



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра «Землеустройства и кадастров»

Технологическая практика

Установочная лекция





ВИДЫ ПРАКТИК

№	Наименование практик	Семестр	Количество недель	Форма контроля
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	6	зачет
2.	Исполнительская	4	6	зачет
3.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	6	зачет
4.	Технологическая практика	8	6	зачет
5.	Научно-исследовательская работа	6	3	зачет
6.	Преддипломная практика	10	3	зачет



РЕГЛАМЕНТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Продолжительность
практики**

6 недель

Сроки практики

29.06 – 25.07

**Кафедра, организующая
практику**

«Землеустройства и кадастров»

Форма отчетности

подготовка печатного отчета (с печатью и подписью организации!), защита (в течение двух первых недель учебного семестра!) и сообщение на конференции по практике

Итоговая аттестация

зачет

АЛГОРИТМ СДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Выбрать предприятие. Получить задание на практику.
2. Подготовить отчет по практике (методические указания и требования к оформлению будут высланы). Обратите внимание, как всегда, на правильное оформление титульного листа и индивидуального плана.
3. Отправить отчет руководителю для проверки содержания отчета и его соответствия заданию.
4. Распечатать работу в формате А4, и **сразу!** проверить, что в распечатанном виде не появилось ничего нового, не соответствующего требованиям.
5. Сдать отчет в ауд. 7-101 согласно расписанию. Получить оценку у руководителя и подписи на титульном листе и индивидуальном плане.



ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Местом проведения практики могут быть предприятия или организации различной организационно-правовой формы (ООО, АО, ИП, ФГУП и т.д.)

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, и руководитель практики из числа работников профильной организации (стаж не менее 3 лет)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ФГОУ ВО ГАУ Северного Зауралья или иного уполномоченного им должностного лица *с указанием организации, вида и сроков прохождения практики.*

Технологическая, Производственная (в том числе преддипломная) практика оформляется *приказом.*

- Приказ (распоряжение) о направлении студентов на практику оформляет учебное подразделение.
- Приказ о направлении студентов на выездную практику оформляет отдел практики и трудоустройства ФГОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.



МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды организаций для практики

Проектно-строительные, экспертные и землеустроительные организации

Страховые организации

Органы государственного и муниципального управления, инвентаризации и регистрации

Оценочные и риэлторские компании

Жилищно-эксплуатационные организации и управляющие компании

Строительные отряды



МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. • Департамент имущественных отношений
2. • Территориальные органы Росреестра
3. • Проектные институты
4. • Кадастровые центры
5. • изыскательские экспедиции
6. • НИИ, ИП, НПЦ
7. • Риэлторские фирмы и др. предприятия
8. • Организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической землеустроительной и оценочной деятельностью



ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ НА ПРАКТИКЕ

1. **Ознакомиться с организацией**, в которой проходит практика.
2. **Изучить нормативно-правовые основы деятельности организации** (правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности, СНиП, СанПин, ГОСТ, технические регламенты, исходно-разрешительную документацию).
3. **Изучить техническую документацию на объекты недвижимости**, подлежащие экспертизе, оценке, технической инвентаризации и т.д.
4. **Выполнить индивидуальное задание**, в зависимости от вида деятельности организации, в которой проходит практика.
5. **Вести дневник по практике.**
6. **Подобрать объект для дипломирования и тему ДП**



ЦЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам соответствующим профилю направления подготовки бакалавриата, знакомство с организацией, содержанием и технологией выполнения геодезических и земельно-кадастровых работ на производстве, приобретение необходимых навыков выполнения самих работ.



ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- изучить организационную структуру предприятия и его подразделения;
- изучить виды, содержание технологию выполнения основных видов работ на предприятии;
- изучить правовую и нормативно-инструктивную базу на предприятии применительно к основным видам работ;
- приобрести навыки работы с геодезическими приборами и инструментами на производственных объектах природно-климатических условиях Сибири;
- изучить технологию и получить производственные навыки по созданию и ведению кадастровой информации, оформлению служебной документации;
 - формирование представлений о теоретических и практических основах государственного кадастра недвижимости на территории населенных пунктов;
 - изучение особенностей земель населенных пунктов как объекта ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН);
 - обучение процессу формирования базового кадастра недвижимости;
 - обучение процессу разработки земельно-кадастровой документации для целей ведения ГКН на территории населенных пунктов.



ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Полевая	Камеральная	Научно-исследовательская	
1	Производственный инструктаж по ТБ.	-	2	-	Собеседование
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения.	-	2	-	
3	Изучение методики исследований и производственных разработок.	-	16	12	
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.	60	28	-	
5	Подготовка выходного производственного материала.	-	20	-	
9	Производственный и научный анализ методов и результатов проведенных кадастровых работ.	-	16	16	
10	Разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа.	-	8	8	
11	Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС предприятия.	-	4	-	
13	Написание отчета	-	10	12	Защита отчета, зачет
Всего:		30	108	48	





СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержательная часть технологической практики определяется видом и технологией выполняемых на производстве следующих видов работ:

- создание опорной межевой сети;
- построение межевых съемочных сетей на застроенной и незастроенной территориях;
- создание кадастровой геодезической сети;
- кадастровые и геодезические съемки;
- обновление планово-картографического материала;
- построение карт (планов);
- вынос в натуру проектов городской черты;
- почвенные, геоботанические и другие виды обследований и изысканий при землеустройстве;
- комплекс работ по межеванию земель;
- комплексная инвентаризация земель;
- техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
- государственная кадастровая оценка земель;
- разработка и оформление земельно-кадастровой документации;
- составление (заполнение) автоматизированных баз данных.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник прохождения практики.
- Выполненные задания.
- Отчет о прохождении практики.



ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам технологической практики студент разрабатывает отчет, который должен соответствовать содержанию программы практики. Объем отчета по практике 15-30 листов формата А4. Рабочий дневник по практике подшивается к отчету. Отчеты, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением требований ГОСТ 2.105-95 к защите не допускаются и возвращаются студенту на доработку.

По окончании практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).



ДОГОВОР НА ПРАКТИКУ

Договор № _____
об организации практики обучающихся

г. Тюмень «___» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) в лице проректора по учебной и воспитательной работе Абдразакова Раиса Ильясовича, действующего на основании доверенности № 16 от 09.01.2020 г., именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны и

(наименование организации)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)
действующего на основании прав по должности, именуемое в дальнейшем «Предприятие», как База для проведения практик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства организовать практику (учебную, производственную) обучающихся Университета.

2. Обязанности сторон

Предприятие обязуется:

2.1. Обеспечить прохождение практик (учебных, производственных) обучающимися следующих направлений или/и специальностей:

№ п/п	Направление подготовки, специальность	Сроки проведения	Ф.И.О. обучающегося	Группа
1.				

- 2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, в необходимых случаях провести обучение обучающихся безопасным методам работы.
 - 2.3. Обеспечить обучающихся, в необходимых случаях спец. питанием, защитной одеждой, спец. обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий работников за счет средств Предприятия.
 - 2.4. Нести полную ответственность за несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с обучающимися Университета во время прохождения ими практики.
 - 2.5. Назначить руководителей практики из числа ведущих специалистов Предприятия, которые:
 - контролируют организацию практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденными сроками, осуществляют учет их работы;
 - отчитываются за организацию и проведение практики перед руководством Предприятия;
 - консультируют обучающихся по производственным вопросам и обучают их безопасным методам работы;
 - знакомят обучающихся с организацией работы на рабочем месте;
 - контролируют ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся, составляют их производственные характеристики, где должны быть отражены данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, отношения к работе и т. д.
 - 2.6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.
 - 2.7. Предоставить обучающимся возможность использовать необходимый для выполнения программы практики и научно-исследовательской деятельности инвентарь, аппаратуру и материалы, имеющиеся в распоряжении данного Предприятия.
 - 2.8. По завершению практики представить производственную характеристику на каждого обучающегося, заверить дневник и отчет о прохождении производственной практики.
- Университет обязуется:
- 2.9. Предоставить Предприятию, для согласования календарные сроки и программу проведения практик.
 - 2.10. Назначить научного руководителя по руководству производственной практикой, который:

- проводит с обучающимися инструктаж о порядке и условиях прохождения практики;
 - осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся;
 - контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
 - контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии, рассматривает отчеты обучающихся, дает отзыв об их работе и представляет письменный отчет о проведении практики заведующему кафедрой.
- 2.11. Перед отправкой на Предприятие провести, в случае необходимости, медицинский осмотр обучающихся.
2.12. Осуществлять контроль за организацией и проведением практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае недостижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Особые условия

4.1. Назначить руководителем практики от Предприятия – _____
(Ф.И.О., должность)

4.2. Назначить руководителем практики от Университета – _____
(Ф.И.О., должность)

Юридические адреса и подписи сторон:

Университет: 625003, г. Тюмень, ул. Республики, 7
тел.: (3452) 29-01-48, факс: 29-01-49

Предприятие: _____

Директор _____



СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Введение:

- 1.1. цели и задачи производственной практики;
- 1.2. место прохождения практики.

*Объем отчета 15-30 стр.
формата А4*

2. Описание организации, в которой проходила практика:

- 2.1. полное наименование;
- 2.2. месторасположения (регион, город);
- 2.3. перечень выполняемых организацией работ;
- 2.4. нормативно-правовое обеспечение деятельности организации;
- 2.5. организационная структура.

3. Содержание индивидуального задания:

- 3.1. вид(ы) задания(ий);
- 3.2. описание выполнения задания (что делали непосредственно Вы);
- 3.3. перечень документов, с которыми Вы работали в рамках задания;
- 3.4. результаты выполнения задания.

4. Заключение:

- 4.1. заключение о достижении целей и выполнении задач практики;
- 4.2. описание профессиональных знаний и навыков, полученных на практике.

5. Приложение:

образцы документов, с которыми Вы работали (например, договор на проведение оценки); результаты Вашей работы (например, некоторые выполненные чертежи, фрагменты смет и т.п.)



ОТЧЕТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра «Землеустройство и кадастры»



ОТЧЕТ

по технологической практике

для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
по профилю «Земельный кадастр»

Выполнил: _____ /Иванов А.Л./
ст. гр. Б-ЗК31зу (подпись)

Руководитель: _____ /Юрлова А.А./
ст. преподаватель (подпись)

Руководитель
практики от
производства _____ /Петров Е.С./
(подпись)

Тюмень 2021



ОТЧЕТ

Содержание

1 Общие сведения о практике.....	3
1.1 Место работы, продолжительность практики и занимаемая должность	3
1.2 Виды, цели и задачи выполненных на объекте работ.....	4
2 Ознакомительная часть	6
2.1 Общие сведения об учреждении	6
2.2. Полномочия и виды работ, выполняемые в данном учреждении	8
2.3 Должностные обязанности специалистов	9
2.4 Виды и содержания инструктажа по технике безопасности	20
3 Исполнительная часть практики	24
3.1 Виды и объемы выполненных работ	24
3.2 Основания для проведения данного вида работ	24
3.3 Краткая характеристика объекта работ	25
3.4 ФГИС ЕГРН Росреестр онлайн, Публичная кадастровая карта и 1С АС УНП в сфере работы группы имущественных отношений	26
4. Охрана труда и техника безопасности.....	28
Заключение.....	29
Приложения.....	<u>30</u>



ДНЕВНИК

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»



Агротехнологический институт
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по технологической практике
в УФС Ямало-Ненецкого автономного округа

Выполнил: ст.гр. Б-ЗК31-зу Петров А.Л.
Проверил: преподаватель Иванов И.И.

Тюмень 2021

Дневник прохождения производственной практики
в УФС Ямало-Ненецкого автономного округа
в период с 11.11.2019 г. по 07.12.2019г.

Дата	Наименование вида работ
11.11.2019-15.11.2019	Изучение организационной структуры предприятия. Деятельности предприятия; Изучение организации управленческого учета используемых Предприятием объектов недвижимого имущества и земельных участков
18.11.2018-22.11.2018	Изучение правовой, законодательной и нормативной базы, используемой при ведении управленческой деятельности Предприятия
25.11.2019-29.11.2019	Ознакомление с сайтом Росреестра: - выполнение заданий по сайту Росреестра - изучение публичной кадастровой карты и ее возможностей. Ознакомление с реестром федерального имущества (РФИ): - выполнение заданий по картам учета объектов недвижимого имущества Предприятия; - составлении аналитики заполнения и достоверности данных внесенных в карты учета РФИ по объектам недвижимого имущества Предприятия
02.12.2018-07.12.2019	Выгрузка выписок из Единого государственного реестра недвижимости, заверенных ЭЦП ФГИС ЕГРН.

Директор филиала

О.А. Сидоров

ХАРАКТЕРИСТИКА

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ

Характеристика на студента Иванова А.Л., проходившего практику в УФПС Ямало-Ненецкого автономного округа по специальности «Земельный кадастр».

Студент проходил производственную практику в УФПС Ямало-Ненецкого автономного округа в период с 11.11.2019 г. по 07.12.2019 г.

Он проявил себя как дисциплинированный, исполнительный и инициативный студент; добросовестно и ответственно относился к выполнению поручений.

В работе его можно охарактеризовать как волевого, напористого, целеустремленного человека, обладающего необходимыми знаниями в своей области и быстро усваивающего новую информацию. Активно стремится к приобретению новых знаний и навыков.

За время прохождения практики ознакомился со структурой организации, порядком ведения учета недвижимого имущества и хранения документов. Принимал участие в подготовке пакетов документов для их направления в соответствующие органы. По программе производственной практики им были изучены и проанализированы все необходимые документы.

Несмотря на короткий срок прохождения практики Иванова А.Л. проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации. В процессе прохождения практики студент получил новые практические навыки и закрепил у него теоретические знания.

Ко всем заданиям производственной практики относился очень ответственно. Практическая работа заслуживает отличной оценки.

Директор филиала

О.А. Иванова



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник для вузов / А. Н. Асаул. - 4-е изд. – СПб.: Питер, 2013. - 352 с: ил. (25 экз.)
2. Анисимов А.П. Правоведение: учебник для бакалавров/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова.-М.: Издательство Юрайт, 2013.-367с.-серия: Бакалавр. Базовый курс. 20 экз.
3. Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — 978-5-7422-3517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43946.html>. - ЭБС «IPRbooks».
4. Абдыгалиева С.С. Землеустройство [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Абдыгалиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 226 с. — 978-601-04-0359-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59797.html>
5. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии [Электронный ресурс] / П.П. Бескид, Н.И. Куракина, Н.В. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010. — 173 с. — 978-5-86813-267-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902.html>
6. [Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. — 978-5-7782-2301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45043.html](http://www.iprbookshop.ru/45043.html)
7. Волков А.В. Географические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Волков, М.М. Орехов. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 76 с. — 978-5-9227-0600-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58532.html>
8. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
9. [Гуревич П.С. Психология \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71045.html](http://www.iprbookshop.ru/71045.html)
10. Грибов В.Д. Малое инновационное предпринимательство и его роль в реализации стратегии инновационного развития России [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Грибов, Г.В. Камчатников. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 187 с. — 978-5-4365-0437-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48911.html>
11. [Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.html](http://www.iprbookshop.ru/30827.html)
12. [Ефимцева Т.В. Инновационное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / Т.В. Ефимцева. — Электрон. текстовые данные. — Рязань: Издательско-полиграфический комплекс «Университет», 2014. — 188 с. — 978-5-4417-0359-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40289.html](http://www.iprbookshop.ru/40289.html)
13. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. - 773 с. - Серия: Бакалавр. Углубленный курс. 20 экз.
14. Информационное право [Текст]: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 444 с. -(Магистр). 20 экз.
15. Информационное право [Текст]: учебник для магистров / И. Л. Бачило. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 564 с. -(Магистр). 20 экз.
16. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс]: вопросы и ответы / Г.А. Мисник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 176 с. — 978-5-8354-1121-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070.html>
17. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Маланина, В.А. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2013. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821.html>
18. Мазин А. Л. Экономика труда. М.: Юнити, 2009, 623 с. 10 экз.
19. [Мандриченко А.А. Справочник по кадастру \(ГИС и панорама\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С.А. Макаренко, С.В. Ломакин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 118 с. —](http://www.iprbookshop.ru/49070.html)



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дополнительная литература

1. [Волкова В.Н. Автоматизированные информационные системы в высшей школе: история и перспективы \[Электронный ресурс\] / В.Н. Волкова, Ю.А. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43937.html>](http://www.iprbookshop.ru/43937.html)
 2. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций / В.Л. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393.html>
 3. Богатова Т.В. Планировка городских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Богатова, Л.И. Гулак. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — 978-5-89040-576-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59124.html>
 4. Дмитриев А.В. Конфликтология: учебник 3-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2015 — 304 с. - 5 экз.
 5. Краткий философский словарь: словарь / под ред. А.П. Алексеева. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 496 с.-50экз
 6. Лебедев С.А. Философия науки: терминологический словарь / С.А. Лебедев. — М.: Академический проект, 2011. — 269 с.1экз
 7. Организация и регулирование оплаты труда: Учеб. Пособие — 2-е изд., перераб. и доп. /Под ред. М.Е. Сорокиной — М.: Вузовский учебник. - 2012. - 301 с. - 2 экз.
 8. Организация производства и управление предприятием./под ред. О. Г. Туровца. — М.: ИНФРА — М, 2013. — 506 с. (25 экз.)
 9. Петрищев В.П. Географические и земельные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Петрищев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21572.html>
 10. Степин В.С. Философия науки. Общие проблемы / В.С. Степин. — М.: Гардарики, 2008. — 384 с. -5экз
 11. [Совершенствование организационно-экономического механизма инвестиционной деятельности предпринимательских структур регионального АПК \[Электронный ресурс\] : монография / М. А. Воронин \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014. — 208 с. — 978-5-9596-1077-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47354.html>](http://www.iprbookshop.ru/47354.html)
 12. [Прогнозирование и планирование \[Электронный ресурс\] : методические указания к курсовой работе для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60828.html>](http://www.iprbookshop.ru/60828.html)
 13. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: конспект лекций / М.Г. Персова, Ю.Г. Соловейчик, П.А. Домников. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — 978-5-7782-2427-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45025.html>
 14. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Хисматов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 83 с. — 978-5-7882-1559-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62279.html>
 15. [Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>](http://www.iprbookshop.ru/63002.html)
 16. Раклов В.П. Географические информационные системы в тематической картографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.П. Раклов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 176 с. — 978-5-8291-1616-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36733.html>
 17. [Раклов В.П. Картография и ГИС \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / В.П. Раклов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2014. — 224 с. — 978-5-8291-1617-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36378.html>](http://www.iprbookshop.ru/36378.html)
 18. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>
 19. [Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости \[Электронный ресурс\]: учебно-практический комплекс / В.В. Слезко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — 978-5-374-00606-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>](http://www.iprbookshop.ru/14650.html)
- Семенова, В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 105 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38551>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Интернет-ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://google.ru>

<http://yandex.ru>

<http://elibrary.ru>

<https://rosreestr.gov.ru/site/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

<http://www.consultant.ru/> - правовая поддержка «КонсультантПлюс»

<https://mcx.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ

<https://economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

<http://www.mnr.gov.ru/> - Официальный сайт МПР и экологии РФ

<http://meteorf.ru/> - Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

<http://voda.mnr.gov.ru/> - Федеральное агентство водных ресурсов

<http://www.ecoindustry.ru/> - официальный сайт журнала Экология производства

<http://www.rostehnadzor.ru/> - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

<http://www.gisa.ru/> - Официальный сайт ГИС-ассоциации

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе,

ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,

ScienceTechnology – научная поисковая система



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Журналы

- Геодезия и картография. Страна происхождения: Россия
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Страна происхождения: Россия
- Кадастр недвижимости. Страна происхождения: Россия
- Вода и экология: проблемы и решения. Страна происхождения: Россия
- Мелиорация и водное хозяйство. Страна происхождения: Россия
- Нормативные акты по охране труда. Страна происхождения: Россия
- Почвоведение. Страна происхождения: Россия
- Сибирский экологический журнал. Страна происхождения: Россия
- Твердые бытовые отходы. Страна происхождения: Россия
- Экология. Страна происхождения: Россия

Благодарю за внимание!