

# Организация ГИА-9 в 2014 году

**Гольцова Наталия Вячеславовна**

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

**ГБОУ ЦО №1240**

**[ngoltsova@list.ru](mailto:ngoltsova@list.ru)**

# Нормативные правовые акты

- **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

**Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА  
(от 31.08.2013 № 755)**

**Порядок аккредитации общественных наблюдателей  
(от 28.06.2013 № 491)**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013  
№1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования»**

# Цель организации ОГЭ в 2014 году

Организовать государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в соответствии с **Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394** (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31206)

# Информирование о ГИА-9

Образовательные организации и органы местного самоуправления

**И Н Ф О Р М И Р У Ю Т**

**ПОД ПОДПИСЬ**

обучающихся  
и их родителей  
(законных представителей)

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА

- о порядке проведения ГИА

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи

- о порядке подачи и рассмотрения апелляций

- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА и о результатах ГИА

# Формы проведения ГИА-9

**ГИА-9**

```
graph TD; A[ГИА-9] --- B[ОГЭ]; A --- C[ГВЭ];
```

**ОГЭ**

Основной  
государственный  
экзамен

**ГВЭ**

Государственный  
выпускной  
экзамен

# Формы проведения ГИА-9

**ГИА-9**

**ОСОБЫЙ  
ПОРЯДОК**

**ОГЭ**

Тексты,  
темы заданий...

**ГВЭ**

Основной  
государственный  
экзамен

Государственный  
выпускной  
экзамен

**ШКОЛЬНИКИ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ**

# Формы проведения ГИА-9

**ГИА-9**

```
graph TD; A[ГИА-9] --- B[ОГЭ]; A --- C[ГВЭ]; B --- D[Задания стандартизированной формы (КИМ)];
```

**ОГЭ**

Основной  
государственный  
экзамен

Задания  
стандартизированной  
формы (КИМ)

**ГВЭ**

Государственный  
выпускной  
экзамен

# Экзамены ГИА-9

## • Обязательные

---

Русский язык

Математика

## • По выбору (на добровольной основе)

---

Литература

Физика

Химия

Биология

Информатика и ИКТ

География

Обществознание

История

Иностранный язык

## Экзамены ГИА-9

- Обязательные
- По выбору (на добровольной основе)

**ВЫПУСКНИКИ,**

**РОДИТЕЛИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявления подаются обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными

**БАЗА ДАННЫХ**

**(до 1 марта)**

**ими)**

# Организационная схема проведения ГИА-9 в 2014 году



# Особенности организации и проведения ГИА-9 (ОГЭ)

## Порядок разработки и хранения КИМ

**КИМ**  
для  
проведения  
ОГЭ

формируются  
и тиражируются  
**РЕГИОНОМ**

с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном **сайте Рособрнадзора** или специально выделенном сайте в сети Интернет

**ЗАПРЕЩЕНО!!!**

- Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена
- Разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданиях, билетов для проведения ГВЭ

# Алгоритм действий

## • Обучающиеся

Допуск  
к экзамену

- нет задолженности по учебному плану  
(годовые отметки не ниже удовлетворительных)



нет ни одной  
«2» за год

экзамен

экзамен

АТТЕСТАТ



ПЕРЕСДАЧА

# Алгоритм действий

## • Обучающиеся

- Повторно** допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:
- обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
  - обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
  - обучающиеся, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
  - обучающиеся, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
  - обучающиеся, чьи результаты были аннулированы в случае выявления фактов нарушений установленного порядка

# Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9

Не допускается привлекать в качестве **руководителей и организаторов ППЭ**, а также **ассистентов и технических специалистов педагогических работников**, являющихся учителями **обучающихся**, сдающих экзамен в данном ППЭ

зован ППЭ

дка



**Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена:**

- представители СМИ – присутствуют в аудиториях проведения ОГЭ **только до момента начала заполнения бланков регистрации**
- общественные наблюдатели – могут свободно перемещаться по ППЭ, в 1 аудитории может находиться 1 общественный наблюдатель
- должностные лица Рособрнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ

**Допуск в ППЭ осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия**

## Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве **общественных наблюдателей**, предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе **при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА**, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

# Организация помещений ППЭ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - **иметь** при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, **фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

б) лицам, находящимся в ППЭ – иметь при себе средства связи;

в) лицам, находящимся в ППЭ - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, лицам, находящимся в ППЭ - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена.

# Организация помещений ППЭ



**Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ОГЭ. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.**

**используются:**  
поискателями

**УДАЛЕНИЕ  
С  
ЭКЗАМЕНА**

## Размещение участников в аудитории



классная доска

1 А

1 Б

1 В

2 А

2 Б

2 В

3 А

3 Б

3 В

4 А

4 Б

4 В

5 А

5 Б

5 В

## Продолжительность ЭКЗАМЕНА

Код предмета	предмет	ОГЭ		ЕГЭ		
		мин	ч	мин	ч	
1	Русский язык	235 мин	3 ч	55 мин	210 мин	3,5 часа
2	Математика	235 мин	3 ч	55 мин	235 мин	3 ч 55 мин
5	Информатика и ИКТ	150 мин	2,5 часа		235 мин	3 ч 55 мин
3	Физика	180 мин	3 часа		235 мин	3 ч 55 мин
4	Химия	120 мин	2 часа		180 мин	3 часа
6	Биология	180 мин	3 часа		180 мин	3 часа
8	География	120 мин	2 часа		180 мин	3 часа
7	История	180 мин	3 часа		210 мин	3,5 часа
12	Обществознание	180 мин	3 часа		210 мин	3,5 часа
18	Литература	235 мин	3 ч	55 мин	235 мин	3 ч 55 мин
9	Англ язык	120 мин	2 часа		180 мин	3 часа
10	Немец язык	120 мин	2 часа		180 мин	3 часа
11	Франц язык	120 мин	2 часа		180 мин	3 часа

# Подготовка аудиторий в ППЭ

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

**кормить  
НЕ БУДУТ**



**ВНИМАНИЕ!**

ВЕДЁТСЯ  
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ



# Подготовка аудиторий в ППЭ

- ✧ для каждого обучающегося выделить отдельное рабочее место с заметным обозначением его номера
- ✧ выделить место для личных вещей участников ЕГЭ
- ✧ убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам
- ✧ обеспечить каждую аудиторию часами, ножницами и запасными ручками
- ✧ обеспечить каждую аудиторию заметным обозначением о ведении видеонаблюдения
- ✧ аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



подготовить аудитории для проведения экзаменов по отдельным предметам

**Русский язык – средства записи и воспроизведения аудиозаписи**

## ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ППЭ ОРГАНИЗАТОРАМИ В АУДИТОРИИ

- Не позднее чем за 45 минут до начала экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в т.ч. Готовность системы видеонаблюдения) и приступить к выполнению своих обязанностей;
- Вывесить у входа в аудиторию 1 экз. списка участников ОГЭ в аудитории ППЭ (ППЭ-05-01).
- Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации в соответствии с полученной у руководителя формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».
- Раздать на рабочие места участников ОГЭ черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника ОГЭ.

# ВХОД УЧАСТНИКОВ ОГЭ В ППЭ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО АУДИТОРИЯМ

## Руководитель ППЭ:

не позднее чем **за 45 минут до экзамена** обеспечить доступ участников ОГЭ согласно спискам распределения осуществлять контроль за входом участников ЕГЭ

## Участники экзамена:

- ✓ Занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами;
- ✓ Имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, доп. материалы

## Вход участников ОГЭ в ППЭ:

Проверка документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа – форма ППЭ-20. **Проверка наличия у участников средств связи и иных запрещенных средств и материалов**

## При входе в аудиторию организатор:

- ✓ Сверяет данные документа, удостоверяющего личность с ведомостью ППЭ-05-02;
- ✓ В случае несоответствия – заполняет ведомость ППЭ-12-02;
- ✓ Указывает участникам ЕГЭ место в ауд. и место для личных вещей (ППЭ-05-02);

## Вход лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ:

Проверка документов, удостоверяющих личность и полномочия

**Распределение участников экзамена по аудиториям** организаторами вне и в ауд. в соответствии с формами 05-02, 06-01



# НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ

**Не позднее, чем за 15 минут:**

- ✓ **организаторы в аудитории** получают у руководителей ППЭ доставочные пакеты с ЭМ Оформляется ППЭ-14-02;
- ✓ Во время экзамена **руководитель ППЭ** совместно с **уполномоченным ГЭК** осуществляют контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, решать иные вопросы.

**Ответственный организатор :**

- ✓ Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- ✓ Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-12-01 фиксируется дата и время)
- ✓ Организаторы раздают участникам ОГЭ ИК в произвольном порядке

Объявляется **начало, продолжительность и время окончания экзамена**, фиксируется время начала и окончания на доске ППЭ-12-01

**Участники экзамена** заполняют регистрационные поля бланков

- Участники экзамена :**
- ✓ в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК;
  - ✓ проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака;

**Инструктаж участников ОГЭ (п. 3 МР):**

- ✓ О порядке проведения экзамена;
- ✓ О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ
- ✓ О правилах заполнения бланков ОГЭ, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- ✓ О времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ

# Дополнительные устройства и материалы

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов <i>(исполнитель)</i>	
	<i>ППЭ/ОО</i>	
математика	справочные материалы, содержащие таблицу квадратов двузначных чисел, основные формулы по алгебре и геометрии <i>(ИК участника ОГЭ)</i>	линейка
биология		линейка
русский язык	аппаратура, которая может обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт-диска (формат аудиозаписи - mp3)	орфографический словарь
физика	инструкция по правилам безопасности	калькулятор
	комплекты стандартизированного лабораторного оборудования в соответствии с перечнем. Характеристики приборов должны быть проверены учителем физики и занесены в специальный бланк.	
химия	инструкция по правилам безопасности <i>(для каждой аудитории)</i>	калькулятор
	справочные материалы: «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов (ИК участника ОГЭ)	
география	географические атласы для 7,8, и 9 классов <i>(ОО, где обучается участник ОГЭ, обеспечивает и контролирует наличие у него атласов).</i>	калькулятор
		линейка
литература	книги с текстами художественных произведений и сборники лирики, в которых не должно быть вступительных статей и комментариев <i>(Перечень художественных произведений и сборников лирики выдается в пакете руководителя. Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, подготавливает необходимые тексты для каждой аудитории).</i>	
информатика	инструкция по правилам безопасности <i>(для каждой аудитории)</i>	

# ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

## Во время экзамена организаторы:

- ✓ Оставляют неиспользованные ИК в аудитории до окончания экзамена;
- ✓ Проверяют правильность заполнения рег. полей на всех бланках, соответствие персональных данных участников в документе, удостоверяющем личность и в бланке регистрации по форме ППЭ-05-02. В случае расхождения отв. организатор заполняет ведомость ППЭ-12-02;
- ✓ Принимают ЭМ у участников, досрочно завершивших выполнение экз. работы;
- ✓ За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена информируют участников ЕГЭ о времени, оставшемся до конца экзамена;
- ✓ За 15 мин. до окончания пересчитывают лишние ИК в аудитории, отмечают в форме ППЭ-05-02 факты неявки участников на экзамен.

## Организаторам запрещается:

- ✓ Без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена;
- ✓ Иметь при себе средства связи; оказывать содействие участникам ЕГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

## Организаторы обязаны:

- ✓ Следить за порядком;
- ✓ Не допускать нарушение участниками экзамена правил проведения ОГЭ

**В аудитории во время экзамена  
обязательно должны находиться не  
менее двух организаторов**

## ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

### Следит за порядком и не допускает:

- ✓ разговоров участников ОГЭ между собой;
- ✓ обмена любыми материалами и предметами между участниками ОГЭ;
- ✓ наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✓ произвольного выхода участника ОГЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- ✓ содействия обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- ✓ выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, фотографирования экзаменационных материалов участниками ОГЭ, а также ассистентами или техническими специалистами;
- ✓ следит за состоянием участников ОГЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ОГЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. В этом случае организатор в аудитории рекомендует участнику ОГЭ завершить экзамен и прийти на пересдачу.

## ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ

**По истечении зафиксированного времени экзамена ответственный организатор:**

- ✓ объявляет участникам о завершении экзамена и просит все материалы сложить на край рабочего стола

Участники ОГЭ остаются на своих местах

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают ЭМ:

- ✓ КИМ, вложенный обратно в конверт;
- ✓ Черновики;
- ✓ Бланки ответов №1
- ✓ Бланки ответов №2, в т.ч. дополнительные (дополнительный бланк размещается за основным бланком ответов №2 данного участника ОГЭ);  
(на незаполненных полях бланков ответов №2 и доп. №2, предназначенных для записей участниками ОГЭ, но оставшихся пустыми, ставят «Z»)
- ✓ Использованные КИМ участников ОГЭ;
- ✓ Неиспользованные ИК;
- ✓ Бракованные, некомплектные ИК, испорченные ИК;
- ✓ Черновики;
- ✓ Заполняет форму ППЭ-05-02

## ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ ППЭ

### В присутствии участников ОГЭ организаторы в аудитории:

- ✓ Пересчитывают бланки ответов №1, ответов №2 и доп. ответов №2 и запечатывают в возвратный доставочный пакет ;
- ✓ Запечатывают в секьюрпак конверты с использованными КИМ .



### Запрещается:

- ✓ Использовать любую другую упаковку;
- ✓ Вкладывать в возврат. достав. пакеты вместе с бланками другие материалы;
- ✓ Скреплять бланки (скрепками, степлером и т.д.)
- ✓ Менять ориентацию бланков



Организаторы обеспечивают организованный выход участников ОГЭ из аудитории

# Расписание проведения ГИА-9 в 2014 году (проект)

Дата	Предметы
28 мая (среда)	Обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ
31 мая (суббота)	Математика
3 июня (вторник)	География, история, биология, иностранные языки, физика
6 июня (пятница)	Русский язык
Дополнительный этап	
10 июня (вторник)	География, химия, литература, история, физика, иностранные языки, обществознание, биология, информатика и ИКТ
16 июня (понедельник)	Русский язык, математика
19 июня (четверг)	По всем учебным предметам

# Проведение ОГЭ в ППЭ

- Обучающиеся будут сдавать экзамены в ППЭ
- В каждой аудитории, как правило, не более 15 человек
- Распределение по аудиториям (организаторов и выпускников) и местам (выпускников) будет произведено автоматизировано в РЦОИ
- Каждый обучающийся получит индивидуальный комплект с экзаменационными материалами
- Экзаменационные работы будут проверяться на региональном уровне

# Индивидуальный комплект

- КИМ
- Бланк №1
- Бланк №2

КИМ, бланк №1 и бланк №2 связаны номером КИМ

В случае обнаружения участником ЕГЭ в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов **необходимо полностью заменить индивидуальный комплект**. Факт замены индивидуального комплекта следует зафиксировать в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01). Нужно иметь в виду, что менять бланк отдельно от индивидуального комплекта нельзя. Меняется только комплект целиком, при этом будут заменены полностью и экзаменационные задания. Особое внимание обращаем на то, что **замена бланков может быть осуществлена только до начала экзамена**, т.е. до момента начала выполнения заданий.

# Правила заполнения бланков ОГЭ

Все бланки ответов заполняются яркими черными чернилами.

Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек.

Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой.

Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую). Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена). Если участник экзамена не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

**Бланк ответов №1**Дата проведения  
(ДД-ММ-ГГ)

□□ - □□ - □□

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории	Номер варианта <b>2</b>
--------	---------------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------	----------------------------

Код предмета <b>0 2</b>	Название предмета <b>МАТЕМАТИК</b>	Номер КИМ <b>0002707</b>
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X V ( ) - ; ,**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.**Сведения об участнике тестирования обучающихся 9-х классов**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Пол  Ж  М

**Ответы на задания**

Образец написания метки

**ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответов.

Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

1. \_\_\_\_\_

2.  1  2  3  4

3.

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8.  1  2  3  4

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14.  1  2  3  4

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_

**Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме**

□□ - □□□□□□□□

□□ - □□□□□□□□

**Замена ошибочных ответов на задания с выбором ответа**

1 2 3 4

Номер КИМ

**0002707**

Номер варианта

**2**

Заполняется экспертом

Результаты проверки выполнения заданий с развернутым ответом

21 □ ; 22 □ ; 23 □ ; 24 □ ; 25 □ ; 26 □



**Бланк ответов №2**

1

000000

Регион

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

00 00 00000000

2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Номер КИМ

0002707

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

**Дополнительный  
бланк ответов №2**

000

000000

Регион

Код предмета

Название предмета

Номер варианта

00 00 00000000

0000

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Номер КИМ

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

# Инструкция по заполнению бланков ответов

- Информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств
- Все бланки ответов заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.
- Каждое поле заполняется начиная с первой ячейки
- Если участник экзамена не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым

# Инструкция по заполнению бланков ответов

- Научите учащихся определять, где серия, а где номер паспорта.
- Обратите внимание, если учащийся придет со свидетельством о рождении: в поле записываются римские цифры, дефис, буквы серии без пробелов.
- При наличии нескольких меток к одному заданию- задание считается выполненным неверно.
- Если в поля замены ошибочного ответа несколько раз внесен номер одного и того же задания, будет учитываться последнее исправление.

Информация для участников ГИА-2014 и нормативные документы размещены на сайте <http://rcoi.mcko.ru/>

1. Правила проведения основного государственного экзамена в 2014 году
2. Правила заполнения бланков участников ОГЭ
3. Бланки участников ОГЭ
4. Бланки участников ГВЭ
5. Требования в ППЭ
6. Инструкция для руководителя ППЭ
7. Инструкция для уполномоченного представителя ГЭК
8. Инструкция для организатора в аудитории
9. Инструкция для организатора вне аудитории
10. Инструкция для технического специалиста в ППЭ
11. Сборник методических рекомендаций по проведению ОГЭ в ППЭ
12. Порядок передачи материалов из ППЭ в РЦОИ
13. [Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году](#) (презентация)