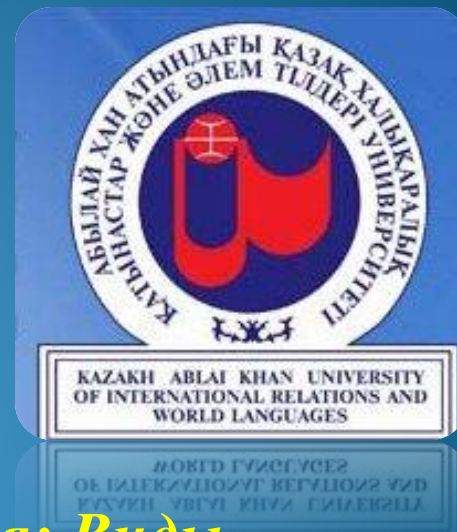


*Казахский Университет Международных
отношений и Мировых языков им. Абылай
Хана*



**Тема: «Дипломатическая документация: Виды
дипломатической переписки»**

*Выполнила: 302А-гр. Майрамбек Молдир,
Жекен Акдана*

Проверил: Нуртазин А.

План:

1) Основные понятия дипломатии и дипломатических документов

2)

- a) Дипломатическая переписка
- b) Виды дипломатической переписки
- c) Образцы

3) Конклузион ☺

Дипломатия – официальная деятельность глав государств и правительств, специальных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государств, а также по защите интересов этих государств. Искусство ведения переговоров для предотвращения или урегулирования конфликтов, поисков согласия и взаимоприемлемых решений, расширения и углубления международного сотрудничества.



Дипломатические документы

Внутриведомственные
дипломатические
документы

Дипломатическая
переписка

Международные
правовые акты

Документы внутриведомственной переписки - это документы, касающиеся связи иностранных дипломатических представительств с Центром и включают в себя переписку с МИД и другими государственными, реже с негосударственными структурами по конкретным проблемам отношений со страной пребывания или многосторонних международных отношений.

ВИДЫ:

- годовой политический отчет
- политические письма
- шифротелеграммы
- переписка по консульским вопросам
- записи бесед
- ответы на запросы МИД
- информационно-справочные материалы





Дипломатическая переписка представляет собой комплекс документов, посредством которых осуществляются письменные официальные сношения между государствами и которые выражают позицию государства по тому или иному вопросу международной жизни. Дипломатическая переписка является одной из основных форм дипломатической деятельности государства по осуществлению целей и задач его внешней политики.

ВИДЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПЕРЕПИСКИ

Личная нота

Памятная
записка

Вербальная
нота

Меморандум

Личная нота (лат. nota – знак, замечание) – составленное в 1-ом лице письмо дипломатического представителя за его подписью к главе МИДа или его помощнику, содержащее в обращении и заключении трафаретные формулы вежливости.



Личная нота направляется по вопросам чрезвычайно важного и принципиального значения и содержит в себе информацию о событии особой политической важности (например, изменение государственного устройства, оформление договоренности по тому или иному важному вопросу двусторонних отношений).

Вербальная нота (лат verbalis - словесный) – нота, составленная в 3-м лице и адресованная от имени дипломатического представителя МИДу страны пребывания, включает формулы вежливости, но вместо отсутствующей подписи дипломатического представителя под ней ставится мастичная печать представительства, гриф ответственного работника дипломатического представительства и дата.



Вербальные ноты используются для рассмотрения и решения широкого круга вопросов. В них излагаются политические, экономические, научно-технические и другие проблемы как двустороннего, так и многостороннего характера.

Нотами также запрашиваются визы, сообщается об автодорожных происшествиях с участием сотрудников посольств, доводится до посольств информация представительского характера (об организации поездок дипломатического корпуса по стране, о приглашении дипломатов на мероприятия по случаю национального праздника страны, об экскурсиях на промышленные предприятия и в научные учреждения).

Памятная записка обычно вручается лично с целью усилить значение или подчеркнуть важность сделанного во время беседы устного заявления или просьбы, облегчить дальнейшее продвижение дела, предупредить возможность неправильного толкования или понимания беседы или устного заявления. Текст памятной записки составляется в безличной форме с употреблением выражений: "возбуждается просьба", "приходится констатировать", "сообщается". Памятные записки печатаются на простой бумаге без герба. Адрес и исходящий номер не ставятся; проставляются лишь место и дата отправления. Над текстом записки печатается надпись: "Памятная записка".

Исходный документ

от 19-го Октября 1918 г. в адресе, в котором
содержится указание на то, что в
Судебном Управлении
19-го Октября 1918 г. в адресе, в котором
содержится указание на то, что в
Судебном Управлении

Меморандум (лат. memorandum – что надо помнить) – дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки. Чаще всего является приложением к ноте. В нём подробно излагается фактическая, историческая, юридическая сторона какого-либо вопроса, даётся анализ каких-либо положений или содержатся возражения на доводы другой стороны.

Международные правовые акты

Это документы, закрепляющие регулируемые международным правом двусторонние или многосторонние отношения государств по тем или иным вопросам, в соответствии с которыми стороны приобретают определенные права и берут на себя определенные обязательства. Формы документов международных правовых актов каждого вида определяются нормами международного права, либо общепринятыми в международной практике обычаями, либо по обоюдному согласию договаривающихся сторон. Обычно такие документы составляются на нескольких языках (по числу договаривающихся сторон) и отдельные экземпляры документов на разных языках являются аутентичными.



Слово в дипломатической переписке и в дипломатии вообще может быть и союзником, и врагом. Умело подобранное и к месту сказанное, оно будет убеждать сомневающихся, склонять в нужную сторону колеблющихся, укреплять убежденность сочувствующих. При строгом отборе словесного материала дипломатический документ станет доказательным, убедительным. Слово, сказанное второпях, написанное в документе впопыхах, станет врагом, так как не зря говорят: «Слово не воробей, вылетит – не поймаешь».

Литература:

- [StudFiles.net](https://studfiles.net/preview/6051338/page:8/) > [preview/6051338/page:8/](https://studfiles.net/preview/6051338/page:8/)
- <https://elprotocol.wordpress.com/>
- [http://www.e-reading.club/chapter.php/129013/22/Kuz%27min - Protokol i etiket diplomaticheskogo i del ovogo obshcheniya.html](http://www.e-reading.club/chapter.php/129013/22/Kuz%27min%20-%20Protokol%20i%20etiket%20diplomati%20skogo%20i%20del%20ovogo%20obsh%20cheniya.html)
- <http://www.dipinfo.ru/protocol1/protokol/receptions1>