



Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ»

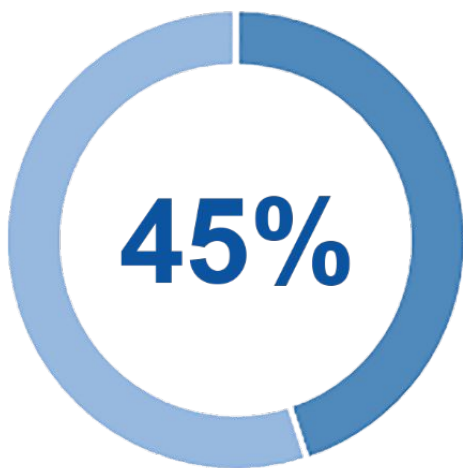


Работу выполнила:
студентка группы ОБ16-18,
управления персоналом, ИГСУ
Марчукова Елизавета

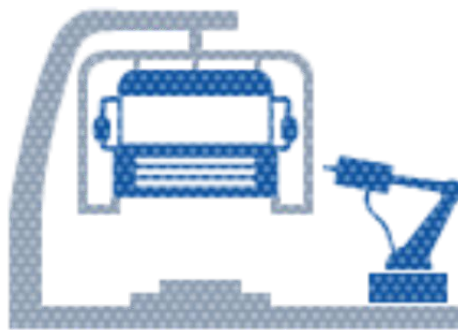


Основные показатели ПАО «КАМАЗ»

«Камаз» - крупнейший производитель тяжелых грузовых автомобилей в России



«Камаз» - компания, которой принадлежит 45% российского рынка тяжелых грузовых автомобилей



ВХОДИТ В 20-КУ ПО ОБЪЁМУ ПРОИЗВОДСТВА

Входит в 20-ку по объёму производства грузовых автомобилей тяжелого класса



2 240 000
ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

За время работы выпущено более 2240000 грузовых автомобилей



1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «КАМАЗ» осуществляет свою деятельность в условиях *острой конкуренции* с мировыми производителями грузовой техники на всех рынках сбыта автомобильной техники. Это требует от всех руководителей и сотрудников Компании **высокого уровня компетентности, корпоративной солидарности, сплочённости и взаимопонимания.**

1.2. Компания исходит из того, что её **Работники должны строить свои деловые отношения на условиях партнёрства, взаимного уважения, общности целей и задач, работая как единая команда.** При любых условиях и обстоятельствах деятельность и поведение Работников Компании должны соответствовать *высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.*

1.3. **Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ» содержит набор стандартов и требований Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм,** и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, *законодательные принципы являются приоритетными.* Кодекс определяет правила взаимоотношений Компании с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Работниками не только в рабочее время, но и во время вне рабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.

1.4. **Компания не отступает от своих ценностей ради получения прибыли.**

2. Определения

- «Лицо, связанное с государством»
 - «Публичное должностное лицо»
- Организационно-распорядительные функции
- Административно-хозяйственные функции
 - «Публичные органы»
- «Международная публичная организация»



3. Корпоративные ценности

- Профессионализм
- Лояльность к Компании
- Честность и порядочность
- Уважение
- Постоянное совершенствование
- Инициативность и активность
- Дисциплинированность и ответственность



4. Взаимоотношения в Компании

4.1. Корпоративные принципы

Компания принимает на себя следующие обязательства в отношении своих Работников:

- **Приём на работу и продвижение Работников по службе происходит в соответствии с их компетентностью, способностями и трудовыми достижениями**
- **Компания ценит и поощряет Работников**
- **Компания содействует повышению квалификации Работников**
- **Компания уважает права Работников на надлежащую оплату труда**
- **Компания обеспечивает приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**
- **Все подразделения и организации Компании открыты друг для друга в целях консолидации(объединения) усилий на общий результат.**



4. Взаимоотношения в Компании

4.2 Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения Работников

Для эффективной работы и стабильного развития Компании Работники придерживаются следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

- Соблюдают **условия** заключённого с ними **трудового договора** (контракта)
- Используют и управляют **имуществом и финансовыми средствами** Компании **компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях**
- Соблюдают **субординацию** при решении вопросов
- Поддерживают **здоровую, эффективную, открытую для творчества и изменений, рабочую обстановку** в Компании
- Относятся с **уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег**
- Стремятся **отдавать все свои знания и опыт работе** в Компании
- Соблюдают **преемственность поколений**
- При увольнении **воздерживаются от выступлений и критических замечаний в адрес руководства Компании**



4. Взаимоотношения в Компании

4.3. Принципы осуществления управленческих функций

Руководитель ведет необходимую ознакомительную и разъяснительную работу о том, какое поведение приемлемо в Компании, выступает в качестве посредника при возникновении конфликтов и спорных ситуаций.

4.4. Внешний вид и деловой стиль Работника Компании

Достойный внешний вид, вежливое отношение и профессиональная компетентность вызывают уважение и интерес партнеров к Компании.

- Для руководителей и специалистов Компании рекомендуется деловой стиль одежды
- Свободный стиль в одежде допускается только по нерабочим дням и в предпраздничные дни («дни без галстука»)
- Для Работников Компании в случае использования спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом


4. Взаимоотношения в Компании

4.5. Участие в корпоративных мероприятиях

Приглашение на корпоративное мероприятие (празднование Дня машиностроителя, Дня Победы, Дня защиты детей, Новогодний вечер, Сабантуй и т.п.) является **моральным поощрением** для Работника.

При отсутствии на корпоративных мероприятиях, юбилейных вечерах необходимо **заранее предупредить об этом организаторов.**





5. Взаимоотношения Компании с акционерами, внешними партнёрами и иными физическими и юридическими лицами

Клиенты

Компания строит свои взаимоотношения с клиентами и деловыми партнерами на основе:

- Взаимного доверия и уважения
- Соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики
- Неприемлемости взяточничества и коммерческого подкупа

Компания стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции.

Урегулирование корпоративных конфликтов

- Компания прилагает **усилия по снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов**
- Компания признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров

6. Принципы взаимоотношений со средствами массовой информации (СМИ)

Все контакты со СМИ осуществляются либо координируются исключительно работниками подразделения по связям с общественностью в рамках их полномочий, которые согласуют содержание информации по вопросам, касающимся деятельности Компании, либо с работниками Компании, в чьей компетенции находятся эти вопросы.





7. Соблюдение требований законодательства, норм и правил деловой этики

Соблюдение требований законодательства

Как в России, так и за рубежом при взаимодействии с партнерами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами **Работники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компания**





7. Соблюдение требований законодательства, норм и правил деловой этики

Получение и предоставление подарков и иных материальных благ

В Компании допускаются обмен подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- **бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия** стоимостью, не превышающей установленные в Компании лимиты на подобные расходы, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- **корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя** (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
 - **рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Работника;**
- **подарки и награды за достижения или вклады в развитие от общественных, благотворительных или религиозных организаций** в пределах стоимости, установленной нормативными документами Компании.

8. Охрана окружающей среды

Компания приветствует и поддерживает действия Работников, направленные на сознательное отношение к окружающей среде.

Компания последовательно внедряет новые безотходные и малоотходные технологии изготовления продуктов и производства, в максимально возможной степени снижающих уровень негативного воздействия на окружающую среду и обеспечивающих минимальное потребление материальных и сырьевых ресурсов.





9. Ответственность

Соблюдение Работниками Компании положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Компании и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самого Работника.

К Работникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Компания ожидает от своих Работников того, что они будут относиться к своим коллегам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.