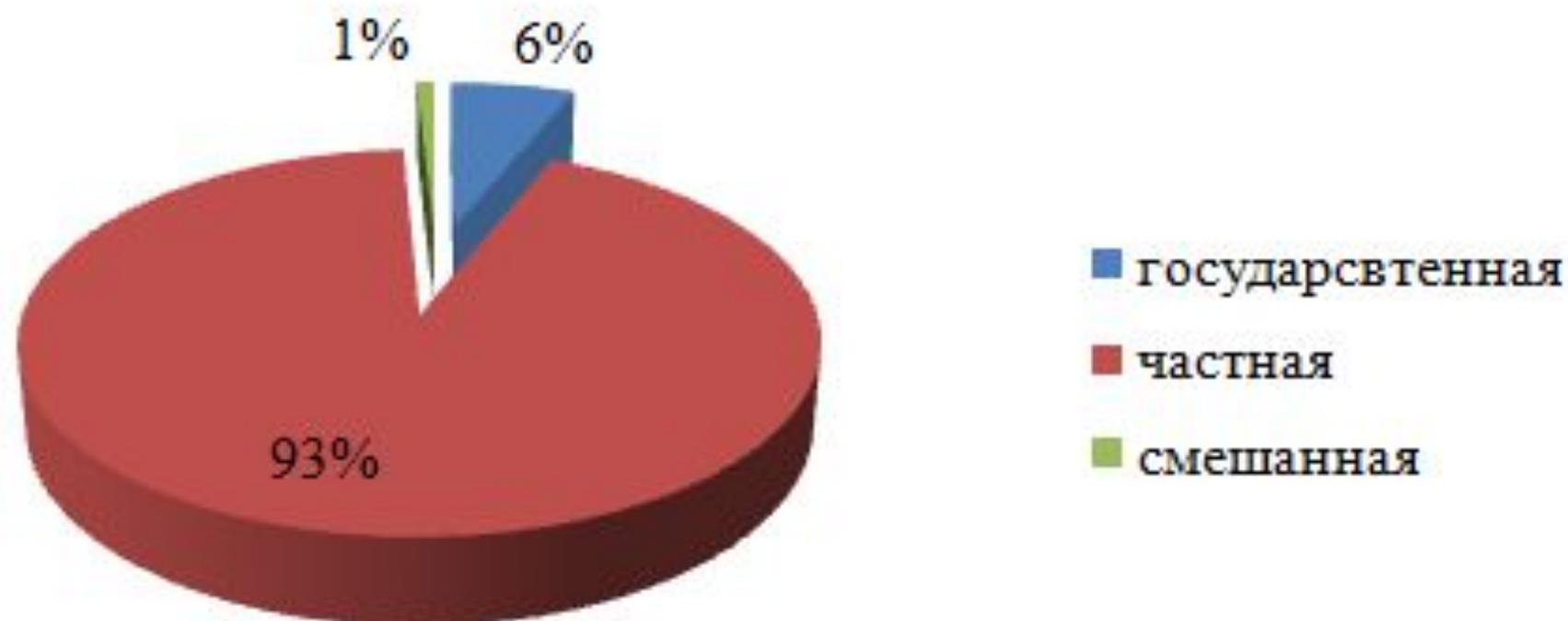
По степени охвата различных стадий производства

- одностадийные производства
- изготовление отдельных частей продукции
- комплексные производства

По характеру процесса переработки сырья

- с аналитическим процессом производства
- с синтетическим процессом производства
- с прямым процессом производства

Распределение организаций
по формам собственности
на 1 января 2016 г.



Формирование уставного капитала

Организационно-правовая форма предприятия	Источник формирований уставного капитала
Государственные предприятия	Стоимостная оценка имущества, закрепленного государством за предприятием на праве полного хозяйственного ведения
ООО	Сумма долей собственников
АО	Совокупная номинальная стоимость акций всех типов
Производственный кооператив	Стоимостная оценка имущества, предоставленного участниками для ведения деятельности
Арендное предприятие	Сумма вкладов его работников
Для предприятия иной формы, выделенного на самостоятельный баланс	Стоимостная оценка имущества, закрепленного его собственником за предприятием на праве полного хозяйственного ведения



Рис. 1.3. Схема функционирования уставного капитала предприятия

Упрощенная схема баланса

АКТИВ	ПАССИВ
<p>1. Внеоборотные активы: Нематериальные активы Основные средства Долгосрочные финансовые вложения</p> <p>2. Оборотные активы: Запасы Дебиторы Краткосрочные финансовые вложения Денежные средства</p>	<p>1. Собственный капитал: Уставный капитал Прибыль</p> <p>2. Заемный капитал: Долгосрочный; кредиты, обязательства. Краткосрочный; обязательства по расчетам (заработной плате, нало- гам, %) Задолженность поставщикам Краткосрочные кредиты</p>

Собственный капитал =
Актив баланса — Заемный капитал

Признаки юридического лица

Юридические лица

Юридическим лицом признается организация, которая:

- имеет обособленное имущество:
 - в собственности
 - в хозяйственном ведении
 - в оперативном управлении
- отвечает имуществом по своим обязательствам
- может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права
- может нести обязанности
- может быть истцом и ответчиком в суде
- имеет самостоятельный баланс или смету

Коммерческая организация — организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

Крупные предприятия г. Ярославля

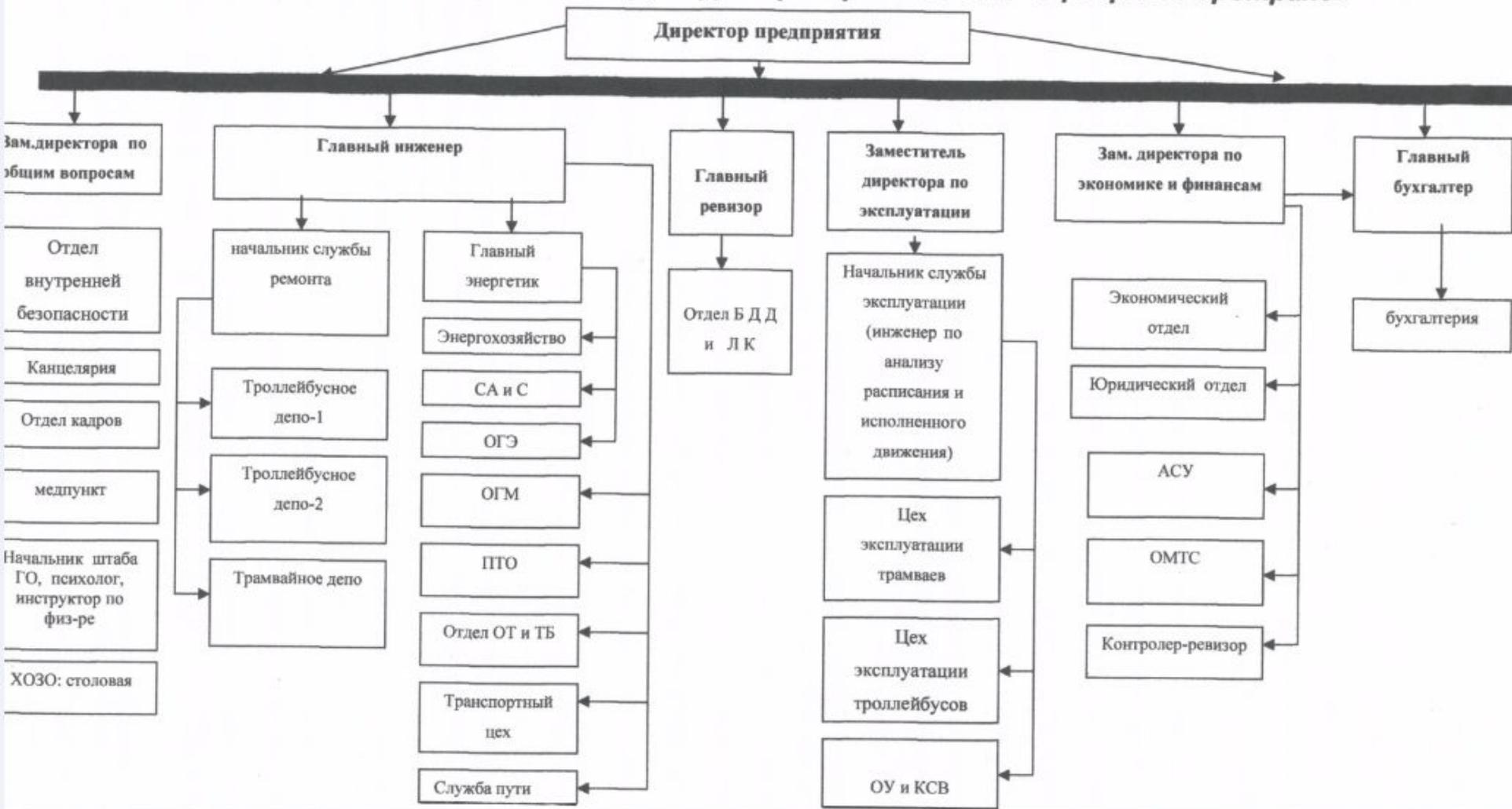
- ✓ ОАО «Автодизель»
- ✓ ОАО «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез»
- ✓ Северный банк ОАО «Сбербанк России»
- ✓ ОАО «Ярославский завод дизельной аппаратуры»
- ✓ ОАО «Территориальная генерирующая компания № 2»
- ✓ ОАО «Ярославский технический углерод»
- ✓ ОАО «Ярославский радиозавод»
- ✓ Ярославский ЭРЗ - филиал ОАО «Желдорреммаш»
- ✓ ОАО «Ярославский шинный завод»
- ✓ ОАО «ПК «Балтика» филиал «Балтика - Ярославль»



Учебный вопрос № 3
«Структура предприятия»

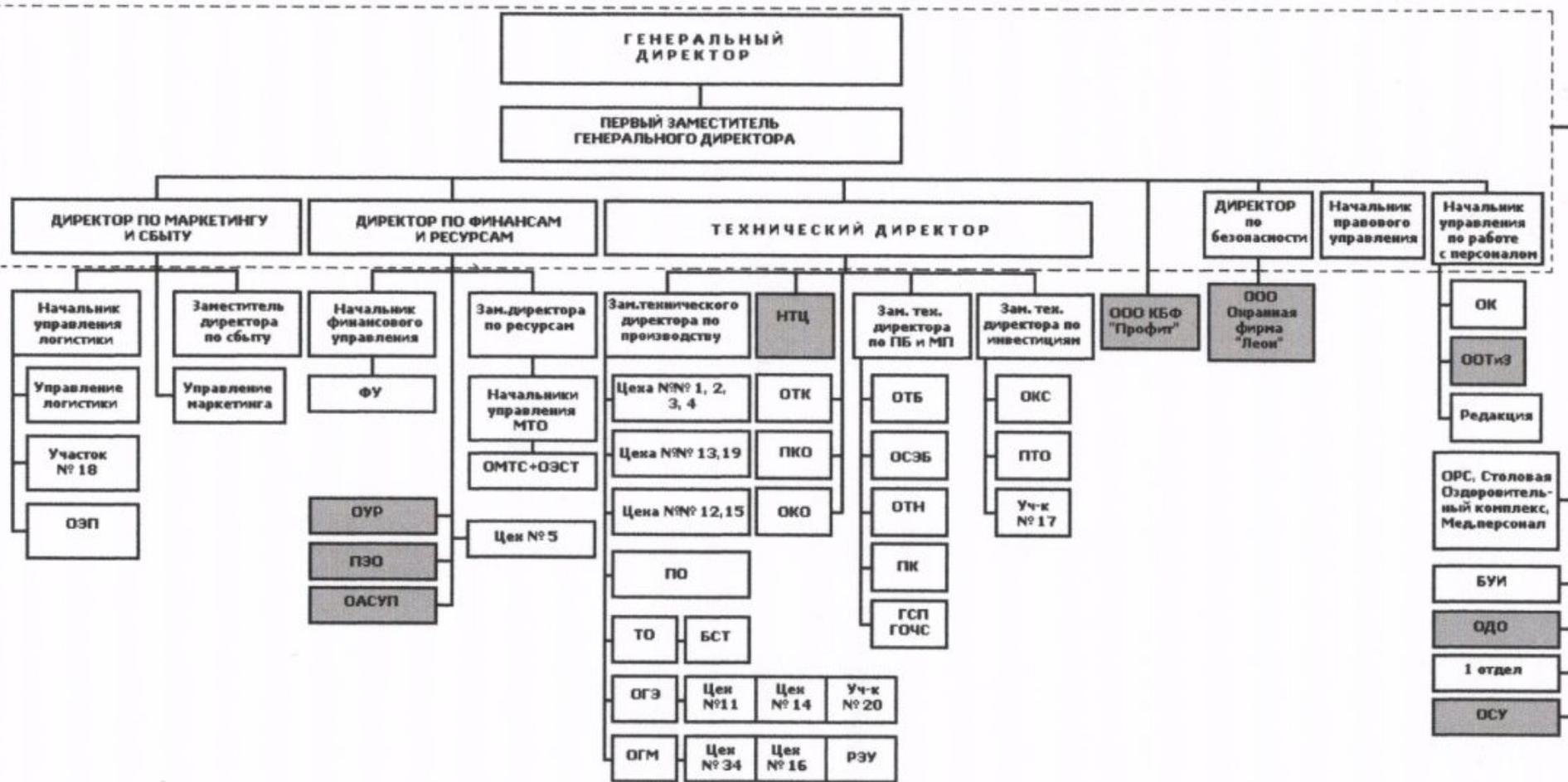
Под общей структурой предприятия понимается комплекс производственных подразделений, подразделений обслуживающих работников, а также организационных звеньев управления предприятиями, их количество, величина, взаимосвязи и соотношения между этими подразделениями по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности.

Схема организационной структуры предприятия ОАО «Яргорэлектротранс»



Производственная структура предприятия представляет собой форму организации производственного процесса и находит выражение в размерах предприятия, количестве, составе и удельном весе цехов и служб, их планировке, а также в составе, количестве и планировке производственных участков и рабочих мест внутри цехов.

Организационная структура управления ОАО «Русские краски»



Различают следующие виды цехов и участков: основные, вспомогательные, обслуживающие и побочные .

Организационное построение цехов и участков ведется по трем основным направлениям (принципам): технологическому, предметному и смешанному (предметно-технологическому).

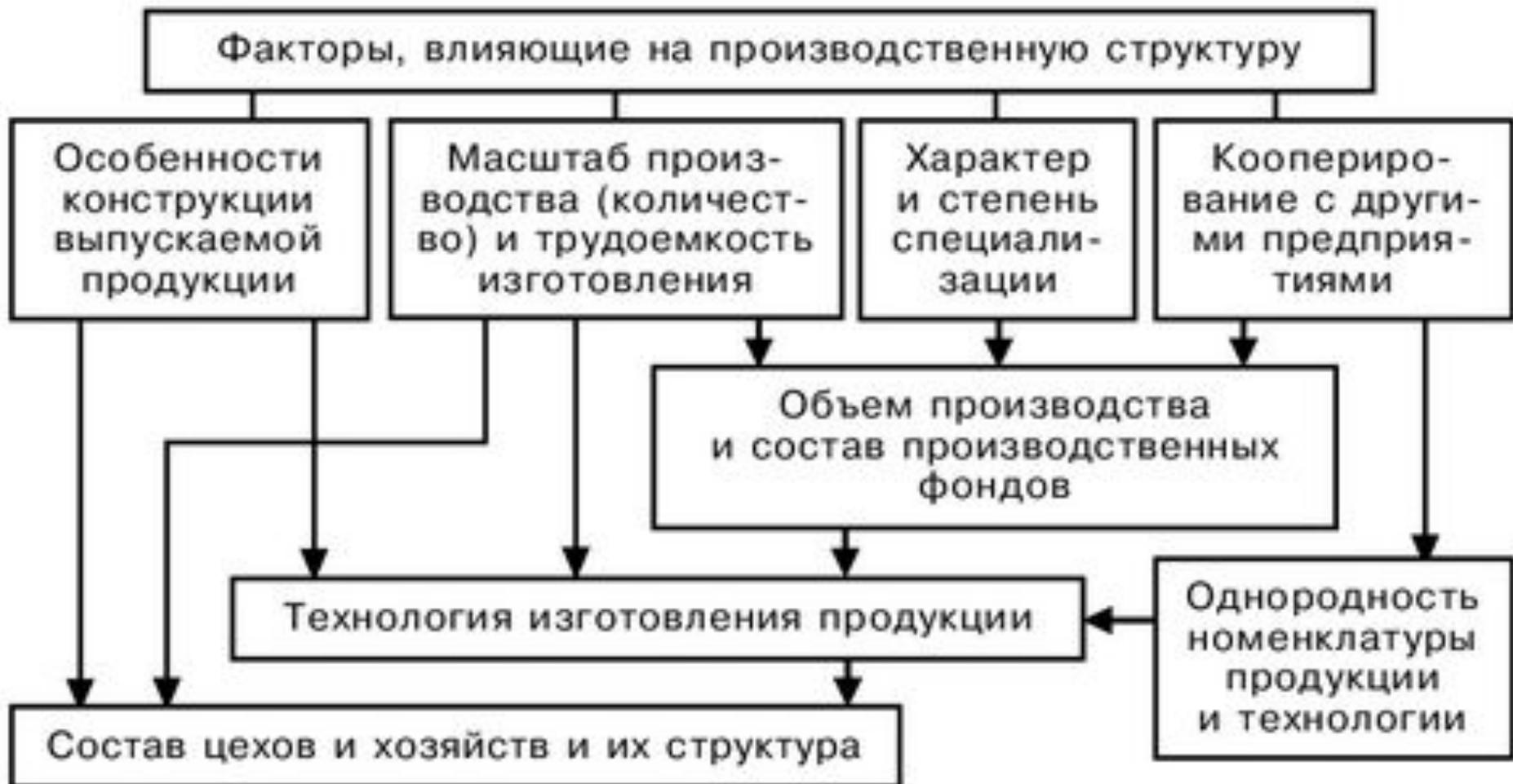


Рис. 1.6. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия

Организационная структура управления предприятием - упорядоченная совокупность служб, управляющих его деятельностью, с их взаимосвязями и соподчинением.



Рис. 1.7. Организационная структура департамента экономики и финансов АО «АвтоВАЗ»

Организационная структура аппарата управления характеризуется различным числом звеньев, чаще всего используется трехзвенная система: директор — начальник цеха — мастер.

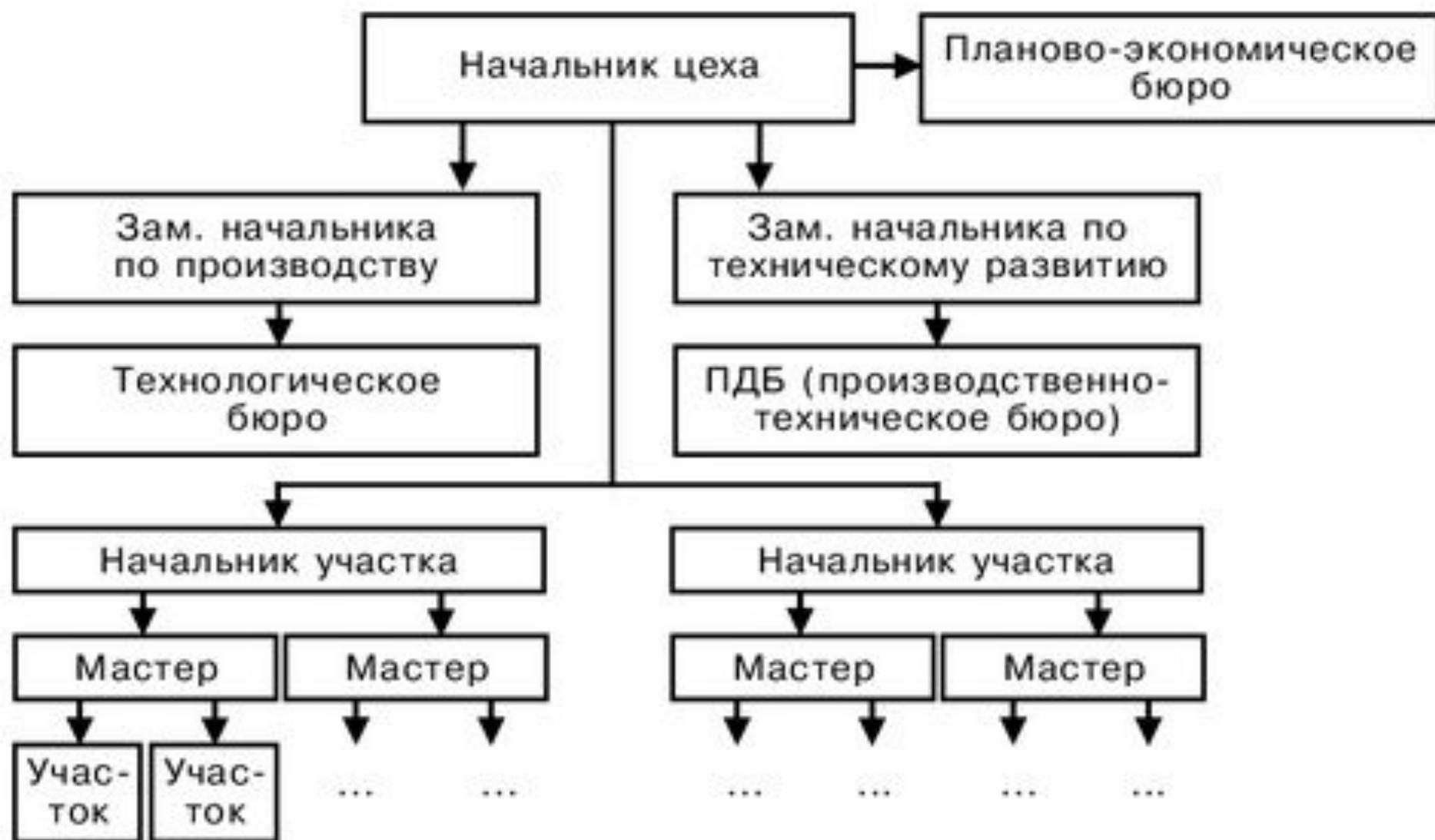


Рис. 1.10. Структура управления цехом

Учебный вопрос № 4

«Организационные структуры
управления предприятиями и их
характеристика»

Организационная структура управления определяет состав подразделений аппарата управления, их взаимозависимости и взаимосвязи.



Рис. 1.11. Классификация основных организационных структур предприятия

Линейная структура управления — структура, которая образуется в результате построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы (рис. 1.12).



Рис. 1.12. Линейная структура управления

Руководитель в данной структуре называется линейным и замыкает на себе как административные, так и другие функции.

Функциональная структура управления — структура, при которой предполагается создание подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Управленческие воздействия при этом разделяются на линейные и функциональные, каждое из них обязательно для исполнения (рис. 1.13).



Рис. 1.13. Функциональная структура управления

Линейно-функциональная структура управления — структура, при которой управленческие воздействия разделяются на линейные, обязательные для исполнения, и функциональные — рекомендательные для исполнения (рис. 1.14).



Рис. 1.14. Линейно-функциональная структура управления

Общий руководитель осуществляет линейное воздействие на всех участников структуры, а руководители функциональных (экономического, инженерно-технического и др.) отделов оказывают функциональное содействие исполнителям работ.



Рис. 1.15. Линейно-штабная структура управления

Линейно-штабная структура управления — структура, предполагающая образование в помощь линейным руководителям специализированных функциональных подразделений - штабов для решения определенных задач (аналитических, координационных, сетевого планирования и управления, специальных и т.д.). Штабы не наделяются функцией распорядительства, а готовят рекомендации, предложения и проекты для линейных руководителей.



Рис. 1.16. «Продуктовая» структура управления

«Продуктовая» структура управления — структура, особенностью которой является обособление функций по выпускаемому продукту на производственном и обслуживающем уровне предприятия. Это позволяет вести отдельный учет, сбыт, снабжение и т.д.

Инновационно-производственная структура управления — структура, предусматривающая четкое разделение руководства и подразделений, осуществляющих инновационные функции — стратегическое планирование, разработку и подготовку производства новой продукции — от повседневного оперативно-го управления налаженным производством до сбыта освоенных изделий (рис. 1.17).

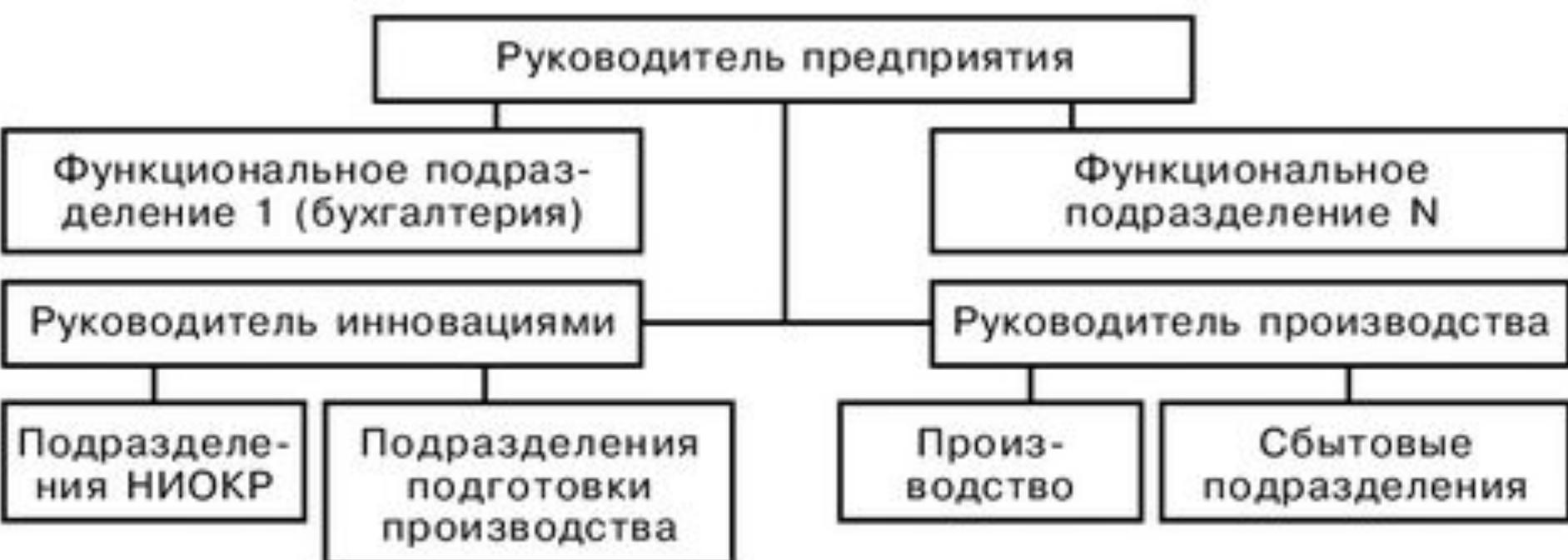


Рис. 1.17. Инновационно-производственная структура управления

Проектная структура управления — структура, ориентированная на обеспечение эффективного управления параллельным выполнением на предприятии или в организации ряда крупных проектов. При этом получают автономию определенные совокупности подразделений, участвующих в отдельных проектах во главе с руководителями этих проектов.

Данные структуры могут создаваться в централизованной и децентрализованной формах (рис. 1.18, 1.19).



Рис. 1.18. Проектная структура управления (децентрализованная)



Рис. 1.19. Проектная структура управления (централизованная)

Матричная структура управления — структура, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Персонал функциональных подразделений, оставаясь в их составе и подчинении, обязан также выполнять указания руководителей проектов или специальных штабов, советов и т.п., образованных для руководства отдельными проектами и работами.

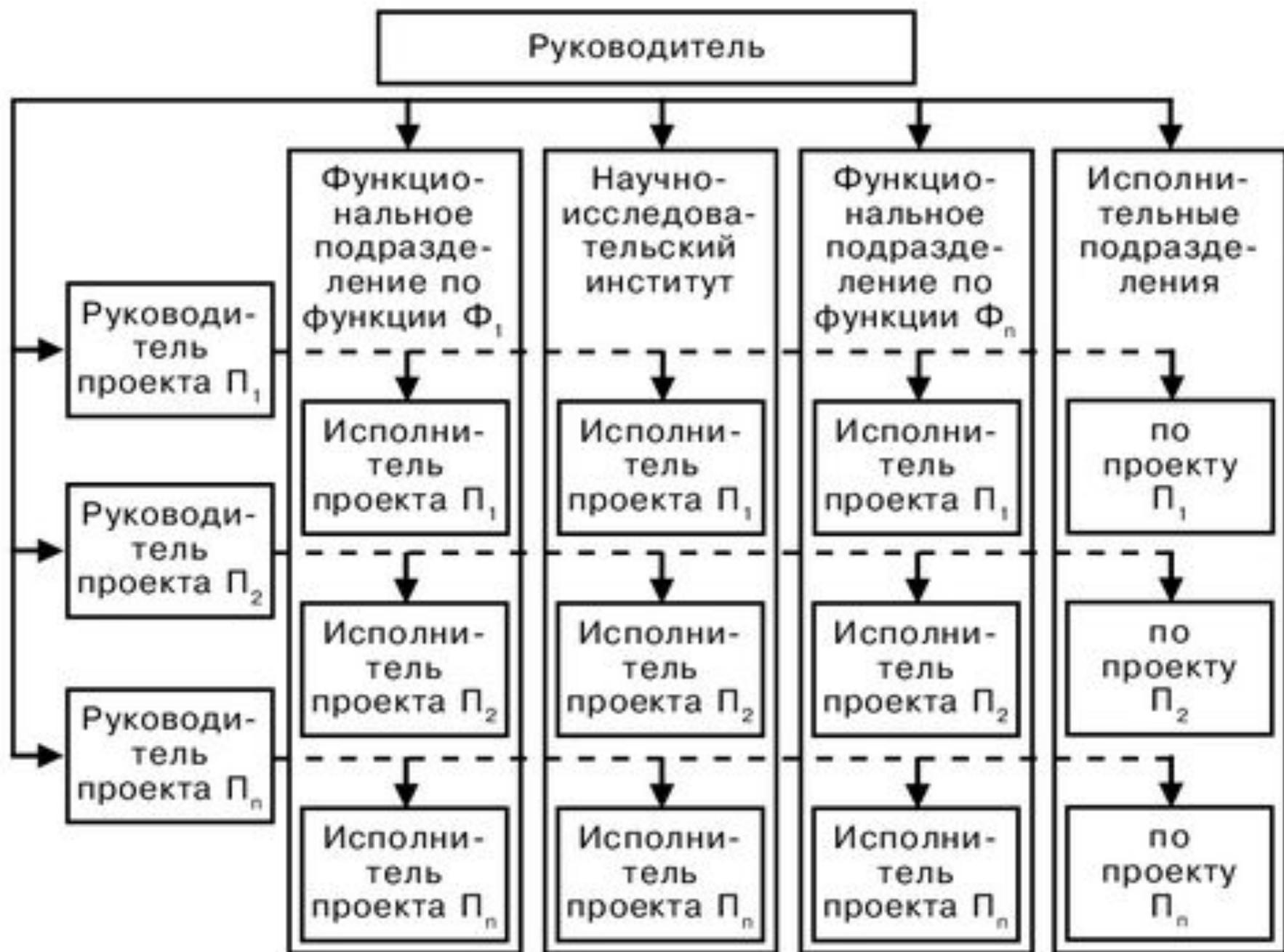


Рис. 1.20. Матричная структура управления

Дивизиональная структура управления — относится к практике корпоративного управления, когда управляемая организация относится к разряду крупных и крупнейших по масштабам производства, численности работающих, а также характеризуется разнообразием выпускаемой продукции, широтой рынков ее сбыта. Основой формирования структуры данного типа является выделение в составе организации практически самостоятельных единиц — «дивизионов», по продукту, инновациям или рынкам сбыта (рис. 1.21).

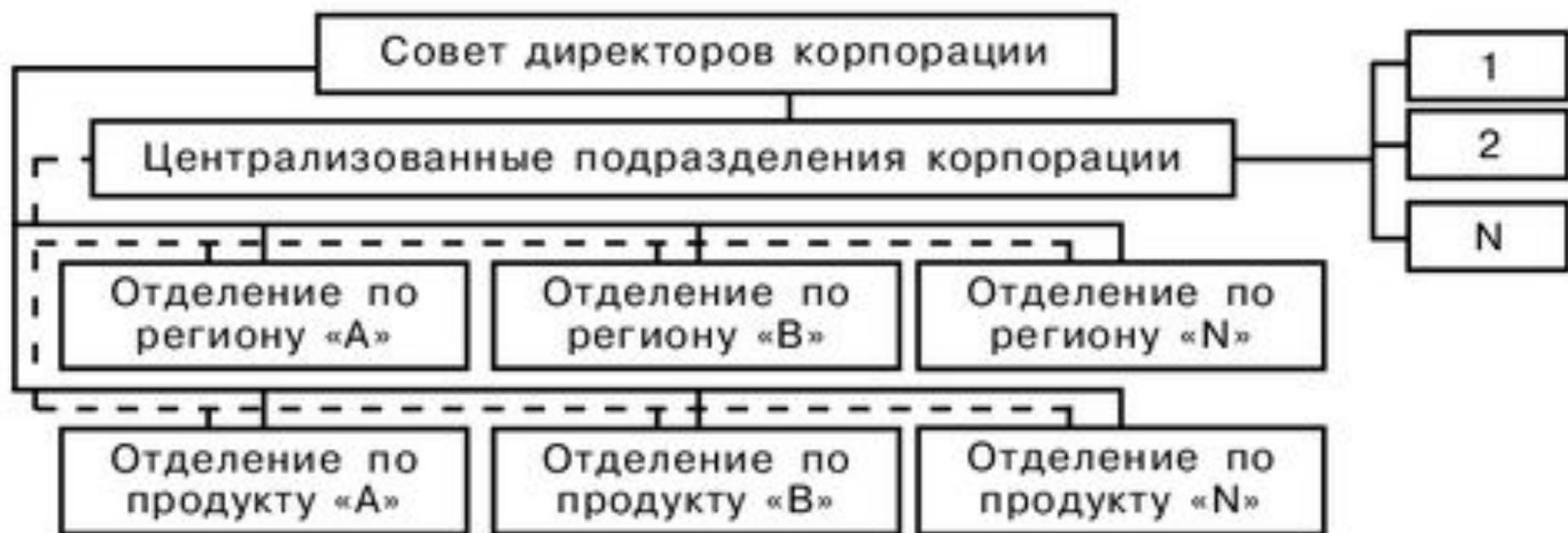


Рис. 1.21. Дивизиональная структура управления

Учебный вопрос № 5
«Управление предприятием»

Управление предприятием - процесс планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования действий персонала в целях постановки задач, стоящих перед предприятием, и получения установленного результата.

Группа руководителей и специалистов, на которую возложены ответственность за выработку и реализацию управленческих решений, составляет аппарат управления, который подразделяется на категории.

Категории	Руководители	Специалисты	Служащие
должности	<ul style="list-style-type: none"> — директор; — управляющий; — заместители директора, начальники структурных подразделений; — заместители начальников структурных подразделений 	<p>экономические:</p> <ul style="list-style-type: none"> — бухгалтер; — инженер по организации труда; — инженер по подготовке кадров; — инженер по организации управления производством; — техник по планированию; — техник по труду и т.п. <p>инженерно-технические:</p> <ul style="list-style-type: none"> — инженер по качеству; — инженер-технолог; — техник-технолог и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> — агент по снабжению; — секретарь-референт; — экспедитор; — кассир; — оператор диспетчерской службы и т.п.
общие требования к должности	наличие высшего образования, стаж работы в соответствующей области 3—5 лет	наличие высшего и среднего специального образования, в ряде случаев — стажа работы	наличие общего среднего образования и специальной краткосрочной подготовки

Проектирование организационной структуры управления предприятием осуществляется на основе определения целей и задач предприятия и особенностей его внешней и внутренней среды.





Рис. 1.22. Процесс проектирования организационной структуры управления предприятием

Учебный вопрос № 6
«Управленческие технологии»

Управленческие технологии

это набор средств и методов осуществления управленческих воздействий, включающий:

- методы и средства сбора и обработки информации;
- приемы эффективного воздействия на работников;
- принципы, законы и закономерности организации и управления;
- системы контроля.

В зависимости от конкретного набора средств различают несколько основных управленческих технологий.

Классификация основных управленческих технологий

Управление по целям

Управление по результатам

Управление на базе потребностей и интересов

Управление путем постоянных проверок и указаний

Управление в исключительных случаях

Управление на базе активизации деятельности персонала

Управление на базе «искусственного интеллекта»

Управление по целям — применимо для средних и малых предприятий с сильным аналитическим подразделением.

Простое целевое управление	Программно-целевое управление	Регламентное управление
----------------------------	-------------------------------	-------------------------

Руководитель организации разрабатывает

только сроки и конечную цель, без указания механизма ее осуществления. Цель может быть достигнута в предусмотренные сроки или раньше, а может быть и не достигнута	цели, механизм и сроки промежуточных состояний. Цель достигается в предусмотренные сроки	конечную цель и ограничения на параметры и ресурсы. При этом цель достигается обязательно, но сроки трудно определить
--	--	---

Приоритетны для:

обществ с ограниченной ответственностью с численностью 3—5 человек	обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерных обществ всех типов	экономики государства
--	--	-----------------------

Управление по результатам

Руководитель координирует принятие управленческого решения после получения результата по предыдущему решению:

создает аналитическую группу из двух-трех человек в рамках отдела	включает в группу специалистов в области психологии, социологии, экономики, маркетинга и др.	создает для этой группы матричную структуру управления
---	--	--

Задачи группы: анализ текущей информации, проведение опросов, подготовка тактических и стратегических решений.

Применима для:

малых организаций	средних организаций и подразделений
Время между принятием решений и их результатами минимально (часы, иногда дни)	

Управление на базе потребностей и интересов

Руководитель

стимулирует деятельность человека через его потребности и интересы:



Рекомендуется для организаций:

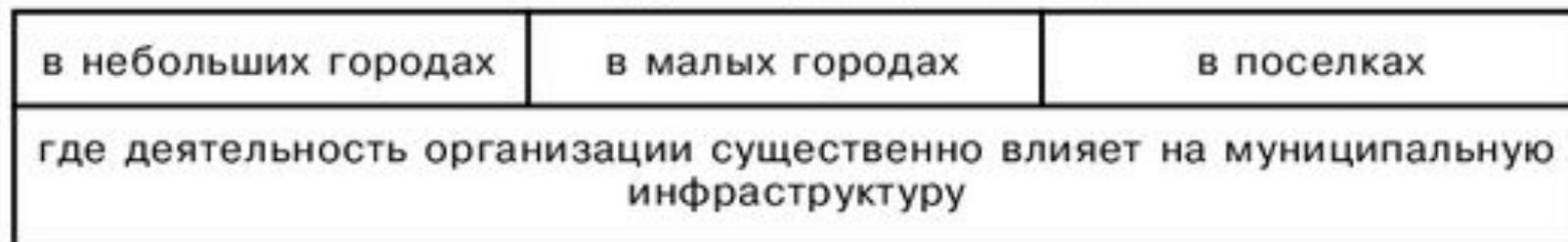


Рис. 1.25. Схема управления на базе потребностей и интересов

Управление путем постоянных проверок и указаний

Руководитель постоянно планирует и контролирует деятельность подчиненных, применяя линейную структуру управления



Применяется:

для небольших организаций

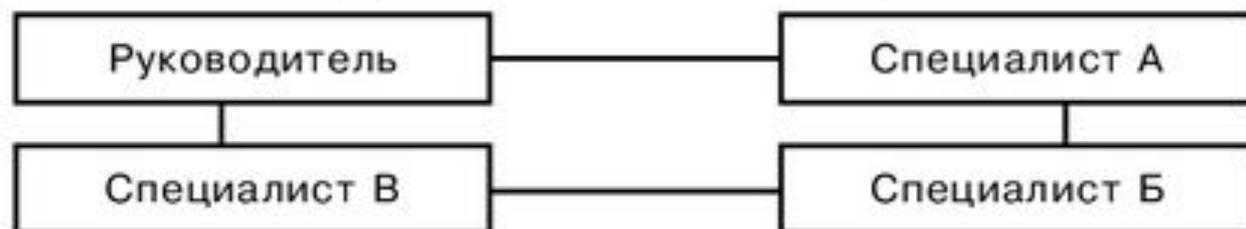
авторитет и профессионализм руководителя несомненен

Управление в исключительных случаях

Применяется:



Технология реализуется путем:



Управление на базе активизации деятельности персонала

Реализуется:

путем стимулирования (морального и материального) и мобилизации

Применяется:

в организациях самых разнообразных форм

Основная задача:

управление эмоциональным состоянием человека

Управление на базе «искусственного интеллекта»

Реализуется

на базе информационных систем с применением современных технических средств

В рамках одного предприятия (организации) могут использоваться различные управленческие технологии, а также их различные сочетания.

Спасибо за внимание!

С уважением, старший преподаватель кафедры
менеджмента и маркетинга

к.э.н. Грехов Дмитрий Владимирович

моб. тел.: 8-920-102-50-42

e-mail: dim_gdv@mail.ru

http://vk.com/dmitriy_grekhov