

ПРОГРАММЫ MICROSOFT OFFICE

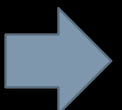
Краткая характеристика программ офисного пакета

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD

Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Вводить колонтитулы в документ;
- Создавать и форматировать таблицы;
- Оформлять списки в текстовых документах;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документ рисунки;
- Готовить документ к печати.

11.06.2020



ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

- Ввод данных в ячейки;
- Автозаполнение ячеек;
- Организация расчётов;
- Построение и форматирование диаграмм;
- Использование функций в расчетах.
- Применение относительной и абсолютной адресации;
- Сортировка данных;
- Фильтрация данных и условное форматирование;



MC POWERPOINT

В большинстве случаев презентация проводится с использованием компьютера, ведь им можно реализовать все преимущества

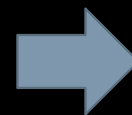
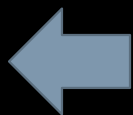
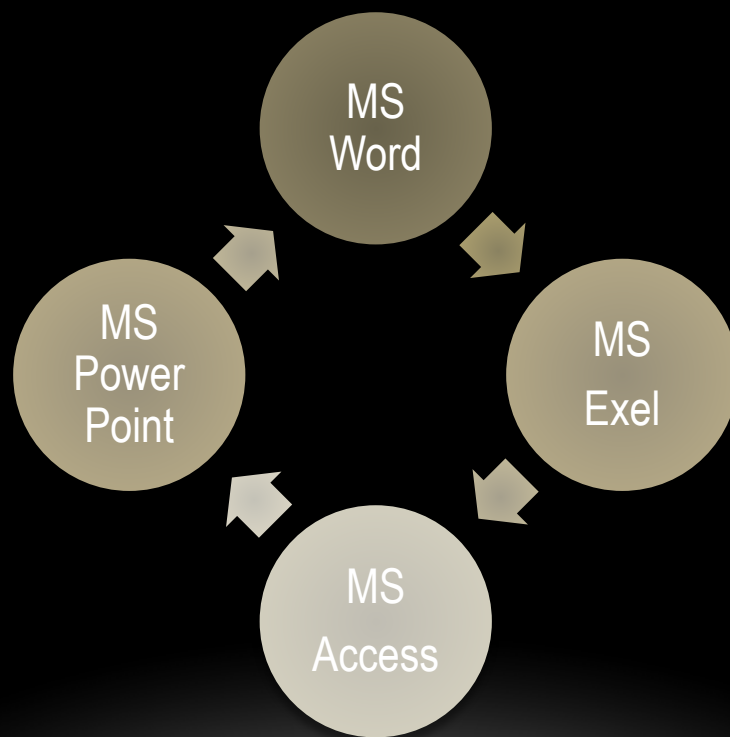


СУБД MS ACCESS

Проектирование базы данных	
ТАБЛИЦЫ	для хранения данных
ФОРМЫ	для ввода данных
ЗАПРОСЫ	для работы с данными
ОТЧЕТЫ	для ввода информации из БД



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ



РЕЗЮМЕ

К достоинствам слайдовой презентации можно отнести :

- Последовательность изложения;
- Возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- Мультимедийные эффекты;
- Копируемость;
- Транспортабельность.

