

Содержательные и методические аспекты
подготовки учащихся к научно-творческой
конференции по предметам историко-
обществоведческого цикла

Тематика и структура научно-
творческой работы

Типичные ошибки:

1. Неудачный выбор и формулировка темы исследования;
2. Нарушение требований к структуре работы (в ряде работ отсутствуют четко выделенные введение и заключение, во введении не обозначены цели и задачи, не дана характеристика источников и литературы);
3. Недостатки в оформлении научно-справочного аппарата (отсутствие сносок или ошибки в их оформлении, и наоборот - сноски на литературу и источники, которые в работе реально не использованы);
4. Несоблюдение требований к объему работы, размерам полей, шрифта, межстрочного интервала; данные на титульном листе работы должны точно соответствовать мероприятию, в котором автор работы принимает участие.

Виды и структура научно-творческих работ

- Информационно-реферативные – работы, написанные на основе нескольких источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы.
- Проблемно-реферативные – работы, написанные на основе нескольких источников, предполагающие сопоставление данных разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы.
- Экспериментальные – работы, в основе которых лежит выполнение эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат. Эти работы носят скорее иллюстративный характер, предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных условий.
- Натуралистические и описательные – работы, направленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Могут иметь элемент научной новизны.
- Исследовательские – работы, выполненные с помощью корректной с научной точки зрения методики, имеющие полученный с помощью этой методики собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления.

Суть работы

- Суть исследовательской работы состоит в сопоставлении данных первоисточников, их творческом анализе и произведенных на его основании новых выводах.
- Суть реферативной работы – в подборе материала из первоисточников, наиболее полно освещающих избранную проблему.

Структура работы

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список источников и литературы

Введение

- Постановка проблемы
- Значимость и актуальность:
 - 1) с точки зрения современной ситуации;
 - 2) научная актуальность.
- Анализ использованной литературы и источников
 - историография
 - характеристика источников

- Цель работы (= тема)
- Задачи работы (= главы или параграфы)
- Структура работы

- Объект и предмет работы

Четкое определение объекта и предмета работы не даст выйти за рамки поставленной цели

- Хронологические и территориальные рамки работы

Основная часть

- Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам.
- Основная часть работы может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.
- При необходимости главы могут делиться на параграфы.
- В конце параграфов и глав обязательно должны содержаться промежуточные выводы по соответствующему аспекту темы.
- Не надо забывать, что работа не должна представлять собой **КОМПИЛЯЦИЮ** (лат. *Compilatio* - ограбление; накопление выписок и собрание документов), то есть составление сочинений на основе чужих исследований, чужих произведений без самостоятельной обработки источников, без собственного осмысления проблемы.

Заключение

Автор работы должен сделать аргументированные САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ выводы по исследуемой теме.

Выводы должны отвечать на *вопросы*, поставленные во введении при постановке задачи исследования.

Темы работ

- Должны быть определены совместно учителем и учениками.
- Они должны учитывать:
 - 1) интерес школьника к определённому вопросу курса;
 - 2) требования, предъявляемые к содержанию творческих работ.

Темами работы могут быть:

- новые аспекты тех проблем, которые изучаются по программам истории и обществознания, применяемым в данном образовательном учреждении;
- вопросы, углубляющие изучаемые по предметам темы;
- проблемы, выходящие за рамки изучаемых в школе, но относящиеся к рассматриваемым в предмете разделам курса.

Темы не должны быть

- слишком общими и широкими («Россия в Первой мировой войне», «Курская битва» и т. п.);
- абсолютно описательными («Владимир Всеволодович Мономах», «Григорий Распутин: жизнь, смерть, влияние на царскую семью», «IV крестовый поход»);
- слишком сложными («Эпоха фаворитизма и ее социально-экономические последствия»).

Выигрышными могут стать темы, сформулированные следующим образом:

«Значение реформ Петра Великого: споры историков»,

«Сталинская модернизация: плюсы и минусы»,

«Два этапа индустриализации в России: сходства и различия»,

«Русское искусство XVII в.: отражение общественных процессов».

- Начинать работу следует с основной части, а введение и заключение написать после или параллельно с окончательным вариантом рукописи.
- Роль учителя при подготовке письменной научно-творческой работы состоит в консультировании учащегося, обсуждении с ним принципиальных и сложных моментов исследования.

Анализ работы

- содержательность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов;
- умение находить и анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать ее и делать самостоятельные и оригинальные выводы; умение выявлять несовпадения в авторских суждениях, критически, но корректно оценивать их, выражать собственное отношение к обсуждаемой проблеме;
- яркость, образность письменного текста, индивидуальность стиля;
- грамотное оформление работы и библиографии;
- содержательность приложений.

Оформление работы

Лучше всего, если текст работы оформлен на компьютере. Наиболее подходящий шрифт - Times New Roman 14 или Arial 12. Первая и вторая страницы работы не нумеруются. Это – титульный лист и план работы. Нумерация начинается с третьей страницы (и на ней обязательно стоит номер «3»).

1,5-2 см

3 см

1-1,5 см

1,5-2 см

Пример полей
для листа А4

СНОСКИ И ССЫЛКИ

- при цитировании;
- при указании цифр, фактов, названий;
- при формулировании определений.

Могут быть

- постраничными;
- затекстовыми (тогда оформляются на отдельном листе под словом ПРИМЕЧАНИЯ).

Для библиографических ссылок – **ГОСТ 7.0.5 – 2008.**

Несколько замечаний ОТНОСИТЕЛЬНО СНОСОК

- **Если сведения получены во время личной встречи (беседа, интервью) – укажите: "записано со слов..."**, а также дату, когда состоялась встреча. Если вам были предоставлены неопубликованные письменные сведения сошлитесь на них следующим образом: "по материалам ..." и укажите дату.
- Вместо многоточия в этих случаях указывают фамилию и инициалы человека, с которым вы беседовали, или автора письменных материалов.

- **Если вы нашли в книге сведения, приводя которые сам автор книги делает сноску на какое-то другое издание или документ** - не переписывайте эту сноску, попытайтесь найти первоисточник. Вдруг в нем содержится и другая интересная для вас информация. Если же найти первоисточник невозможно (редкая книга или издание на иностранном языке) - сошлитесь на ту книгу, которой пользовались вы. В этом случае перед сноской ставится фраза «Цит. по: ...» Вместо многоточия указываются выходные данные книги в соответствии с ранее указанными правилами.

Оформление списка литературы

- Необходимо в алфавитном порядке представить список использованных в работе исторических источников. Если необходимо, источники могут быть разделены на несколько групп: опубликованные и неопубликованные источники; мемуары, периодика, переписка и т.п. Если в работе были использованы неопубликованные архивные материалы, то перечень источников в списке следует начинать именно с них.
- Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей. Если в работе была использована литература на иностранных языках, то следует сначала представить список литературы на языках, использующих кириллицу, а затем — латиницу (в порядке, принятом в латинском алфавите).

Организация работы с материалами из сети Интернет

- Что искать?
- Где искать?
- Как искать?

- Особенности представления информации в компьютерных сетях
- Способы работы с нею: типы файлов и программы

Где и как искать?

- Поисковые системы
Google или Яндекс
- Специализированные сайты,
посвященные той или иной тематике

Поисковая система Google

<http://www.google.ru>



Веб [Картинки](#) [Группы](#) [Каталог](#)

Поиск в Google

Мне повезёт!

Искать в интернете Искать в русском

[Расширенный поиск](#)

[Настройки](#)

[Языковые инструменты](#)

Попробуйте [Расширенный Поиск](#) для нахождения документов онлайн.

[Рекламные программы](#) - [Всё о Google](#) - [Google.com in English](#)

[Сделайте Google стартовой страницей!](#)

©2005 Google - Поиск среди 8 058 044 651 страниц

Поисковая система Google

<http://www.google.ru>

- Вместо того, чтобы искать заданные слова во всем вебе, можно ограничить поиск какой-либо одной определенной сферой. В Google входит множество поисковых сервисов, позволяющих находить интересующую информацию в блогах, новостях, книгах, и многих других категориях:
- Blog Search
- Book Search
- Scholar
- Catalogs
- Code Search
- Directory
- Finance
- Images
- Local/Maps
- News
- Patent Search
- Product Search
- Video
- Linux resouces search and BSD resouces

Поисковая система Google

<http://www.google.ru>

Поддерживается поиск по фразе. Фраза заключается в кавычки.

Google ищет документы с **точными** соответствиями заданных слов. Поэтому поиск документов на слово "hotel" и "hotels" даст разные результаты. То же правило относится и к словам, заданным во фразе.

Не поддерживает поиск по части ключевого слова.

Google не делает различия между **строчными** и **прописными** буквами.

- **Оператор cache:**

Поисковая машина хранит версию текста, которая проиндексирована поисковой машиной, в специальном хранилище в формате, называемом кэшем. Кэшированную версию страницы можно извлечь, если оригинальная страница недоступна (например, не работает сервер, на котором она хранится). Кэшированная страница показывается в том виде, в котором она хранится в базе данных поисковой машины и сопровождается надписью наверху страницы о том, что это страница из кэша. Там же содержится информация о времени создания кэшированной версии. На странице из кэша ключевые слова запроса подсвечены, причем каждое слово для удобства пользователя подсвечено своим цветом.

- **Пример: `cache:www.ssu.samara.ru`**

Оператор info:

Оператор info: позволяет увидеть информацию, которая известна Гуглу об этой странице.

Оператор site:

Этот оператор ограничивает поиск конкретным доменом.

Оператор link:

Этот оператор позволяет увидеть все страницы, которые ссылаются на страницу, по которой сделан запрос.

Оператор allintitle:

Если запрос начать с оператора allintitle: , что переводится как «Все – в заголовке», то Google выдаст тексты, в которых все слова запроса содержатся в заголовках (внутри тега Title в HTML).

Оператор intitle:

Показывает страницы, в которых содержится только то слово, которое стоит непосредственно после оператора intitle:, содержится в заголовке, а все остальные слова запроса могут быть в любом месте текста.

Оператор allinurl:

Если запрос начинается с оператора allinurl: , то поиск ограничен теми документами, в которых все слова запроса содержатся только в адресе страницы, то есть в url.

Оператор inurl:

Слово, которое расположено непосредственно слитно с оператором inurl: , будет найдено только в адресе страницы Интернета, а остальные слова – в любом месте такой страницы.

Оператор related:

Этот оператор описывает страницы, которые «похожи» на какую-то конкретную страницу.

Оператор define:

Этот оператор выполняет роль своего рода толкового словаря, позволяющего быстро получить определение того слова, которое введено после оператора.

Поиск числовых значений.

Для тех, кому приходится работать с цифрами, Google дал возможность искать диапазоны между числами. Для того, чтобы найти все страницы, содержащие числа в некоем диапазоне «от - до», надо между этими крайними значениями поставить ДВЕ ТОЧКИ.

Типы файлов

