

ВЕСТА автоматизированная система Россельхознадзора

Подсистема отдела Приема проб (Веста. Приёмка)



ФГБУ «НЦБРП»
+7 (977)-700-69-91
<http://fishquality.ru>



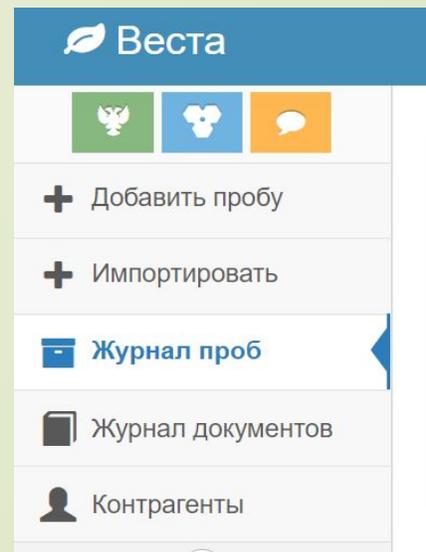
Общие сведения

Подсистема отдела Приема проб («Веста. Приемка») предназначена для решения следующих основных задач:

- внесение первичной информации по поступающим пробам;
- составления перечня исследований для каждой пробы, согласно нормативным документам или требованиям заказчика;
- распределение «заданий» по отделам;
- выдача подготовленных проб отделам;
- формирование выходных документов (протоколов испытаний и срочных отчетов).

Цветные пиктограммы, расположенные вверху над кнопкой «Добавить пробу», означают:

- **Зеленая** - ссылка на [официальный сайт Россельхознадзора](#);
- **Синяя** - ссылка на сайт, посвященный государственной информационной системе в сфере ветеринарии [«Ветис»](#);
- **Желтая** - ссылка на справочную систему, посвященную автоматизированной системе [«Веста»](#).



ФУНКЦИИ

- Импорт акта отбора проб в подсистеме «Веста. Приемка»
- Добавление новой пробы в подсистеме «Веста. Приемка» [вручную](#)
- Страница просмотра экспертиз в подсистеме Веста. Приемка
- Страница просмотра пробы в подсистеме «Веста. Приемка»
 - Общая информация
 - Просмотр пробы
 - Добавление образцов в составную пробу
 - Направление пробы на исследование
 - Формирование документов
- Добавление исследований в подсистеме «Веста. Приемка»
- Перечень контрагентов в подсистеме Веста. Приемка

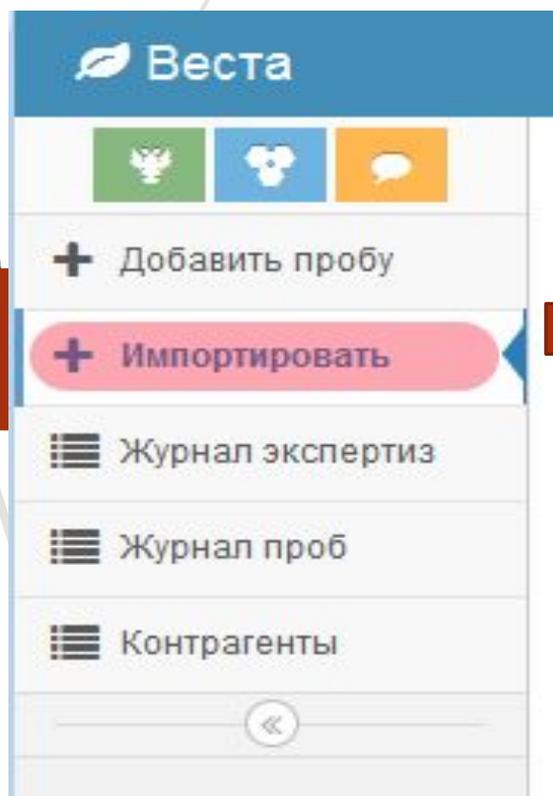
Импорт акта отбора проб в подсистеме Веста.

Приемка

В системе [«Веста»](#) реализована возможность поиска электронного акта отбора проб, оформленного в системе [«Меркурий»](#) для исследований в конкретной лаборатории.

Для того, чтобы найти электронный акт, оформленный в системе [«Меркурий»](#), необходимо знать 36-ти значный шифр пробы, который присваивается пробе в системе «Меркурий».

Для импорта акта отбора необходимо нажать кнопку **«Импортировать»** в боковом меню с левой стороны



После выполненных действий откроется страница **«Импорт пробы по шифру электронного акта отбора»**, где требуется ввести шифр в соответствующее поле формы

Импорт пробы по шифру электронного акта отбора



Поиск акта по шифру

7c0a3274-1406-4af2-9313-f75397f54a6e

7c0a3274-1406-4af2-9313-f75397f54a6e

После того, как акт найден, некоторые данные необходимо ввести вручную, но перечень полей для ручного ввода информации ограничен. Практически вся информация загружается автоматически.

Полная расшифровка акта будет доступна после внесения отделами последнего результата исследований.

Обязательные поля обведены **красной** рамкой.

Категория исследований;

Экспертиза;

Номер пробы;

Материал.

После внесения сведений, информацию о пробе нужно сохранить

Импорт пробы по шифру электронного акта отбора

Поиск акта по шифру

7c0a3274-1406-4af2-9313-f75397f54a6e

Информация из акта

Шифр акта 7c0a3274-1406-4af2-9313-f75397f54a6e

Номер акта 7990

Наименование продукции витаминизированная вода для птиц

Для исследования физико-химическое исследование

Заполнить вручную

Обычная

Срочная

Категория исследования

Платная

Экспертиза

Номер пробы

Материал

На соответствие требованиям

✓ Сохранить

После этого будет отображена страница с информацией о пробе

Информация

Номер пробы 0001

Номер экспертизы 1234

Заявитель Одиноченко Людмила Генадьевна, ИНН: 232300751119

Категория Платная

Материал ... витаминизированная вода для птиц

[Расшифровать](#) [Информация](#)

Документы

Документов не зарегистрировано

[+ Сформировать](#)

Операция выполнена успешно

Исследования

[+ Добавить исследования](#) [✎ На доработку](#) [Выбрать](#) [Сбросить](#)

Исследований не добавлено

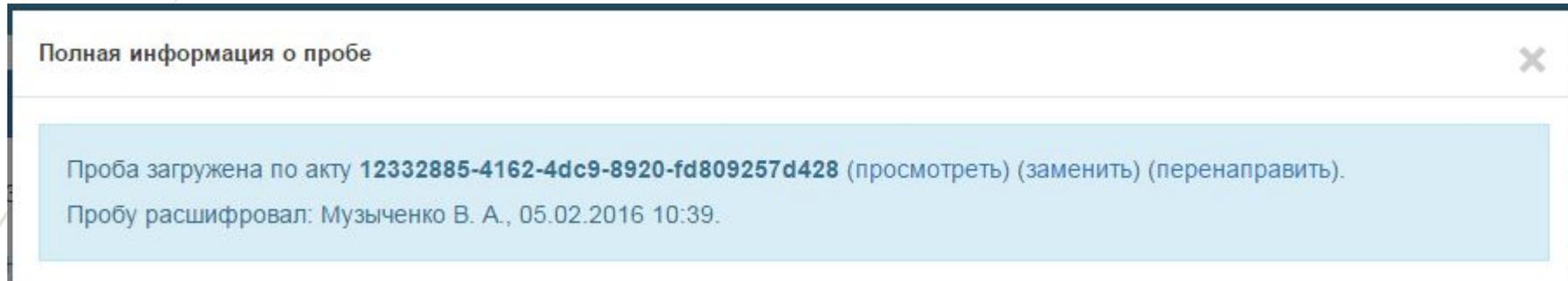
Заключение

[✎ Редактировать](#)

Не указано.

Дополнительные функции для импортированных проб

Если проба была импортирована из системы «Меркурий», то в этом окне также присутствуют дополнительные элементы:

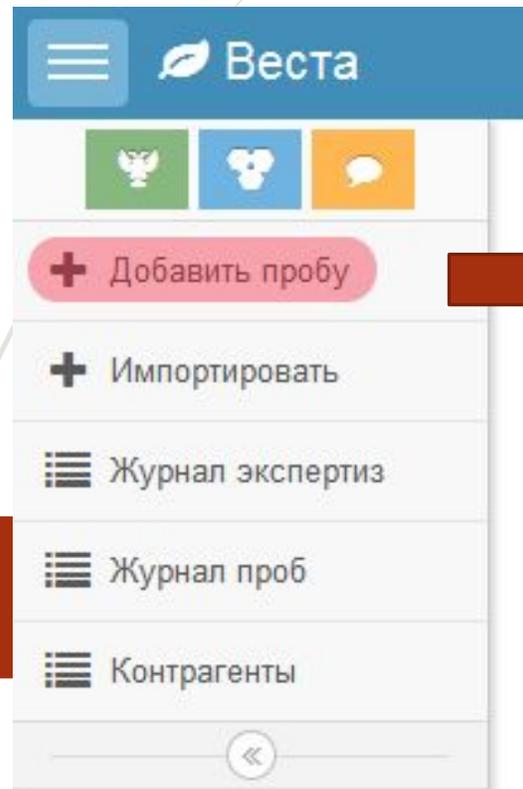


- Шифр акта, по которому была импортирована проба;
- Информация о том кто и когда расшифровал пробу (если проба уже была расшифрована);
- Ссылка **«посмотреть»** - открывает просмотр печатной формы акта отбора проб системы «Меркурий»;
- Ссылка **«заменить»** - предоставляет возможность заменить шифр акта отбора проб на другой, в случае если акт был переоформлен. Для выполнения данной операции необходимо, чтобы текущий акт был аннулирован в системе «Меркурий»;
- Ссылка **«перенаправить»** - предоставляет возможность оформить перенаправление акта отбора проб в случае, если проба направляет для подтверждения в другую лабораторию. Это дает подтверждающей лаборатории возможность загрузить сведения из данного акта.
- Также в конце окна с информацией о пробе находится кнопка **«Обновить сведения из акта»**, которая служит для выполнения повторной загрузки всей информации из связанного акта.

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

Для добавления **новой пробы** необходимо нажать на кнопку «**Добавить пробу**» в левом верхнем углу экрана.



После нажатия на кнопку «**Добавить пробу**» появляется форма, содержащая несколько блоков данных о пробе:

- основные сведения;
- отбор пробы;
- происхождение;
- информация о партии;
- сведения об образце.

Вначале необходимо установить критерий срочности отбора пробы, нажатием на соответствующую кнопку: «**Обычная**» или «**Срочная**»

Основные сведения

	<input type="radio"/> Обычная <input type="radio"/> Срочная
Категория исследования	Платная
Тип пробы	Простая
Экспертиза	0003
Номер	0123456
Материал	Пищевая продукция / молоко
Наименование материала	молокое цельное
На соответствие требованиям	ГОСТ 26809-86
Страна отбора	Российская Федерация
Регион отбора	Владимирская обл.
Основание отбора	Усиленный контроль
Вид упаковки	коробка
Состояние образца	удовлетворительное
Место проведения испытаний	ФГБУ "ВНИИЗЖ"
Примечание	Примечание

Добавление новой пробы в подсистеме Веста. Приемка

- **Категория исследования** - в выпадающем списке выбирается категория исследования, к которой относится вносимая проба; (Платная, Усиленный контроль, мониторинг и т.д.)
- **Тип пробы** - из выпадающего списка выбирается тип пробы. Проба может быть простая или составная.
 - **Простая** проба состоит из одного образца. Образец - это новое понятие, появившееся в новой версии системы Весты.
 - **Составная** проба может состоять из нескольких образцов, данные о которых на этапе ввода сведений о пробе указывать не нужно. Данные об образцах в составной пробе необходимо добавлять отдельно, в блоке «**Образцы/Исследования**» на странице просмотра пробы;
- **Экспертиза** - в данное поле вносится номер экспертизы. Новую экспертизу можно добавить на вкладке «**Добавление экспертизы**»
- **Номер пробы** заполняется по принятой в ИРЛ нумерации

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

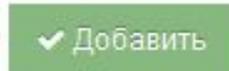
Приемка

Выбор экспертизы



Поиск Добавление экспертизы Просмотр

Номер	0003
Заявитель	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному 
Территориальное управление	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному н...  
Дата поступления	07.05.2015 
Срок исполнения	08.05.2015 
Номер счета	0123456789
Сумма	1000 
Оплачен	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата платежа	07.05.2015 



После того как будет добавлена новая экспертиза, откроется форма с просмотром записи.
Далее необходимо внести информацию об образце:

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка **Блок «Основные сведения»**

Материал - материал добавляется из справочника материалов, для этого необходимо нажать на кнопку с тремя белыми полосками. Откроется структура справочника. Вначале нужно выбрать тип продукции, затем в соседней части окна вид продукции,

- **Наименование материала** - уточнение, какой именно материал (необходимо выбирать тот материал, для которого добавлен верификационный/валидационный отчет);
- **На соответствие требованиям** - указывается наименование нормативного документа, на соответствие требованиям которого проверяется образец (ТР ТС, ТУ, Регламенты ЕС и т.д.);
- **Страна отбора** - из выпадающего списка выбирается страна отбора пробы;
- **Регион отбора** - из выпадающего списка выбирается регион отбора пробы;
- **Основание отбора** - указывается причина, почему отбиралась проба;
- **Вид упаковки** - вводится вид упаковки пробы, тары, сейф-пакет;
- **Состояние образца** - оценка состояния образца, температурная оценка;
- **Место проведения испытаний** - в данное поле вносится место, где будет проводиться исследование;
- **Примечание** - поле для примечаний, особых замечок заказчика или лаборатории.

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

Поиск контрагента

Поиск контрагента осуществляется по названию организации, (ФИО) или ИНН
Контрагент выбирается из общего для Россельхознадзора Реестра поднадзорных объектов «Цербер».

Выбор контрагента

Поиск

Добавить нового

Просмотр

Название/ФИО

Иванова

ИНН



В вашем регионе



Поиск

П Иванова Марина Васильевна ИНН: 332802334979

600035, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Владимир, Безыменского ул., д. 17

П Иванова Анна Сергеевна ИНН: 330406523030

601508, Российская Федерация, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, Транспортная ул., д. 18, 103

П Иванова Раиса Николаевна ИНН: 332600119150

601800, Российская Федерация, Владимирская обл., Юрьев-Польский район, г. Юрьев-Польский, Советская пл., д. 16

Поиск контрагента

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

В случае если контрагент не найден, его можно добавить самостоятельно, перейдя на вкладку «**Добавить нового**».

Форма заполнения может различаться в зависимости от типа контрагента, для физического лица заполняются следующие поля:

- *Тип контрагента* - выбор типа контрагента: Юридическое лицо, Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель;
- *ФИО* - указывается ФИО контрагента;
- *Паспорт* - указываются паспортные данные контрагента;
- *ИНН* - указывается ИНН контрагента, если он есть;
- *Страна* - выбор страны контрагента;
- *Регион* - выбор региона;
- *Населенный пункт*, *Улица*, *Дом*, *Строение*, *Офис/Квартира*.

По заполнении полей, нажать на кнопку «**Добавить**».

Выбор контрагента

Тип контрагента		
Юр. лицо	Физ. лицо	ИП

ФИО	Звездный Максим Сергеевич	
Паспорт	Паспорт РФ серия 0102 №123456	
ИНН	330001234552	
Адрес регистрации		
Страна	Российская Федерация	
Регион	Владимирская обл.	
Населенный пункт	г. Муром	
Улица	Пролетарская ул.	
Дом	Строение	Офис/Квартира
1		

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка **Блок «Отбор пробы»**

- **Владелец** - указывается контрагент - владелец продукции или материала, от которого отбирают пробу. Необходимо нажать на кнопку с тремя белыми полосками;
- **Номер акта отбора** - указывается номер акта отбора проб, при наличии;
- **Дата акта отбора** - указывается дата акта отбора пробы при наличии;
- **Номер сейф пакета** - указывается номер сейф-пакета или пломбы;
- **Дата и время отбора** - указывается дата и время отбора пробы;
- **Место отбора** - указывается место отбора пробы при наличии;
- **Отбор произвел** - указывается должностное лицо, которое произвело отбор пробы.
- **В присутствии** - указываются лица, в присутствии которых производился отбор проб, если они есть.
- **НД на отбор проб** - указывается нормативный документ, регламентирующий отбор пробы;
- **Количество проб** - указывается количество отобранных проб, а также указывается вид фасовки продукции;
- **Масса/объем пробы** - указывается масса и единицы измерения пробы;
- **Сопроводительный документ** - указывается сопроводительный документ на продукцию, если он есть. Это может быть накладная, опись, этикетка...

Добавление новой пробы в подсистеме Веста. Приемка Блок «Отбор пробы»

Отбор пробы

Владелец	Звездный Максим Сергеевич, ИНН: 330001234552			 
Номер акта отбора	0001-01			
Дата акта отбора	08.05.2015			
Номер сейф пакета	965862			
Дата и время отбора	08.05.2015	13	00	<input type="checkbox"/> Время отбора неизвестно
Место отбора	ФГБУ "ВНИИЗЖ"			
Отбор произвел	Котова Полина Вячеславовна			
В присутствии	Додонова Евгения Владимировна			
НД на отбор проб				
Количество проб	2	 	проба	
Масса/объем пробы	400	 	грамм	
Сопроводительный документ	Накладная №998			

Добавление новой пробы в подсистеме Веста. Приемка Блок «Происхождение»

- **Производитель** - указывается производитель продукции. Необходимо нажать на кнопку с тремя белыми полосками. Производитель выбирается из общего Реестра поднадзорных объектов [«Цербер»](#). Если нужный производитель отсутствует, то есть возможность добавить его самостоятельно, форма добавления аналогична форме добавления контрагента. Форма заполнения может различаться в зависимости от типа контрагента. По заполнении полей, нажать на кнопку **«Добавить»**;
- **Страна происхождения** - указывается страна-производитель;
- **Регион происхождения** - указывается регион страны происхождения;
- **Происхождение** - текстовое поле, куда можно ввести информацию о происхождении продукции;
- **НД на производство продукта** - нормативный документ на производство;
- **Зона вылова.**

Выбор контрагента ✕

Поиск Добавить нового Просмотр

Тип контрагента **Юр. лицо** Физ. лицо **ИП**

ФИО Трудящийся Артур Олегович

ИНН 330123456785

Адрес регистрации

Страна Российская Федерация

Регион Ивановская обл.

Населенный пункт г. Иваново ✕

Улица Ленина пр-кт ✕

Дом 10 Строение Офис/Квартира

 **✓ Добавить**

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

Блок «Информация о партии»

- **Номер вет. документа** - номер ветеринарно-сопроводительного документа, сопровождающего партию;
- **Дата вет. документа** - дата ветеринарно-сопроводительного документа, сопровождающего партию;
- **Страна отправления** - страна-отправитель продукции (выбирается из выпадающего списка);
- **Регион отправления** - регион страны-отправителя (выбирается из выпадающего списка);
- **Пункт отправления** - пункт отправления продукции;
- **Отправитель** - наименование отправителя;
- **Страна назначения** - страна-получатель продукции (выбирается из выпадающего списка);
- **Регион назначения** - регион страны-получателя продукции (выбирается из выпадающего списка);
- **Пункт назначения** - конечный пункт назначения, куда следует продукция;
- **Получатель** - наименование получателя продукции;
- **Маркировка** - маркировка груза;
- **Масса/объем партии** - масса/объем партии с указанием единицы измерения;
- **Количество в партии** - количество продукции (материала) с указанием единицы измерения;
- **Дата выработки;**
- **Срок годности;**
- **Транспорт** - нужно указать тип транспорта (выбрать из списка) и указать номер транспортного средства или название, затем добавить к информации о партии нажатием на пиктограмму «плюс».

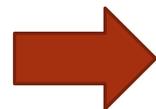
Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

Блок «Сведения об образце»

Содержит следующие поля для заполнения:

- **Категория образца** (по умолчанию/диагностический);
Для образца по умолчанию необходимо заполнить следующие поля:

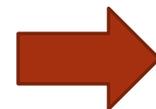


Сведения об образце

Категория образца	По умолчанию
Описание	Описание

- Для диагностического образца необходимо заполнить следующие поля:

- **Инвентарный номер/кличка;**
- **Сведения о вакцинации.**



Сведения об образце

Категория образца	Диагностический образец
Инвентарный номер/кличка	0001-01
Сведения о вакцинации	Зурикан 12.11.2014

Добавление новой пробы в подсистеме Веста.

Приемка

После заполнения всех необходимых полей, для сохранения введенных данных, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**. На странице просмотра информации о пробе можно добавить недостающую информацию пробе, нажав на кнопку **«Информация»**. Также можно удалить пробу, если она была добавлена ошибочно, нажав на красную кнопку **«Удалить»**.

На данную страницу можно также попасть из раздела **«Журнал проб»**, найдя нужную пробу и открыв ее на просмотр.

Информация

Номер пробы	0123456
Номер экспертизы	0003
Заявитель	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области, ИНН: 3328103250
Категория	Платная
Материал	... молоко цельное

[Информация](#) [Удалить](#)

Документы ✔ Операция выполнена успешно

Документов не зарегистрировано

[+ Сформировать](#)

Исследования

[+ Добавить исследования](#) [На доработку](#) [Выбрать](#) [Сбросить](#)

Исследований не добавлено

Заключение

[✎ Редактировать](#)

Не указано.

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Для отправки пробы в отделы необходимо сформировать перечень проводимых исследований.

На страницу добавления исследований можно перейти нажав на кнопку **«Добавить исследования»** на странице [просмотра пробы](#) или на странице [журнала проб](#).

При добавлении исследований есть три варианта выбора показателей: из **справочника показателей**, из **справочника нормативных документов** и из **шаблонов групп показателей**.

Также имеются две формы внесения данных об исследовании: **обычная форма** и **расширенная форма**.

Содержание

- [1Выбор показателей](#)
 - [1.1Показатели](#)
 - [1.2Группы показателей](#)
 - [1.3Нормативные документы](#)
- [2Форма исследования](#)
 - [2.1Обычная форма](#)
 - [2.2Расширенная форма](#)
- [3Тесты](#)

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Показатели

Добавление исследований на основе справочника показателей доступно на первой вкладке данной страницы: «Показатели». На данной вкладке представлены два блока: в левом отображается иерархическая структура групп справочника показателей, в правом отображается перечень самих показателей. Для добавления исследования можно либо выбрать группу в левом блоке, а затем выбрать показатель в правом:

The screenshot displays the 'Показатели' (Indicators) tab within a software interface. At the top, there are three tabs: 'Показатели', 'Группы показателей', and 'Нормативные документы'. The 'Показатели' tab is active. On the left side, a hierarchical tree structure is shown with the following items: 'А2. Тиреостатики', 'А3. Стероиды', 'А4. Лактоны резорциловой кислоты', 'А5. Бета-агонисты', 'А6', 'А6. Амфениколы' (highlighted in pink), 'А6. Мышьякоорганические соединения', and 'А6. Нитроимидазолы'. On the right side, there is a section titled 'Наименование показатель' (Indicator Name). Below this title, a list of indicators is displayed: 'Левомицетин (Хлорамфеникол)' (highlighted in blue), 'Флорфеникол', and 'Флорфеникол амин'. A red arrow points to the 'Левомицетин (Хлорамфеникол)' indicator.

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Нормативные документы

Добавление исследований на основе справочника нормативных документов доступно на третьей вкладке данной страницы: «**Нормативные документы**». На этой вкладке в левом блоке отображаются нормативные документы, а в правом показатели из выбранного нормативного документа. Для того, чтобы добавить показатель необходимо найти нужный нормативный документ, воспользовавшись поиском в правом блоке, а затем выбрать показатель в левом блоке.

Показатели Группы показателей **Нормативные документы**

Номер или название доку Подходящие по материалу

ГОСТ 24901-89 - Печень. Общие технические условия

ГОСТ 26573.0-85 - Премиксы. Технические условия

ГОСТ 26809-86 - Молоко и молочные продукты. Правила приемки, методы отбора и подготовка проб к анализу

ГОСТ 28460-2014 - Комбикорма для дичи. Общие технические условия

ГОСТ 28672-90 - Ячмень. Требования при заготовках и поставках

ГОСТ 30058-95 - Восточные сладости типа мягких конфет. Общие технические условия

Подходящие **Все** Показатель... + Добавить

Показатели качества / влажность

Показатели качества / зараженность вредителями

Показатели качества / мелкие зерна

Показатели качества / зерновая примесь

Показатели качества / зерна и семена других культурных растений, отнесенных к зерновой примеси

Показатели качества / зерна ржи и овса

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Форма исследования

Обычная форма

Обычная форма является формой по умолчанию и включает только одно поле - отдел, в котором будет проводиться исследование. Это поле является обязательным для заполнения. В поле «Отдел» автоматически проставляется отдел, в который направлялось данное исследование в последний раз.

Форма добавления

Обычная

Расширенная

Показатель

Показатели качества / Сорная примесь



Отдел

Испытательный центр



Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Расширенная форма

Расширенная форма содержит дополнительные поля, которые можно заполнить при добавлении исследований.

- Категория исследования
- Вид исследования
- Идентификация рисков
- Нормативные документ
- Методы исследования

Форма добавления **Обычная** **Расширенная**

Показатель	Показатели качества / Сорная примесь
Категория исследования	Платная
Вид исследования	не выбрано
Идентификация рисков	<input type="checkbox"/>
Отдел	Испытательный центр
Нормативный документ	Номер или наименование...
Добавить метод исследования	Из НД Вручную <input type="text" value="Название метода"/> <input type="text" value="НД на метод"/> +

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Тесты

Это дополнительные показатели, не являющиеся самостоятельными исследованиями. Тесты «присоединяются» к какому-либо исследованию и не требуют отдельно назначать исполнителя и выполнять подпись.

Для того чтобы добавить тест необходимо переключить форму в режим добавления тестов, для этого необходимо нажать на кнопку со стрелочкой напротив нужного исследования.

Форма добавления

Показатель	Показатели качества / Сорная примесь		
Отдел	Испытательный центр		

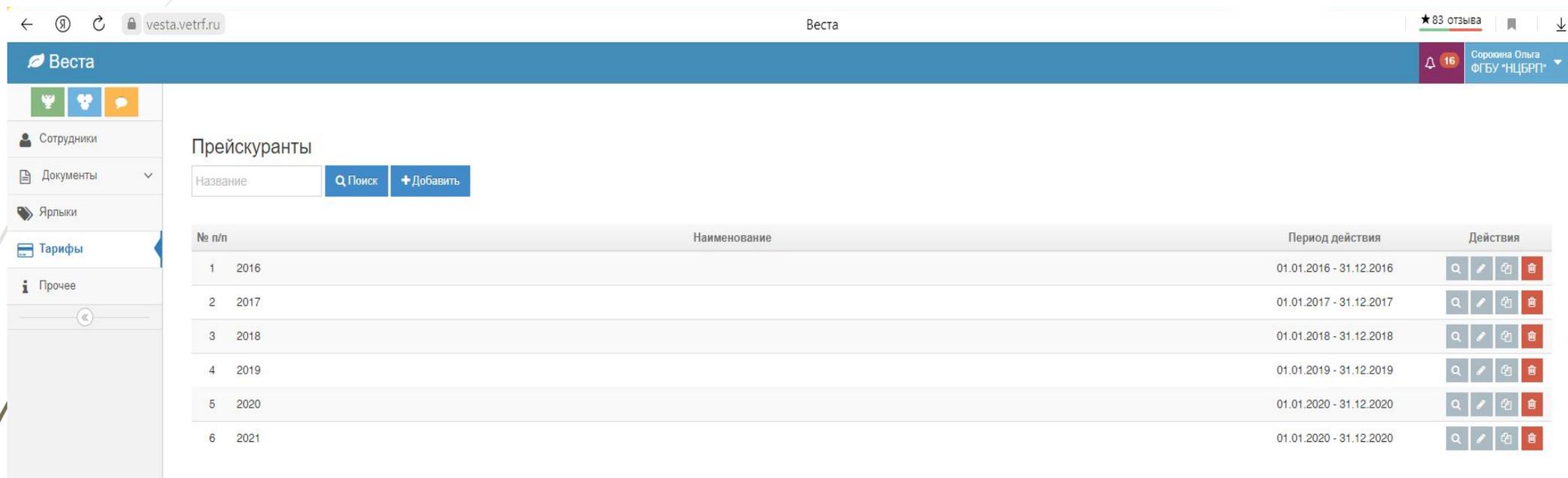
Note: A red arrow points to the green 'Add tests' button in the original image.

После этого все новые показатели будут добавляться как тесты к выбранному исследованию. Для того чтобы вернуться к обычному режиму кнопку необходимо нажать еще раз.

Для того чтобы просмотреть подробную информацию об исследовании необходимо нажать на кнопку со значком «лупа» напротив нужного исследования.

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка Тарифы

В разделе настройки необходимо заполнить вкладку «Тарифы», согласно действующему прейскуранту. Тарифы отображаются в расширенном добавлении исследований в пробу.



Скриншот интерфейса системы Веста. Вкладка «Тарифы» активна. В таблице «Прейскуранты» отображены следующие данные:

№ п/п	Наименование	Период действия	Действия
1 2016		01.01.2016 - 31.12.2016	🔍 ✎ 🔄 🗑️
2 2017		01.01.2017 - 31.12.2017	🔍 ✎ 🔄 🗑️
3 2018		01.01.2018 - 31.12.2018	🔍 ✎ 🔄 🗑️
4 2019		01.01.2019 - 31.12.2019	🔍 ✎ 🔄 🗑️
5 2020		01.01.2020 - 31.12.2020	🔍 ✎ 🔄 🗑️
6 2021		01.01.2020 - 31.12.2020	🔍 ✎ 🔄 🗑️

При изменении стоимости тарифа порядок действий следующий:

- Отредактировать существующий тариф, проставив дату окончания периода действия;
- Добавить новый тариф с теми же данными, указав у него дату начала периода действия.

Невыполнение данной последовательности при смене стоимости, приведет к некорректной выгрузке в Ассоль.

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Редактирование исследований

Редактирование исследования

Чтобы отредактировать первичную информацию об исследовании нажмите на кнопку со знаком **карандаш**.

После этого откроется окно редактирования исследования. Редактировать можно следующую информацию:

- Категория исследования
- Идентификация рисков

Удаление исследования

Для удаления исследования необходимо нажать на красную кнопку со значком **«корзина»**. Для удаления **завершенных исследований** требуется соответствующая роль, а для удаления завершенных положительных исследований также требуется одобренная заявка от Россельхознадзора.

Исследования

<input type="checkbox"/>	Показатель	И.Р.	Рез.	Отдел	Методы исследования	Действия
Взд. Микотоксины						
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Афлатоксины	Нет	—	Отдел программного обеспечения		   
Микозные болезни						
<input type="checkbox"/>	Н Аскофероз	Нет	?	Испытательный центр		  

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка

Блок: Проба направляется в отделы

После добавления к пробе исследований в блоке появляется список всех указанных отделов. Для того чтобы направить пробу в отдел необходимо нажать **кнопку со стрелочкой** - для передачи пробы в конкретный отдел, либо кнопку **Направить в отделы** - для передачи во все отделы сразу.

Проба направляется в отделы

Отдел	Масса пробы	Иссл.	Статус	Действия
Исследовательский отдел	<u>Установить</u>	7	Ожидает направления Ожидает получения	→

После нажатия этой кнопки статус пробы изменится на **«Направлена»**, **«Ожидает получения»**. Можно вернуть пробу из отдела, нажатием на пиктограмму в виде стрелки.

После того как проба будет принята в отделе её статус изменится на **«Направлена»**, **«Получена»**. После этого пробу уже нельзя вернуть из отдела. При добавлении новых исследований для отдела, в который проба ранее уже была направлена, никаких дополнительных действий не требуется. Исследования сразу будут доступны в отделе.

Добавление исследований в подсистеме Веста. Приемка Отправка на доработку

В случае если при внесении результата исследования была допущена ошибка, исследование можно вернуть на доработку. Для этого надо либо нажать на кнопку со стрелкой напротив нужного исследования, либо выбрать одно или несколько исследований и нажать кнопку **На доработку**

Исследования

<input type="checkbox"/>	Показатель	И.Р.	Рез.	Отдел	Методы исследования	Действия
<input type="checkbox"/>	ВЗд. Микотоксины					
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Афлатоксины	Нет	-	Отдел программного обеспечения		

Далее в появившемся окне необходимо указать причину отправки на доработку и нажать на **«Сохранить»**

Причина отправки на доработку

Не указан норматив

Формирование заданий для исследователей в системе Веста

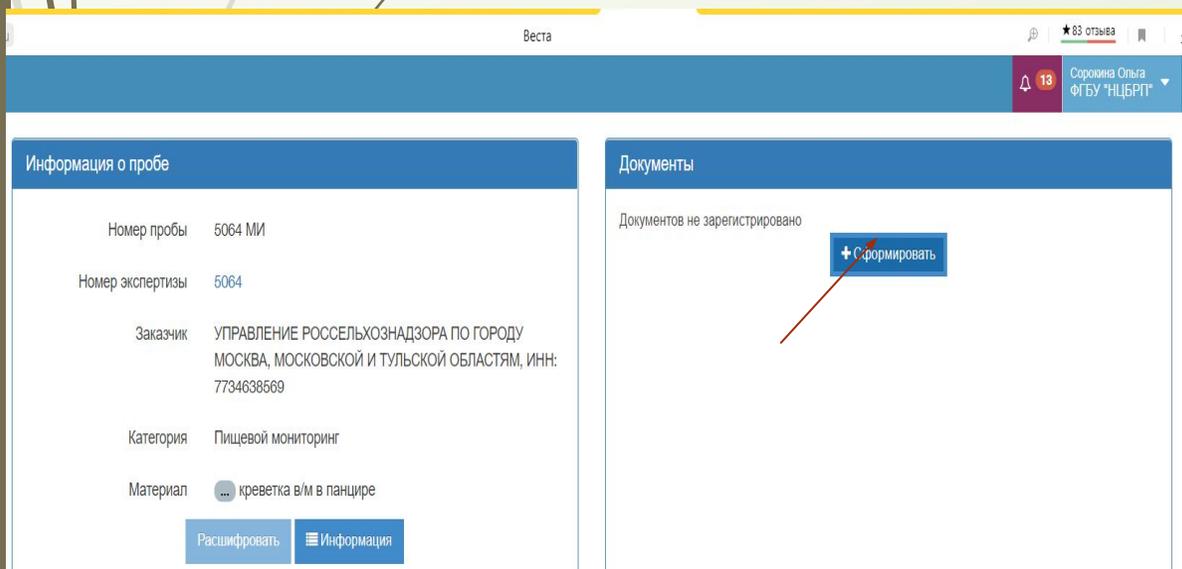
Настройки

В настройках системы элемента «конфигурации» есть возможность создания заданий по отделам. Для этого необходимо добавить шаблон документа «Задание по отделам», назначить доступ для сотрудников, ответственных за выдачу заданий в строке «Отображается в отделах» и сохранить конфигурацию.

Возможность автоматического создания заданий будет доступна после внесения всей информации об образце и добавления показателей с методиками.

Для этого в разделе пробы документы «Сформировать» будет доступна кнопка «Задание по отделам».

Задание формируется автоматически в виде файла pdf. Его можно сохранять, распечатывать и передавать исполнителям. Шаблон задания, в отличие от протокола, не остается в списке документов пробы.



Веста

13 Сорокина Ольга
ФГБУ "НЦБЕРП"

Информация о пробе

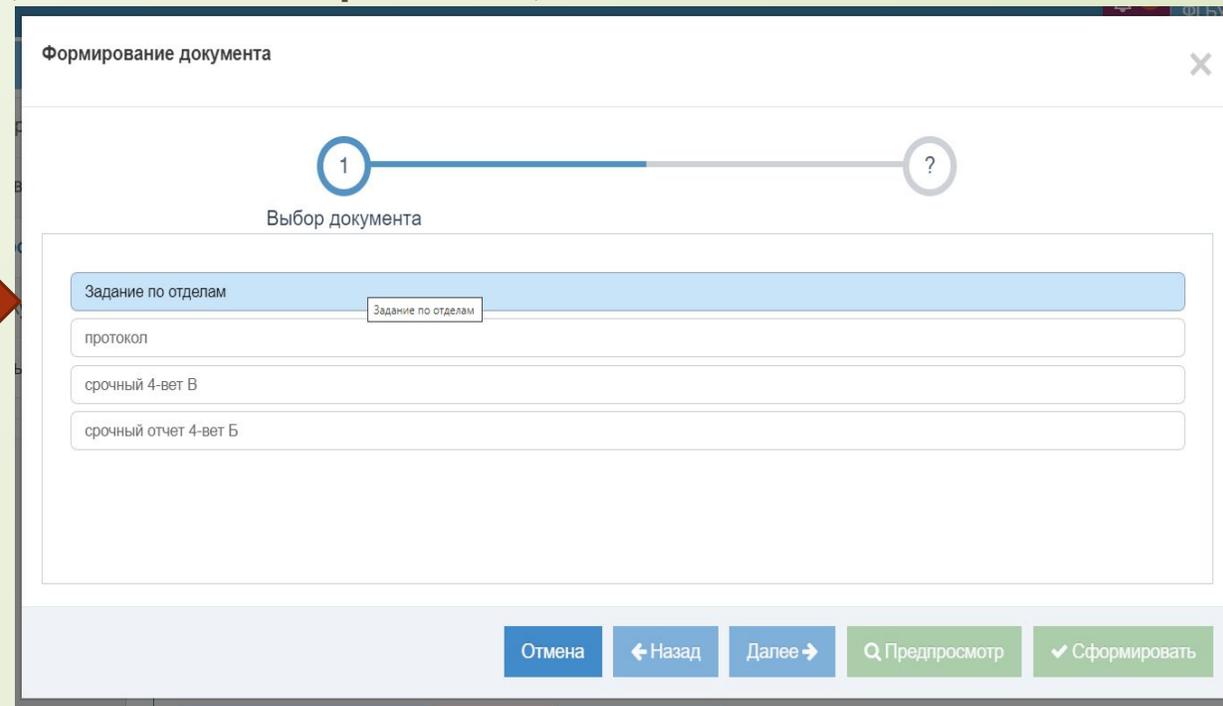
Номер пробы: 5064 МИ
Номер экспертизы: 5064
Заказчик: УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО ГОРОДУ МОСКВА, МОСКОВСКОЙ И ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТЯМ, ИНН: 7734638569
Категория: Пищевой мониторинг
Материал: ... креветка в/м в панцире

Расшифровать | Информация

Документы

Документов не зарегистрировано

+ Сформировать



Формирование документа

1 — ?

Выбор документа

Задание по отделам | Задание по отделам

протокол

срочный 4-вет В

срочный отчет 4-вет Б

Отмена | ← Назад | Далее → | 🔍 Предпросмотр | ✓ Сформировать

Формирование заданий для исследователей в системе Веста

Формат окончательного задания

Задание на испытание

17.08.2021 14:02:11

Шифр пробы	5191 МИ
Материал	икра осетровых
Масса пробы	0,25 килограмма
Отдел	Отдел химико-токсикологических исследований
На соответствие требованиям	ТР ЕАЭС 040/2016 Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции", ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции"

А6. Нитрофураны и их метаболиты

1. Метаболиты нитрофуранов (сумма) - 1 исследование

В1. Антибиотики тетрациклиновой группы

2. Тетрациклиновая группа - 1 исследование

Пробу выдал(а): _____ Сорокина О.Н.

Пробу получил(а): _____

Настройки профиля пользователя для отслеживания завершенных экспертиз и контроля положительных результатов в разделе «Уведомления»

The screenshot shows the Vesta web application interface. The browser address bar displays `vesta.vetrf.ru`. The top navigation bar includes the Vesta logo, a notification bell with 13 alerts, and the user's name: Сорокина Ольга, ФГБУ "НЦБРП".

The left sidebar contains the following menu items: Уведомления (selected), Шаблоны, Пробы, Группы показателей, Синхронизация ХС, Заявки, Обновления, and Прочее.

The main content area is titled "Настройки уведомлений" (Notification Settings). It features a list of notification categories with checkboxes:

- Завершение исследований по экспертизе (Completed research by expert assessment) - currently unchecked.
- Выявлен положительный результат (Positive result detected) - checked.
- Завершение исследований по пробе (Completed research by sample) - checked.
- Аннулирован срочный отчет (Urgent report cancelled) - checked.

A green "Сохранить" (Save) button is located at the bottom right of the settings panel.

A dropdown menu is open on the right side of the page, listing the following options: Приемка, Настройки, Отчетность, Паспорт лаборатории, **Профиль** (highlighted), Последние обновления, and Выход.

Блок: Документы (Формирование протоколов, отчетов)

Перечень используемых документов нужно предварительно настроить согласно нуждам вашего учреждения. Инструкцию по настройке документов можно найти в статье: [Первичная настройка в подсистеме «Веста. Настройки»](#), элемент Конфигурации

Для формирования документа нужно нажать кнопку **«Сформировать»**

Формирование документов происходит при помощи диалогового окна в котором действия выполняются в несколько шагов.

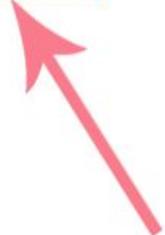
На первом шаге необходимо выбрать формируемый документ, например, срочный отчет (по форме **Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм (Форма 4-вет В) и ФОРМА N 4-ВЕТ Б СРОЧНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫЯВЛЕНИИ ЗАБОЛЕВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И РЫБЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**)

или протокол испытаний

Информация	
Номер пробы	212
Номер экспертизы	777
Заявитель	Стародворские колбасы, ИНН: 3328426780
Категория	Пищевой мониторинг
Материал	... Культура клеток

[Информация](#) [Удалить](#)

Документы
Документов не зарегистрировано
+ Сформировать



Блок: Документы (заполнение сведений об ИРЛ)

Первичная настройка в подсистеме «Веста: Настройки», вкладка «Элементы»

Для формирования протокола необходимо заполнить вкладку «Элементы» необходимыми данными, согласно СМК лаборатории:

- Элемент документа **подвал** (данные на последней странице протокола: возможно добавление подписей начальников отделов/сотрудников);
- Элемент документа **примечание** (сведения об отборе проб, и прочая информация, согласно СМК)
- Элемент документа **утверждение** (согласно ГОСТ Р 58973-2020 Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний Применяется с 01.07.2021)
- Элемент документа **шапка** (реквизиты организации)

Блок: Документы (формирование отчетов)

Дальнейшие шаги могут варьироваться в зависимости от выбранного документа:

- **«Свойства»** - заполнение дополнительной информации о документе, перечень заполняемых полей тоже зависит от выбранного документа;
 - **«Образцы»** - выбор образцов для включения в формируемый документ;
 - **«Исследования»** - выбор исследований для включения в документ;
 - **«Показатели»** - выбор показателей для включения в документ.
- Набор шагов при формировании зависит от выбранного документа, однако для всех выходных документов (протоколы, заключения, срочные отчеты) будет присутствовать шаг **Свойства**, на котором обязательным для заполнения будет поле **Номер документа**.

Для срочного отчета необходимо выбрать исследования, по которым он будет сформирован. Можно **«Выбрать все»** исследования, нажав на соответствующую ссылку, и также **«Снять выделение»** со всех выбранных исследований. Выбор образцов и показателей осуществляется аналогичным образом.

Блок: Документы

Перед тем как сформировать документ, во избежание ошибок, можно осуществить предпросмотр, нажав на соответствующую кнопку. Если все данные внесены верно, то сформировать документ можно нажав на кнопку **Сформировать**.

При этом окно закроется и новый документ отобразится в списке, где его можно скачать, нажав на его название.

Протоколы и срочные отчеты отображаются и сохраняются в списке документов после нажатия кнопки «Сформировать».

*Если в образце выявлен положительный результат по одному исследованию, но не завершены остальные исследования, в течение 12 часов необходимо сформировать предварительный протокол, содержащий показатель с обнаружением, а также завершенные исследования.

Формирование протокола происходит также, как и обычного. Отличие состоит только в номере протокола: проставляется символ *, например «Протокол испытаний №9999 *

Далее выбираются завершенные показатели и соответствующее оборудования.

The screenshot displays two panels from a software application. The left panel, titled 'Информация', contains the following data:

Номер пробы	18995
Номер экспертизы	1204
Заявитель	ПЛЕМЕННОЙ ЗАВОД "НИВА", ИНН: 3320001351
Категория	Платная
Материал	... субпродукты бараньи

At the bottom of this panel is a button labeled 'Информация'. The right panel, titled 'Документы', features a green notification banner at the top that reads 'Операция выполнена успешно'. Below the banner, a document entry is listed: 'Срочный отчет 4-вет В № 0010203 от 14.01.2015 (Сформирован 14.05.2015)'. A blue button with a plus sign and the text 'Сформировать' is positioned below the document entry.

Блок: Контрагенты

В подсистеме [«Веста. Приемка»](#) предусмотрена возможность поиска и просмотра списка контрагентов (заказчиков), их редактирования и удаления.

Контрагент подтягивается из общего для Россельхознадзора Реестра поднадзорных объектов системы «Цербер».

Для этого необходимо нажать на кнопку **«Контрагенты»** в левом верхнем углу экрана главного меню. Тогда откроется страница **«Перечень контрагентов»**, содержащая список занесенных в справочник контрагентов.

Возможны следующие действия над контрагентами:

- «поиск»;
- «просмотреть»;
- «редактировать»;
- «удалить».

Чтобы выполнить поиск нужного контрагента в справочнике, нужно ввести частично или полностью название контрагента и нажать на кнопку «Поиск»

Просмотр контрагента

Имеется три режима просмотра контрагента:

- **«как заявитель»**;
- **«как владелец»**;
- **«как производитель»**.

Чтобы открыть на просмотр нужно навести курсор мыши на пиктограмму «лупы», щелкнуть по ней и выбрать из выпадающего списка нужный режим.

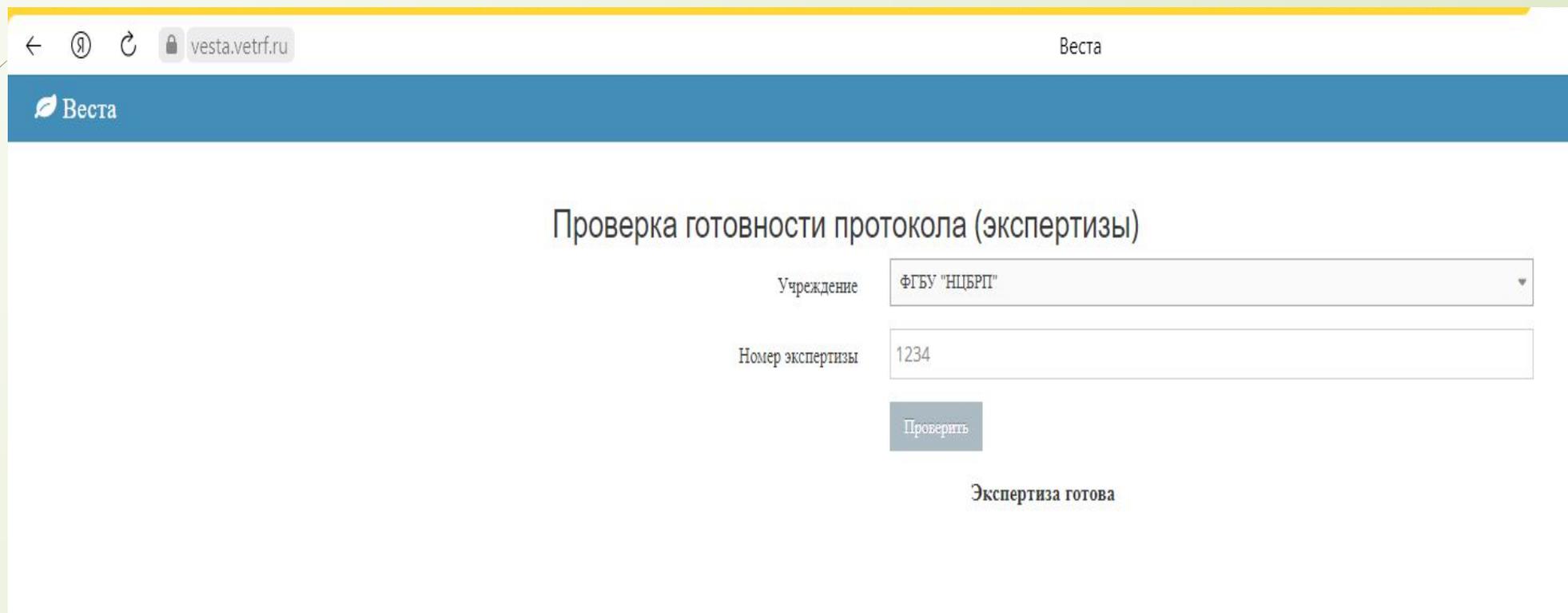
В каждом из этих случаев будет открыт **«Журнал проб»** и соответствующий контрагенту список проб, где данное лицо является владельцем, или производителем, либо заявителем.

Информация для заказчиков

В системе Веста доступна возможность проверки готовности протокола (экспертизы) по номеру, без авторизации в системе. Для размещения на сайте организации.

Для этого заказчику необходимо знать номер пробы.

Данная функция доступна в разделе «настройки», вкладка «прочее»



The screenshot shows a web browser window with the URL `vesta.vetrfr.ru`. The page title is "Веста". The main heading is "Проверка готовности протокола (экспертизы)". The form contains two input fields: "Учреждение" (Institution) with a dropdown menu showing "ФГБУ 'НЦБРИ'", and "Номер экспертизы" (Expertise number) with the value "1234". Below the fields is a "Проверить" (Check) button. The result displayed is "Экспертиза готова" (Expertise ready).

Информация для заказчиков

vesta.vetrfr.ru Веста

Веста

Проверка готовности протокола (экспертизы)

Учреждение: выбрать название нашей лаборатории

Номер экспертизы: вписать номер пробы из бланка заказа

нажимаем кнопку →

Результат: экспертиза готова
экспертиза не готова

Экспертиза готова

Спасибо за внимание

