

Семинар по вопросам проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов

Федеральная служба государственной статистики



Нормативные документы ВПН-2020



**Федеральный закон от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ
«О Всероссийской переписи населения»**

**Постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608
«Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1347)**

Общие принципы переписи населения



ЗАДАЧИ



счет населения

получение демографических, экономических и социальных характеристик населения

ПРИНЦИПЫ

всеобщность охвата населения переписью

непосредственное получение сведений от населения через ответы на вопросы переписных листов

самоопределение людей

защита информации, полученной при переписи населения

Способы участия в переписи



Портал
gosuslugi.ru

Переписчик

Стационарный
переписной
участок

Количество и формулировки вопросов идентичны

Прохождение переписи в сети «Интернет» с 1 по 25 апреля 2021 года



интернет-перепись



ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ

ГОС
УСЛУГИ

учётная запись на *Едином портале государственных услуг и функций*

заполнить бланк переписного листа на себя и членов своего домохозяйства

сохранить цифровой и QR-код подтверждения прохождения переписи

предъявить переписчику полученный цифровой или QR-код

Электронные переписные документы



Форма Л
Форма П
Форма В

Электронные переписные листы (ЭПЛ)

ЭПЛ включают вопросы ВПН-2020, пояснения к ним и автоматизированные средства для заполнения ответов.

Реализованы в виде

- услуги «Участие в переписи населения» на ЕПГУ (портал Госуслуги)
- МПП (Мобильное приложение переписчика) на планшетных компьютерах

Электронные переписные листы на ЕПГУ



Участие в переписи населения

На каком языке вы хотите заполнить форму?

Русский

1 Общая информация > 2 Переписные листы > 3 Жилье

1. Адрес вашего фактического постоянного проживания

Субъект Российской Федерации

Городской округ/ Муниципальный район

Населенный пункт

Улица Дом Кв.

[Нет дома](#) [Есть квартира](#)

[Ввести вручную дом и квартиру](#)

Подтвердите правильность заполнения адреса, или отметьте «бездомный», если не имеете места постоянного жительства.

Да Нет Бездомный

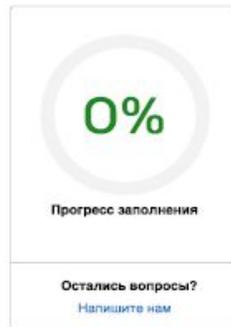
Проживающие

2. Сколько всего человек проживают по этому адресу?

3

2.1. Фамилия, имя, отчество

Плешанов Дмитрий Петрович



Удалить

2.1. Фамилия, имя, отчество

Плешанов Аркадий Петрович

2.2. Проживает по этому адресу постоянно? ?

постоянно (12 месяцев и более)

временно (менее 12 месяцев)

2.3. Являетесь членом вашего домохозяйства? ?

Да Нет

2.4. Находился по этому адресу 1 апреля 2021 года?

Да Нет

Учет ведется по состоянию на 0 часов 01 октября 2020 года.

2.5. Имеет другое место жительства?

Да Нет

Чтобы добавить еще проживающего, измените ответ на вопрос "2. Сколько всего человек проживают по этому адресу?"

Продолжить

Форма КС

ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ
2020 ГОДА

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Федеральная служба государственной статистики

Утверждена
приказом Росстата
от 24.07.2020 № 407
Форма КС

СПИСОК ЛИЦ № _____ для контроля за заполнением переписных листов

Адрес постоянного места жительства, где данные лица прошли перепись

№ обрабатываемой территории	№ переписного участка	№ счетного участка

Дата составления " ____ " апреля 2021г.

Субъект Российской Федерации _____

Муниципальный район/округ, городской округ _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Улица проспект, переулок, проезд, площадь и др. _____

№ дома (и № корпуса, строения) или ФИО домовладельца (если нет номера дома) _____ № квар-тиры _____

Таблица 1

№ п.п. лица	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Пол	Дата рождения																				
А	1	2	3																				
1		мужской ..1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>год</td> </tr> </table>											число									год
число									год														
женский ..2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">исполнившихся лет</td> </tr> </table>					число				исполнившихся лет													
число																							
исполнившихся лет																							
2		мужской ..1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>год</td> </tr> </table>											число									год
число									год														
женский ..2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">исполнившихся лет</td> </tr> </table>					число				исполнившихся лет													
число																							
исполнившихся лет																							
3		мужской ..1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>год</td> </tr> </table>											число									год
число									год														
женский ..2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>число</td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">исполнившихся лет</td> </tr> </table>					число				исполнившихся лет													
число																							
исполнившихся лет																							

Лица №№ _____ из графы А Таблицы 1 формы КС уже прошли перепись их не следует включать в Таблицу 1 формы С "Список лиц" и в форму Л "Переписной лист" по адресу:

Субъект Российской Федерации _____

Муниципальный район/округ, городской округ _____

Городское, сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Внутригородской район, округ города _____

Улица проспект, переулок, проезд, площадь и др. _____

№ дома (и № корпуса, строения) или ФИО домовладельца (если нет номера дома) _____ № квар-тиры _____

Вниманию переписчика!

Форма КС предназначена для того, чтобы избежать двойного счета населения. Всем, на кого составлена форма КС, выдается Справка о прохождении Всероссийской переписи населения 2020 года (форма СПР).

Отметка о проверке по указанному адресу (при составлении формы КС не заполняется)

№ обрабатываемой территории	№ переписного участка	№ счетного участка

Таблица 2

№ п.п. лица из гр. 1 таблицы 1 формы КС	Лицо не найдено в Таблице 1 формы С "Список лиц"	Лицо найдено в Таблице 1 формы С, но после проверки исключено из Таблицы 1 формы С и формы Л	Другие случаи (укажите)																
А	1	2	3																
1	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				
№ помещения в пределах счетного участка																			
№ помещения в пределах счетного участка																			
2	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				
№ помещения в пределах счетного участка																			
№ помещения в пределах счетного участка																			
3	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">№ помещения в пределах счетного участка</td> </tr> </table>					№ помещения в пределах счетного участка				
№ помещения в пределах счетного участка																			
№ помещения в пределах счетного участка																			

Дата проверки _____ Подпись проверявшего _____



Форма СПР, Форма Н

ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ
2020 ГОДА

Федеральная служба
государственной статистики

Утверждена
приказом Росстата
от 24.07.2020 № 407
Форма СПР

СПРАВКА № _____
о прохождении переписи
(служит только для правильного подсчета населения)

Гражданин _____

Гражданка _____ Фамилия, имя, отчество

Год рождения _____

прошел _____
прошла _____
Всероссийская перепись населения 2020 года

Переписчик _____
подпись

Храните справку до 1 июля 2021 г.

Утверждена приказом Росстата от 30.12.2019 № 608
Форма Н

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА

Н
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

№ обрабатываемой территории
 № перелисного участка
 № счетного участка

Объект жилищного назначения
 Объект не жилищного назначения

Объект жилищного назначения
 Объект не жилищного назначения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Обширность жилищного назначения
 Максимальное количество объектов

Заполняется при сдаче - приеме документов

Субъект Российской Федерации		Муниципальный район/округ, городской округ	
Городское, сельское поселение		Населенный пункт, внутригородской район, округ города	

городской населенный пункт часть населенного пункта
 сельский населенный пункт целый населенный пункт

Сдача - приемка документов

Сдал документы	Дата сдачи	Фамилия исполнителя
Переписчик		
Контролер полевого уровня		
Уполномоченный по вопросам переписи		

Заполняется в территориальных органах Росстата

Код субъекта Российской Федерации
 Код муниципального района/округа, городского округа, городского, сельского поселения, внутригородского района, округа города
 Код населенного пункта
 № п.л. части населенного пункта и портфеля
 Число бланков в портфеле

Число переписанных лиц по форме А по населенному пункту (части населенного пункта)
 Число переписанных лиц по форме В по населенному пункту (части населенного пункта)
 Число лиц, переписанных по форме А на ЕПГУ
 Число лиц, переписанных по форме В на ЕПГУ

Подготовка к обработке

Виды работ	Дата окончания	Фамилия исполнителя
Комплектование		
I цикл		
II цикл		
Сканирование		

Добавлено при комплектовании

№ обрабатываемой территории	№ перелисного участка	№ счетного участка



Организация переписи населения



Момент счета населения 00:00 (местное время) 1 октября 2021 года

15 октября – 8 ноября
интернет-перепись

все население Российской Федерации вправе принять участие во Всероссийской переписи населения, самостоятельно заполнив переписные листы в сети Интернет

18 октября – 14 ноября
обход переписчиками

по всем адресам осуществляется обход переписчиками всех помещений счетных участков. В каждом помещении на тех респондентов, которые не приняли участие в Интернет-переписи, переписчик должен заполнить переписные листы со слов опрашиваемых

15 октября – 14 ноября
перепись на
стационарных участках

функционируют стационарные участки, где переписчики проводят опрос населения и заполнение переписных листов на лиц, не принявших участие в Интернет-переписи, и не желающих предоставить о себе сведения переписчику по месту жительства или пребывания

QR-код подтверждения прохождения Интернет переписи



- ▶ Формируется по окончании прохождения переписи на Портале Госуслуг
- ▶ Содержит информацию о результатах прохождения переписи (один на домохозяйство, включает информацию обо всех членах домохозяйства)
- ▶ Включает в себя коды подтверждения прохождения переписи на каждое лицо в домохозяйстве
- ▶ Направляются в личный кабинет пользователя Портала Госуслуг
- ▶ Сохраняются до момента, пока пользователь не удалит их
- ▶ Доставляются по всем имеющимся в карточке пользователя контактным каналам
- ▶ Доставляются переписчикам соответствующих счетных участков и отображаются в их списках адресов



Место переписи



**ПЕРЕПИСЧИК ДОЛЖЕН ОБОЙТИ ВСЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,
ГДЕ ПРОЖИВАЮТ ИЛИ МОГУТ ПРОЖИВАТЬ ЛЮДИ**

Жилым помещением считается:

- ▶ квартира в многоквартирном доме
- ▶ индивидуальный (одноквартирный) дом
- ▶ комната в общежитии
- ▶ номер, комната в гостинице
- ▶ любое другое помещение, приспособленное для жилья
- ▶ палата, отделение и др. в учреждениях социального и медицинского назначения, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях
- ▶ переписываются также **бездомные**

Домохозяйство



Домохозяйство – это лица, проживающие в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающие себя продуктами питания и другими необходимыми средствами к существованию, объединяя полностью или частично свои доходы

- ▶ Может содержать **родственников и не родственников**
- ▶ Может состоять и из **одного человека**
- ▶ Большая часть – это **семейные домохозяйства, состоящие из родственников**

Домохозяйство



снимающие жилое помещение у отдельных граждан в состав домохозяйства владельца жилья не входят, а считаются отдельными домохозяйствами

те, кто постоянно проживает в общежитиях, гостиницах, пансионатах, учитываются как самостоятельные домохозяйства

работники (обслуживающий персонал), живущие в служебных помещениях или квартирах (комнатах) при учреждениях социального и медицинского назначения, где они работают (например, врачи в больницах, воспитатели в детских домах и т.д.), составляют отдельные домохозяйства.

Типы домохозяйств

ЧАСТНЫЕ
ДОМОХОЗЯЙСТВА

КОЛЛЕКТИВНЫЕ
ДОМОХОЗЯЙСТВА

БЕЗДОМНЫЕ



Население, подлежащее учету при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года



Население
Российской Федерации

Постоянное население Российской
Федерации

Лица, временно
находящиеся
на территории
Российской
Федерации,
постоянно
проживающие
за рубежом

Находящиеся на момент счета населения

Прибывшие из-за
рубежа

Граждане Российской
Федерации, находящиеся
за рубежом в связи с
длительной служебной
командировкой по линии
органов государственной
власти сроком 1 год и
более

В месте
своего
постоянного
жительства
в Российской
Федерации

За рубежом
в командировке
или
на учебе
сроком
до 1 года

За
рубежом
на
отдыхе,
лечении,
в гостях

В
плавании -
моряки
рыболо-
вецких и
торговых
судов

на
постоянное
жительство
или в
поисках
убежища

на работу
или учебу
сроком
на 1 год
и более

Население, не подлежащее учету при всероссийской переписи населения 2020 года



- ▶ **российские граждане, постоянно проживающие за рубежом (кроме указанных выше);**
- ▶ **российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок один год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом);**
- ▶ **иностранцы граждане, работающие в дипломатических и других представительствах своего государства, иностранные военнослужащие и члены их семей;**
- ▶ **иностранцы граждане, работающие на территории России в представительствах международных организаций;**
- ▶ **иностранцы граждане, являющиеся членами делегаций правительств и законодательных органов своих государств.**

Деление территории на участки переписи



ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК
(ПУ)

Счетный участок (СУ) 1



Переписчик

Контроллер ПУ

Счетный участок (СУ) 2



Переписчик

Счетный участок (СУ) 3



Переписчик

Счетный участок (СУ) 4



Переписчик

Счетный участок (СУ) 5



Переписчик

Счетный участок (СУ) 6



Переписчик

Стационарный
участок
(СтУ)

В помещении ПУ
или МФЦ

График работы переписчика

ОКТАБРЬ-НОЯБРЬ 2021 ГОДА



15

18

8

14

обучение

заполнение респондентами электронных переписных листов на портале gosuslugi.ru или посещение стационарных участков

Обход всех жилых помещений счетного участка. Опрос населения, не прошедшего Интернет-перепись, и заполнение переписных листов. Получение подтверждения прохождения Интернет-переписи. Участие в работе краткосрочных стационарных участков. Участие в контрольном обходе. Сдача материалов контролеру полевого уровня

Перепись в отдаленных и труднодоступных территориях пройдет в период с 1 октября 2020 г. по 20 декабря 2021 г.



 **ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК** – состоит из 6 счетных участков

 **СЧЕТНЫЙ УЧАСТОК** – в среднем 550 респондентов

Записная книжка переписчика

Обязанности



С 15 по 17 октября 2021 года

- Пройти обучение и тестирование.
- До начала опроса населения сверить состав своего СУ с данными контролера ПУ после предпереписной проверки и, при необходимости, внести уточнения в списки строений и помещений и в схематический план местности. Изменения, внесенные контролером ПУ по результатам предпереписной проверки в списки адресов и/или на схематический план местности ПУ, должны быть отображены в списках адресов и схематических планов соответствующих СУ.
- Ознакомиться с границами своего СУ. Составить для себя маршрут обхода помещений СУ. Помещения, в которых могут находиться потенциально опасные лица, посещать строго в сопровождении участкового уполномоченного полиции по предварительно составленному графику таких посещений.
- Получить инструментарий для работы, МУ и иные переписные документы, список помещений (информация по каждому помещению), схематический план СУ, удостоверения работника ВПН-2020.

Записная книжка переписчика

Обязанности



С 18 октября по 14 ноября 2021 года

- Обходить каждое жилое помещение своего участка.
- Обход в многоквартирных домах начинать с верхних этажей, звонить во все квартиры на площадке.
- Представиться жильцам, показать свои документы, проинформировать о переписи и своей задаче по сбору сведений о населении.
- Задавать вопросы именно так, как они написаны в переписных листах, ответы вносить в переписные листа в присутствии опрашиваемого.
- Оставить информацию о повторном визите и адресе участка для тех, кого не застал дома.
- Подводить итоги по каждому дню переписи в конце дня.

Формат кодов подтверждения



КП, имеющиеся у каждого респондента после прохождения Всероссийской переписи населения 2020 года на ЕПГУ или на СтУ, состоят из 28 символов и имеют следующую структуру:

X1 X2 X3 X4 X5.X6 X7.X8 X9 X10.X11 X12.X13 X14 X15.

X16.X17 X18.X19 X20.X21 X22.X23.X24 X25 X26.X27.X28, где:

X1 X2 X3 X4 X5 – пять первых символов кода ОКТМО места жительства респондента;

X6 X7 – № обрабатываемой территории (ОТ);

X8 X9 X10 – № ПУ;

X11 X12 – № СУ;

X13 X14 X15 – № помещения в пределах СУ;

X16 – код способа переписи: 1, 4 – ЕПГУ, 2, 5 – СтУ;

X17 X18 – № п.п. домохозяйства в пределах помещения, для временно проживающих значения этих разрядов всегда равны 00;

X19 X20 – № п.п. лица в пределах домохозяйства;

X21 X22 – родственные отношения в домохозяйстве (вопрос 3 ЭПЛ, вопрос 1 ф. Л), для временно проживающих значения этих разрядов всегда равны 01;

X23 – пол респондента: 1 – мужской, 2 – женский;

X24 X25 X26 – число исполнившихся лет (вопрос 5 ЭПЛ, вопрос 3 ф. Л);

X27 – признак формы переписного листа: 1 – переписной лист для постоянно проживающих (форма Л), 2 – переписной лист для временно находящихся на территории Российской Федерации (форма В);

X28 – контрольное число.

Например, для помещения, в котором переписаны два человека на ф. Л и один человек на ф. В, будут сформированы следующие КП:

45381.01.001.01.001.1.01.01.01.1.032.1.4

45381.01.001.01.001.1.01.02.02.2.030.1.7

45381.01.001.01.001.1.00.01.01.1.025.2.4

Записная книжка переписчика



Особенности проведения переписи на СтУ

Работа переписчика с БПЛ:

- На лиц, пришедших на СтУ, заполнить комплект БПЛ, на форме «Обложка» вписать: «Опрошен на стационарном участке».
- В конце каждого дня сдавать заполненные БПЛ контролеру ПУ для передачи их переписчикам СУ.

Возможны следующие ситуации:

1. Переписчик СУ уже переписал проживающих в этом помещении – проверить, все ли данные совпадают. Устранить несовпадения по тем, кто не был переписан – внести соответствующие изменения в форму С форму Обложка и подложить в правильном порядке все необходимые ПЛ; проверить правильность заполнения № матери (отца) и № супруга (и) – если они есть; уточнить данные в форме П с учетом полученных со СтУ.
2. В помещении уже переписаны совсем другие люди – разобрать этот случай с контролером ПУ.
3. Переписчик еще не успел посетить это помещение или получил там отказ. Повторно ходить в это помещение не следует.



Записная книжка контролера ПУ

Обязанности

- Получить от уполномоченного по вопросам переписи МУ, канцелярские принадлежности, экипировку и переписные документы. Убедиться в наличии необходимого количества МУ, портфелей, комплектов экипировки переписчиков, канцелярских принадлежностей, а также переписных форм Обложка, С, Л, П, В, Н, КС, СПР и других переписных документов.
- Распределить переписные документы, МУ, канцелярские принадлежности между СУ и СтУ.
- Передать переписчикам удостоверения переписного работника под расписку, строго по ведомости с указанием номеров переданных удостоверений.



Записная книжка контролера ПУ

Обязанности

С 15 октября по 14 ноября 2021 года

- Проводить опрос населения и заполнять переписные документы на лиц, пришедших в помещение ПУ/СтУ.
- Консультировать население о порядке прохождения ВПН-2020.

С 18 октября по 14 ноября 2021 года

- В начале каждого рабочего дня выяснять, все ли переписчики счетных и стационарных участков вышли на работу.
- Ежедневно контролировать работу переписчиков, правильность проведения опроса населения и заполнения переписных документов. При этом особое внимание необходимо обратить на соблюдение логических увязок между переписными документами (см. п.7 ЗКК).
- Ежедневно предоставлять информацию уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, а также оперативной информацией о ходе проведения переписи.

Записная книжка переписчика

Обязанности



- По каждому проживающему в помещении проверить полноту и качество сбора сведений.
- Заполнить соответствующие ПЛ на всех, кто должен быть переписан в данном помещении, но пропущен при переписи, внести соответствующие исправления в остальные переписные документы. Сдать ПЛ и другие документы контролеру ПУ на ошибочно записанных в помещении, внести соответствующие исправления в остальные переписные документы (для переписчиков на БПЛ).
- По окончании сбора сведений о населении – подсчитать результаты переписи на СУ, подготовить и сдать контролеру ПУ БПЛ, МУ и иные переписные документы, схематический план СУ, удостоверение работника ВПН-2020.

Действия переписчика в «трудных» ситуациях



<p>Вы оказались перед запертой дверью – квартира или дом пусты, жильцы отсутствуют</p>	<p>Необходимо оставить заполненный информационный листок, содержащий сведения о Вашем визите, а также адрес и телефон стационарного участка</p>
<p>Вас не пускают в квартиру (дом) из-за боязни ограбления</p>	<p>Необходимо сообщить человеку через дверь или домофон адрес и телефон переписного и стационарного участка, где он может удостовериться в том, что Вы являетесь переписчиком по этому адресу, а также куда можно прийти для прохождения переписи вне своего дома. Также нужно попытаться уговорить самостоятельно заполнить переписные листы на Портале Госуслуг www.gosuslugi.ru в сети Интернет. Попытаться передать в эту квартиру листовку с информацией о переписи</p>
<p>Жильцы находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; человек, впусивший Вас, психически болен и/или агрессивен</p>	<p>Необходимо немедленно уйти из квартиры, стараясь не вызвать агрессии у ее жильцов. Отметить в записной книжке и сообщить контролеру полевого уровня, что эту квартиру необходимо посетить вместе с участковым</p>

Действия переписчика в «трудных» ситуациях



<p>Человек болен (например, коронавирусом), не может ответить на вопросы переписного листа из-за болезни (например, из-за слепоты, глухоты) или возраста, при этом никто в помещении больше не проживает</p>	<p>Необходимо немедленно уйти из квартиры. Отметить в записной книжке и сообщить контролеру полевого уровня. В этих случаях возможно проведение переписи дистанционно (по телефону) при помощи социального работника, сурдопереводчика и так далее</p>
<p>В доме происходит скандал, драка или, напротив, идет праздник (застолье)</p>	<p>Следует уйти и нанести визит в другое время, по возможности оставив листовку с информацией о переписи</p>
<p>Вас приглашают попить чаю, в гости, поговорить</p>	<p>Беседовать с опрашиваемым следует в спокойном доброжелательном тоне только на темы, связанные с переписью и вопросами переписного листа. От приглашений к столу следует вежливо отказаться, сославшись на напряженный режим работы и необходимость обойти еще много респондентов</p>

Действия переписчика в «трудных» ситуациях



<p>Дверь открыл ребенок, взрослые отсутствуют</p>	<p>Следует объяснить, что Вы – переписчик и Вам нужно переписать всю семью, опросив кого-либо из взрослых, выяснить, когда они будут дома, оставить листовку с информацией о переписи и прийти еще раз</p>
<p>Похороны, поминки</p>	<p>Если вы попали на похороны, то следует быть максимально вежливыми и корректными, чтобы не ранить людей, переживающих горе. При этом необходимо попытаться убедить их поучаствовать в переписи в другое удобное для них время до конца периода опроса</p>
<p>Опрашиваемые отказываются участвовать в заполнении переписных листов, ссылаясь на занятость</p>	<p>Необходимо постараться договориться с ними о дне и времени повторного посещения, сообщить о возможности пройти перепись на Портале Госуслуг www.gosuslugi.ru в сети Интернет или на стационарном участке в более удобное для них время</p>



Действия переписчика в «трудных» ситуациях



<p>Опрашиваемые не владеют русским языком или не хотят общаться на русском языке</p>	<p>Если переписчик владеет языком, на котором говорит опрашиваемый, то можно проводить опрос на этом языке. При этом переписные листы заполняются строго на русском языке. Если переписчик не владеет этим языком, то не проводить опрос и сообщить об этом контролеру полевого уровня. Для опроса таких лиц необходимо либо найти переписчика, владеющего данным языком, либо привлечь переводчика</p>
<p>Опрашиваемый просит помочь заполнить переписные листы в сети Интернет на Портале Госуслуг</p>	<p>Необходимо оказать консультационную помощь по заполнению переписных листов. Порядок заполнения переписных листов в сети Интернет такой же, как и для переписных листов на мобильном устройстве переписчика</p>

ПЕРЕПИСЧИК ДОЛЖЕН ПРИМЕНЯТЬ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, НЕ ДОПУСКАТЬ КОНТАКТОВ С БОЛЬНЫМИ И НЕ РАБОТАТЬ В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



**ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ**

