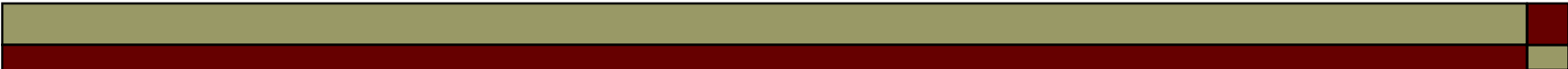


Официально – деловой СТИЛЬ

Практикум



Образец заявления

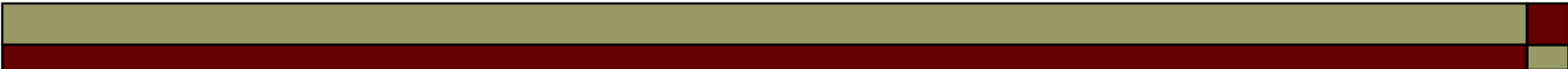
Директору ДК «Смена»
Ивановой Т.Г.
заведующей отделом
Фёдоровой Е.В.

заявление.

Прошу предоставить мне очередной отпуск с 1 июля по 26 июля
2007 г.

25. 06.2007 г.

Фёдорова



Образец докладной записки

Директору предприятия
«Контракт»
Иванову А.Б.

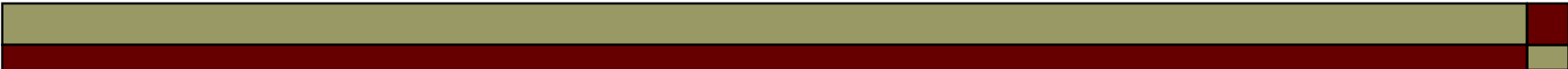
докладная записка.

Довожу до Вашего сведения, что при установке оборудования в цехе электроприборов был поврежден один из механизмов по вине рабочих.

Инженер (личная подпись)

И.М.Руднев

Дата



Образец справки

Справка

20.12.2007

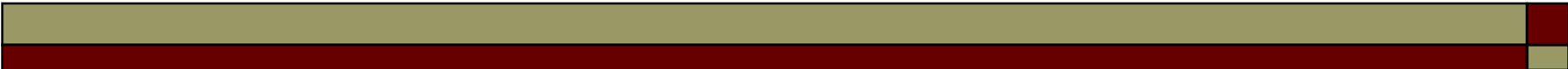
№ 82

Выдана Антонову Петру в том, что он является учеником 7 класса средней школы № 1 г. Владивостока.

Справка выдана для представления в железнодорожную кассу.

Действительна по 15 января 2008 г.

Директор школы _____ А.Б.Белов



Образец приказа

Руководителям подразделений
компании «Энергоресурсы»

Приказ № 12
от 22 апреля 2007 года

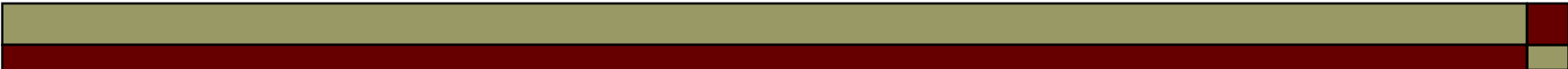
В связи с производственной необходимостью объявить 2 мая
рабочим днём.

С приказом ознакомить всех сотрудников вверенного вам
подразделения.

Генеральный директор

Фёдоров А.В.

(подпись)



Образец объяснительной

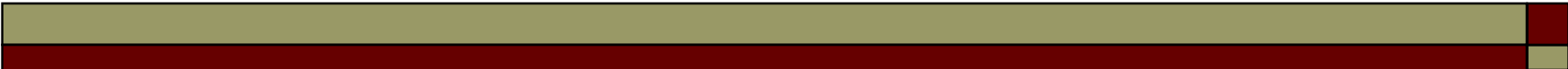
Директору лагеря
«Сосновый бор»
Фролову И.П.
от Петрова Володи,
4 отряд

объяснительная.

Я разбил лампочку в нашем корпусе по неосторожности. Обещаю завтра заменить на новую.

Число

Подпись



Образец оформления протокола

Протокол № 1
собрания учащихся 7 класса
школы №1 г. Владимира
от 22 сентября 2007 года.

Присутствовало 25 человек.

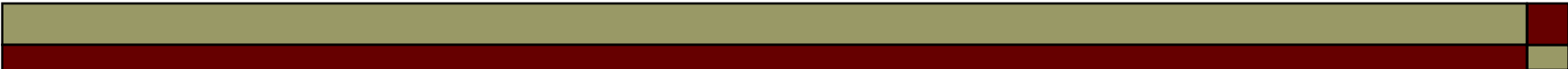
Повестка:

- 1 Выборы редколлегии классной газеты.
2. Организация помощи отстающим ученикам.

Образец оформления протокола

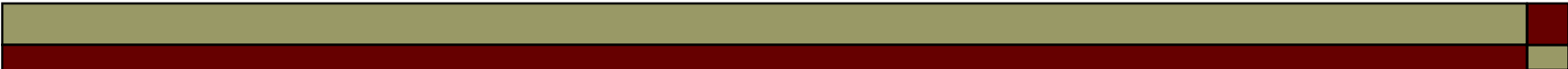
1. Слушали: о выборах редколлегии классной стенгазеты.
А.Ситникова предложила выбрать в редколлегию В.Антонова, Н. Голубеву, А.Белову.
Решили: избрать редколлегию в составе 3 человек: В.Антонова, Н. Голубевой, А.Беловой.
2. Слушали: об организации помощи отстающим ученикам.
М.И.Щукина, классный руководитель, отметила низкую успеваемость некоторых учащихся.
Решили: организовать индивидуальные занятия с отстающими учениками.

Секретарь _____ Н.Семёнова



Композиция доверенности

- ❑ Ф.И.О. автора, паспортные данные.
- ❑ Указание на доверенное лицо, паспортные данные.
- ❑ Характеристика того, что доверяется.
- ❑ Срок действия доверенности (не всегда).
- ❑ Дата, подпись.
- ❑ Заверение подписи (чаще нотариальное).



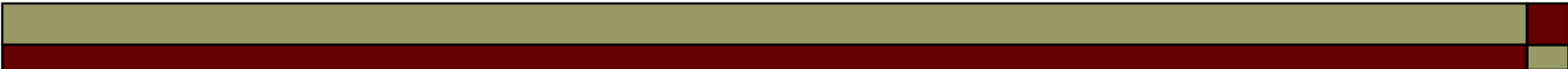
Образец доверенности

Доверенность.

Я, гр. Кузнецов Иван Александрович (26.03.56 г.р., паспорт, серия..., №..., выдан...), доверяю (настоящей доверенностью уполномочиваю) гр. Фёдорову Константину Петровичу, проживающему ... (паспорт, серия..., №..., выдан...), получить причитающуюся мне зарплату на сентябрь месяц 2007 года.

Число

Подпись



Образец расписки

Расписка.

Я, руководитель изостудии клуба «Смена», даю настоящую расписку в том, что получил от заведующего хозяйственной частью клуба «Смена» 30 коробок гуаши для проведения занятий. Свою подпись удостоверяю.

Число

Подпись

Характеристика

Характеристика- от греческого character – черта, особенность.

В характеристике отмечаются отличительные свойства человека.

В характеристике используются стандартные языковые средства (за время учёбы, проявил себя, принимает участие, характеристика выдана и др.).

Форма документа стандартизирована: излагаются общие сведения, указывается время учёбы (работы) в данном учреждении, оцениваются учебные (профессиональные) умения и приводятся конкретные результаты деятельности, констатируются человеческие качества, имеющие значения для коллектива; отмечается участие в общественной жизни, указывается место и цель представления характеристики.

План характеристики

Характеристика

Кого (фамилия, имя, отчество; год рождения; национальность, образование).

Ученик(ца) фамилия, имя, отчество.

Где и с какого года учится.

Проявил(а) себя...

Как проявляет себя, чем занимается, как учится (относится к учёбе, что сделал(а) за время учёбы, какие (конкретно) успехи имеет в учёбе.

Имеет склонность к...

Какие склонности имеет; чем интересуется, увлекается; какими качествами обладает, как относится к одноклассникам.

Характеристика выдана...

С какой целью

Директор (подпись)

Дата

Характеристика

Характеристика

Ученика 6 класса Дудинской средней школы Иванова Виктора, 1966 года рождения, русского.

Иванов Виктор учится в Дудинской средней школе третий год. Виктор – трудолюбивый и исполнительный мальчик. Серьёзно относится к учебным занятиям и общественным поручениям. Имеет прочные знания по всем предметам, учится на «4» и «5». Особенный интерес проявляет к биологии и географии. На городских олимпиадах по географии второй год подряд занимает призовые места.

Виктор – член редколлегии классной стенной газеты. Принимает активное участие в спортивной жизни школы.

Иванов Виктор – хороший товарищ, пользуется уважением и любовью одноклассников.

Классный руководитель _____ А.В.Видова

29.05.2007 г.

Автобиография

Автобиография содержит **сведения, социально значимые и важные** для официального представления человека.

Автобиография предполагает **достоверное сообщение об основных фактах и событиях** жизни автора.

В автобиографии принята **хронологическая последовательность** в изложении основных событий жизни, стандартизированное начало.

Каждый новый блок информации начинается, как правило, с **определения времени** и графически обозначается абзацем.

Концовка документа стандартна: **дата и подпись.**

Автобиография

Я, Ерохина Анна Николаевна, родилась 12 января 1981 года в Саратове.

Мой отец, Ерохин Николай Петрович, директор фирмы. Моя мать, Ерохина Наталья Алексеевна, домохозяйка. Моя сестра – Вера, ученица 3 класса средней школы.

В 1988 году я поступила в среднюю общеобразовательную школу №565.

В 1997 году начала обучаться в американской академии.

Сейчас учусь в 9 классе.

В свободное время я иногда читаю книги (фантастику), а ещё люблю заниматься рукоделием.

Мой домашний адрес: Заводской район, ул. Мичурина, д. № 5, кв.56.

10 октября 1998 года

Ерохина.

