



ОСНОВЫ МЕТОДОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Методическая разработка:
к.э.н., доцент Грозова О.С.**

Методы управления – это способы воздействия субъекта управления на управляемый объект.

В поведении людей важную роль играют потребности и интересы, которые побуждают к действию. Группировку методов управления определяет *совокупность потребностей*, на достижение которых направлена деятельность людей.

Выделяют следующие группы методов управления:

- Экономические методы
- Организационно-распорядительные методы
- Социально-психологические методы



Экономические методы – предполагают материальную мотивацию, т.е. ориентацию на выполнение определенных показателей и заданий и получение после этого материального вознаграждения.

Экономические методы



Формирование плана работы



Контроль за исполнением плана

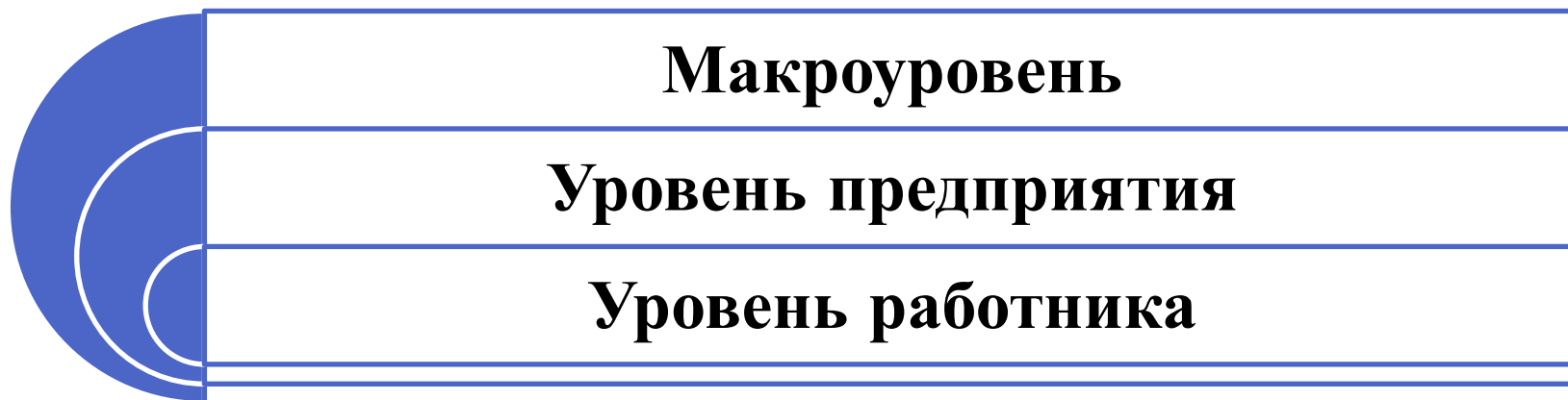


Экономическое стимулирование труда



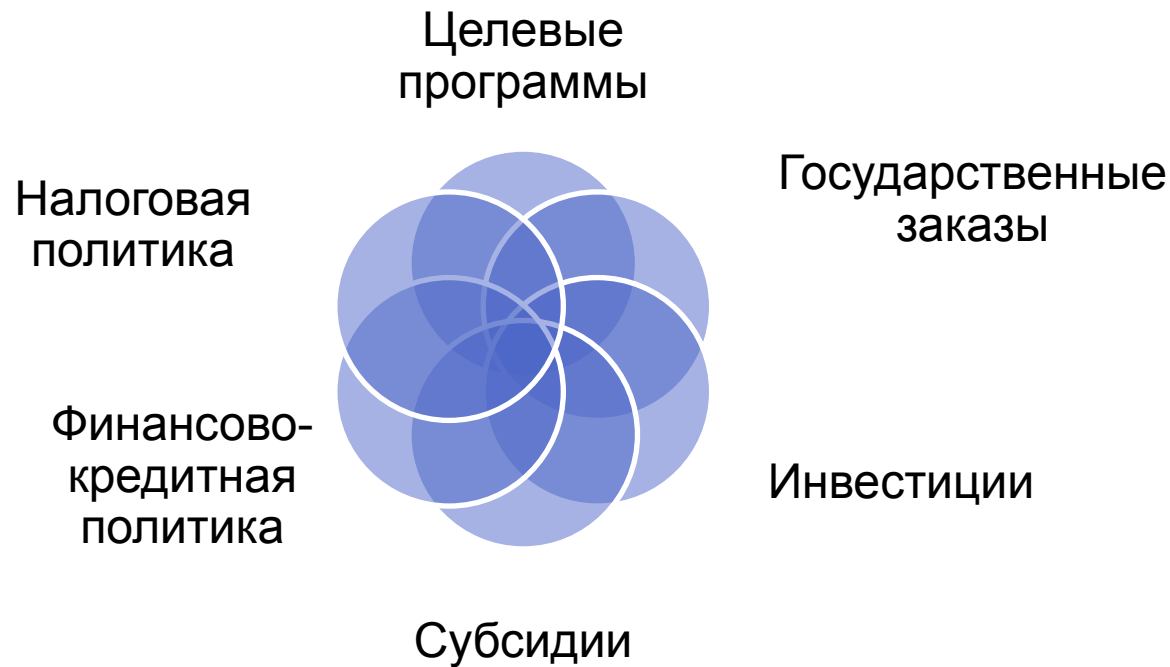
Экономическое стимулирование труда – система методов, предусматривающая поощрение за определенное количество и качество труда и применение санкций (материальных) за недостаточное качество и количество.

Уровни воздействия экономических методов



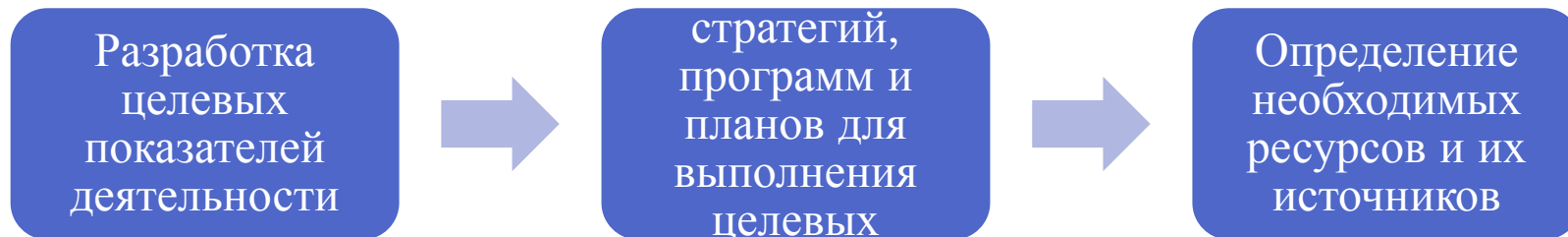
Экономические методы управления на макроуровне – представляют собой государственное регулирование экономики.

Экономические методы управления на макроуровне



Экономические методы на уровне организации

- Методы внутрифирменного планирования.
Предполагают следующие направления действий:



- Балансовый метод – предполагает расчет необходимых ресурсов и их источников (распределения и поступлений ресурсов).
- Нормативный метод – предполагает расчет норма и нормативов расходования ресурсов для дальнейшего планирования деятельности на этой основе.



- Внутрифирменный расчет — предполагает предоставление оперативной самостоятельности подразделениям
- Методы финансового менеджмента — направлены на обеспечение бездефицитности финансовых ресурсов организации. Предполагают расчет потребности в финансовых ресурсах и определение их источников (собственных и привлеченных).
- Маркетинговые методы и другие.



Экономические методы на уровне отдельного работника – представляют собой различные формы оплаты труда.



Выделяют следующие основные формы оплаты труда:

- Повременная - зависит от отработанного времени и определяется обычно фиксированной величиной в форме оклада.
- Сдельная - предполагает зависимость зарплаты от объема выполненных работ.
- Премияльная - предполагаем дополнительные выплаты за высокие показатели работы (объем выполненной работы, размер полученной прибыли и др.)

Комбинированные формы оплаты труда



Повременно сдельная

Повременно-принудительная

Сдельно премиальная

Многофакторная система оплаты труда – предполагает разработку показателей оценки результатов труда.

Размер выплат зависит от уровня достижения показателей за определенный период (за месяц).



Организационно-распорядительные методы управления:

- базируются на властной мотивации, основанной на подчинении закону, старшему по должности;
- предполагают четкое определение прав и обязанностей руководителей и подчиненных, при которых распоряжения руководителя обязательны для исполнения подчиненным;
- несоблюдение этих отношений влечет за собой санкции (выговор, замечание, увольнение);
- опираются на нормативно-правовые акты (ГК РФ, ТК РФ, законы, указы), на основе которых формируются базовые документы организации.



О.

формирование организационной

назначение и перемещение в должности

организация и координация трудовой

регламентирование компетентности и

распределение ресурсов и полномочий

ОРМ подразделяются на:

- методы организационного воздействия
- методы распорядительного воздействия



Методы организационного воздействия:

- организационное нормирование – разработка организационных норм и нормативов (номенклатурно-квалификационных, технических, организационно-структурных, оперативно-календарных);
- организационное планирование – реализуется путем оперативно-производственного планирования. Включает 4 основных элемента:
 - 1) задание, определяющее результаты работы;
 - 2) качественные показатели (структура производства, качество продукции);
 - 3) лимит ресурсов;
 - 4) план организационно-технических мероприятий;
- организационный контроль – наблюдение за исполнением решений и распоряжений различных органов управления;
- организационный инструктаж – инструктирование персонала для оказания помощи, устранения трудностей, возникающих в процессе реализации управленческих решений.



Методы распорядительного воздействия:

Приказ – как правило, письменная команда руководителя, направленная на решение конкретной задачи, которая предписывает что, когда и кому следует сделать и какова ответственность исполнителя

Распоряжение – управленческая команда руководителя, направленная на решение частных вопросов (используется в структурных подразделениях)

Указание – постоянное распорядительное воздействие руководителя по разъяснению конкретных заданий



Социально-психологические методы управления — совокупность способов воздействия на общественное и индивидуальное сознание, социальную активность в целях повышения эффективности деятельности управляемого объекта.

СПМ используются для решения следующих задач:

- диагностика профпригодности работника, его навыков и умений;
- оптимальный подбор и расстановка персонала, в соответствии со способностями работников;
- регулирование межличностных отношений в коллективе и формирование команд;
- рост эффективности стимулирования работников, повышение удовлетворенности от работы.



Направления деятельности в рамках СПМ:

1. исследование коллективов и отдельных групп, в т.ч. постановка проблем, проведение наблюдений, опросов, анализ данных,
2. социальное проектирование – разработка программ и рекомендаций в части социального развития коллектива, проведение тренингов профессионального и личностного роста;
3. консультативная деятельность – оказание помощи работникам, обучение персонала.



Социально-психологические методы исследования КОЛЛЕКТИВОВ

- Наблюдение
- Эксперимент
- Опрос
- Анкетирование
- Беседа



Социально-психологические методы включают **методы морального стимулирования труда:**

Систематическое развитие и обучение персонала, повышение квалификации

Планирование деловой карьеры персонала, перспективы карьерного роста

Проведение обучающих тренингов, семинаров

Формирование комфортного морально-психологического климата в коллективе

Организационная культура — совокупность норм и ценностей, выработанных и разделяемых коллективом в целях внутрифирменной координации и адаптации к внешней среде.



Лекционный материал:
«Основы методологии управления»

Поволжский государственный технологический университет
Кафедра менеджмента и бизнеса
68-60-79
к.э.н., доцент Грозова Ольга Сергеевна

