

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном методическом объединении в системе образования Сысертского городского округа

Г. СЫСЕРТЬ, 2017 Г.

Нормативные документы

- часть 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- подпункт 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

Целью деятельности ММО

методическое обеспечение реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальных программ развития образования Сысертского городского округа; совершенствования профессиональной квалификации педагогов.

Задачи деятельности учебно-методического объединения

- организация системного взаимодействия с региональным учебно-методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Сысертском городском округе;
- организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- консультирование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений по вопросам обеспечения качества и развития содержания общего образования;
- подготовка предложений о внесении изменений в работу системы образования Сысертского городского округа;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам развития системы общего образования;
- анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание информационной и консультационной услуги в сфере своей деятельности.

Основные направления деятельности ММО

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования.
- Анализ кадрового состава учителей по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
- Проведение диагностики успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами.
- Отслеживание результатов обучения по предмету (результаты контрольных работ, тестирования, ЕГЭ, ГИА).
- Содействие освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий; участию в опытно-поисковой и исследовательской деятельности.
- Проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания предмета. Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.

Основные направления деятельности ММО

- Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.
- Изучение и обобщение педагогического опыта учителей, содействие его распространению.
- Содействие внедрению ИКТ в практику образовательного процесса.
- Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.
- Руководитель ММО принимает участие в аттестации педагогов, участвует в работе экспертных групп.
- Содействие активизации внеурочной деятельности учащихся (олимпиады, конференции, работа профильных лагерей и т.д.).
- Рекомендует к поощрению членов ММО.

В Сысертском городском округе действуют следующие ММО

учителей русского языка и литературы;

учителей математики;

учителей химии;

учителей биологии;

учителей иностранного языка;

учителей начальных классов;

учителей истории, обществознания;

учителей географии;

учителей физики;

учителей физической культуры;

учителей информатики;

преподавателей ОБЖ;

педагогов – психологов образовательных учреждений;

учителей – логопедов дошкольных образовательных учреждений;

учителей музыки;

музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений;

Руководитель ММО:

- осуществляет общее руководство деятельностью ММО;
- формирует повестку заседаний и ведет заседания ММО;
- принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
- организует контроль за исполнением решений ММО;
- представляет ММО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на ММО задач.

Ответственный секретарь ММО:

- осуществляет подготовку заседаний;
- информирует членов ММО о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
- готовит протоколы заседаний ММО в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
- организует доведение решений ММО до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

Документы и отчётность ММО

Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- программы заседаний ММО в соответствии с планом работы;
- регистрационные листы участников совещаний ММО;
- сведения о темах самообразования членов ММО.

Документы и отчётность ММО

Руководитель ММО направляет в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» до 01 июня текущего года:

- аналитический отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год;
- оригиналы протоколов заседаний ММО;
- регистрационные листы заседаний ММО
- иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

Спасибо за внимание

