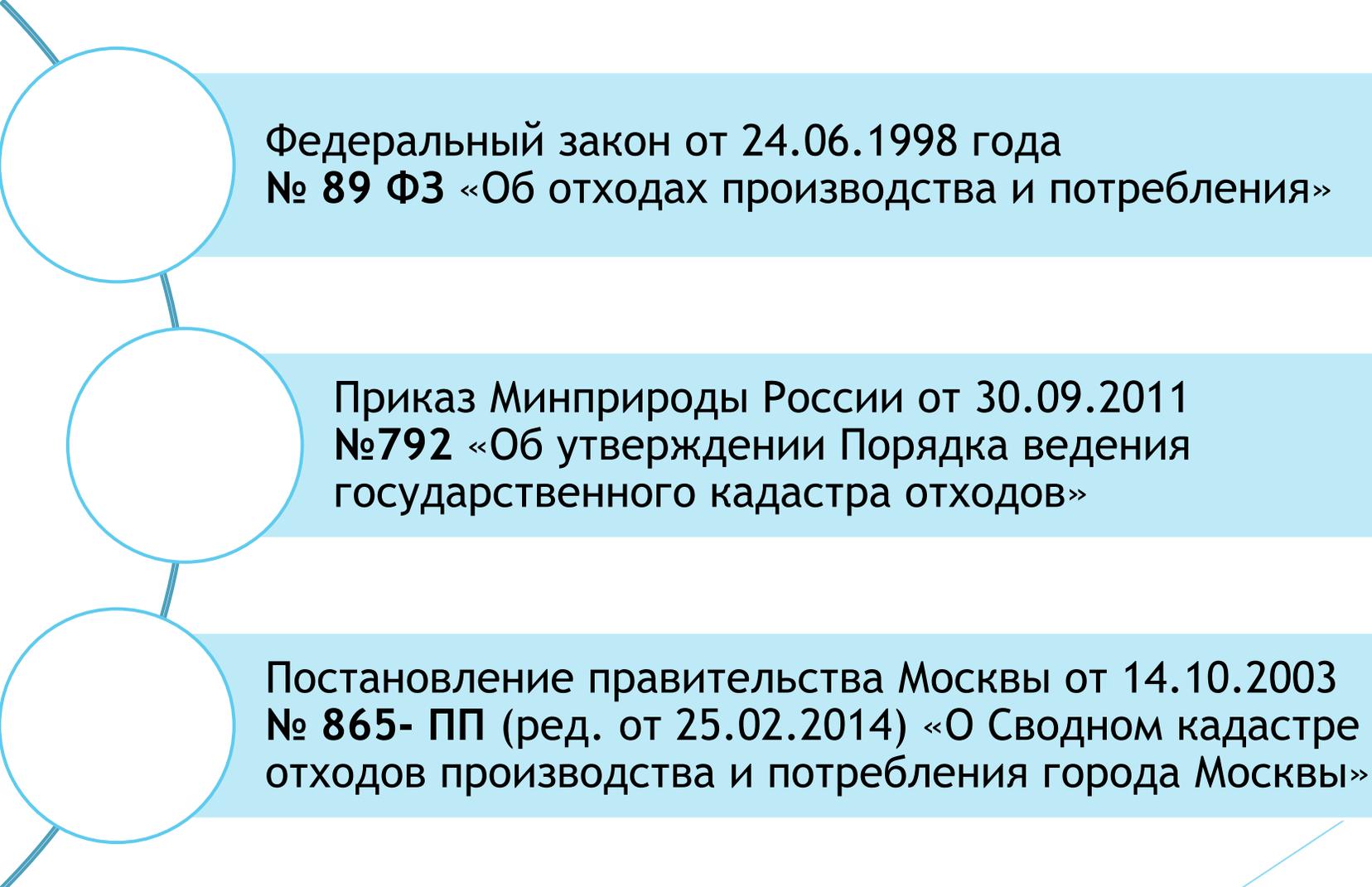


**Предоставление сведений в
Сводный кадастр отходов
производства и потребления
города Москвы**

Нормативная база



Федеральный закон от 24.06.1998 года
№ 89 ФЗ «Об отходах производства и потребления»

Приказ Минприроды России от 30.09.2011
№792 «Об утверждении Порядка ведения
государственного кадастра отходов»

Постановление правительства Москвы от 14.10.2003
№ 865- ПП (ред. от 25.02.2014) «О Сводном кадастре
отходов производства и потребления города Москвы»

Сводный кадастр отходов

Периодически пополняемый, систематизированный свод данных об отходах производства и потребления, объектах размещения отходов, технологиях использования и обезвреживания отходов



Задачи ведения Кадастра отходов

- Сбор, накопление и систематизация данных в области обращения с отходами
- Комплексный анализ информации
 - Выявление закономерностей для разработки природоохранных мероприятий
 - Совершенствование системы обращения с отходами
 - Анализ состояния и оценка эффективности управления в области обращения с отходами



Кто предоставляет Сведения?

Индивидуальные предприниматели и юридические лица,
в процессе деятельности которых образуются отходы
производства и потребления либо деятельность которых
связана с любым этапом обращения с отходами
производства и потребления



Сроки подачи документов?

Сведения предоставляются в Департамент природопользования и охраны окружающей среды до 1 сентября года, следующим за отчетным годом

Январь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Февраль Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	Март Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Апрель Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Май Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Июнь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Июль Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Август Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Сентябрь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Октябрь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Ноябрь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Декабрь Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



Сентябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Как предоставляются сведения в Кадастр?

Почта

Заказное письмо на
имя Департамента

119019, г. Москва, ул.
Новый Арбат, д.11, стр.1

Непосредственно в
Департамент



Сектор Служба «Одного
окна»
(16 этаж, каб. 1630, 1631)

График работы

Понедельник, среда:
с 9-30 до 17-30
Пятница:
с 9-30 до 16-00
Перерыв: 12-00 13-00

Заказать пропуск в здание на
сдачу документов

8 (495) 695 84 89
8 (495) 690 58 51



Пакет документов

1. Сопроводительное письмо
2. Информационные формы на электронном и бумажном носителях
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)
4. Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение
5. Документы, подтверждающие неизменность производственного процесса в отчетном периоде
6. Расчет платы за размещение отходов за отчетный период (раздел 4 «Фактическое размещение отходов производства и потребления»)
7. Отчет по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы)



1. Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо (2 экземпляра) по форме, установленной
Постановлением Москвы №865 -ПП



В случае осуществления природопользователем
хозяйственной либо иной деятельности по нескольким
адресам дополнительно представляются
сопроводительные письма и информационные формы
по каждому адресу фактического осуществления
деятельности природопользователя

Сопроводительное письмо - форма

ФОРМА

СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДАННЫХ
ОБ ОТХОДАХ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды города Москвы
Кульбачевскому А.О.

_____ (полное наименование природопользователя)
(ИНН _____), осуществляющее(ий) деятельность по адресу:
_____, Москва, _____
(почтовый индекс) (фактический адрес места осуществления
деятельности)
направляет сведения об отходах производства и потребления за
_____ г.
(отчетный период)
для ведения Сводного кадастра отходов производства и потребления города
Москвы.

_____ (должность руководителя _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)
(уполномоченного
представителя) организации)

2. Информационные формы



- На электронном носителе (в одном экземпляре)
диск/USB flash накопитель
Обязательна для записи папка ТБО 865-ПП
(файл tbo.qdb)

Несколько форм в
электронном виде



1 электронный
носитель



- На бумажном носителе (в одном экземпляре)
Прошитые - по каждому адресу отдельно,
пронумерованные, заверенные печатью и
подписью исполнителя и руководителя
организации

Таблица 3 заполняется только в случае если организация самостоятельно занимается переработкой и/или обезвреживанием отходов

3. Документы подтверждающие полномочия



Законные представители юридического лица

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа этого юридического лица
 - иные лица, имеющие право на основании уставных документов этого юридического лица действовать от имени юридического лица без доверенности
- руководитель управляющей организации, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющей организации
- управляющий (индивидуальный предприниматель), если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющему
- иные лица, имеющие соответствующие полномочия на основании надлежащим образом оформленной доверенности или приказа



Доверенность - типовая межотраслевая форма № М-2а

Типовая межотраслевая форма № М-2а
Утверждена постановлением

Коды
Форма по ОКУД 0315002
по ОКПО

Организация Укажите здесь название Вашей организации (плательщика), ИНН, юр. адрес

Доверенность №

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Доверенность действительна по "___" _____ 2008 г.

Укажите здесь название Вашей организации (плательщика), ИНН, юридический адрес
наименование потребителя и его адрес

Укажите здесь название Вашей организации (плательщика), ИНН, юридический адрес
наименование плательщика и его адрес

Счет № _____ в _____ БИК _____
корр.сч. _____ (укажите здесь Ваши банковские реквизиты)

Доверенность выдана: укажите ФИО доверенного лица
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи паспорта _____
На получение от ООО "Мессе Франкфурт РУС"
материальных ценностей по счету № _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	(соответствует выставленному счету)	ед.	1

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____ (ФИО)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Доверенность по установленной форме необходима как на подачу Сведений, так и на получение рассмотренных материалов

4. Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение



- Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение регламентируется Приказом Минприроды РФ от 25.02.2010 №50 (ред. от 22.12.2010) «О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»
- Документ должен иметь отметку уполномоченного федерального органа исполнительной власти (Росприроднадзор) о принятии документов
- Для субъектов малого и среднего бизнеса - уведомление о количестве образовавшихся отходов производства и потребления за отчетный период с отметкой уполномоченного федерального органа исполнительной власти о принятии уведомления

5. Заявление, подтверждающее неизменность производственного процесса в отчетном периоде

Заявление, подтверждающее неизменность производственного процесса в отчетном периоде, должны иметь отметку уполномоченного федерального органа исполнительной власти о принятии данных документов



Предоставляется, только если лимит согласован более года назад

6. Расчет платы за размещение отходов за отчетный период

Оригинал или копии расчетов платы за размещение отходов

- Раздел 4 «Фактическое размещение отходов производства и потребления» (заверенные печатью и подписью) с 1-го по 4-й квартал отчетного года или за год, с отметкой уполномоченного федерального органа исполнительной власти о принятии данного документа



7. Отчет по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы)

- Форму федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления" предоставляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обращению с отходами производства и потребления
- Документы представляются с отметкой территориального органа Росприроднадзора



Возврат документов на доработку

- Данные об отходах производства и потребления природопользователя не подлежат внесению в Кадастр, а документы подлежат возврату на доработку в случае представления природопользователем неполных, недостоверных или противоречивых сведений в документах
- Возврат документов оформляется сопроводительным письмом за подписью уполномоченного должностного лица Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы



Исправленные, в соответствии с пометками специалистов, документы должны быть повторно предоставлены природопользователем в Департамент в том же объеме

Отметка о регистрации отходов в Сводном кадастре

ФОРМА
ОТМЕТКИ О РЕГИСТРАЦИИ ОТХОДОВ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
В СВОДНОМ КАДАСТРЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



Департамент природопользования и охраны
окружающей среды города Москвы

Отметка о регистрации отходов природопользователя
в Сводном кадастре отходов производства
и потребления города Москвы

Регистрационный N _____ за 20__ г.

Уполномоченное
должностное лицо _____

(подпись) М.П.

(дата)

(И.О. Фамилия)

Документы, прошедшие согласование, регистрируются в Кадастре отходов
Результатом является отметка на сопроводительном письме

Как получить рассмотренные документы?

Непосредственно в
Департаменте



Сектор Служба «Одного окна»
(16 этаж, каб. 1630, 1631)



Заказать пропуск в здание
на получение документов

8 (495) 691 08 61

8 (495) 690 58 51



Документы поступившие в Департамент почтовым отправлением, после рассмотрения направляются почтой в адрес природопользователя

Если сведения не предоставляются?

Не предоставление, несвоевременное предоставление данных, необходимых для Кадастра, лицом, обязанным в соответствии с правовыми актами города Москвы направлять такие данные, является административным правонарушением, за совершение которого частью 1 статьи 4.36 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» установлена административная ответственность в виде административного штрафа 100 тысяч рублей



Полезная информация

1. Сайт ДПиООС - <http://www.dpioos.ru>
2. Телефон специалистов занимающихся Расчетом платы за негативное воздействие на окружающую среду в ДПиООС
 - 8 (495) 695-63-36
3. Сайт Росприроднадзора - <http://rpn.gov.ru>

Спасибо за внимание!

