

Образовательная ТЕХНОЛОГИЯ



Результаты обучения

- компетентность выпускника;
- социально – коммуникативная компетентность выпускника;
- компетентность самоуправления



Традиционная формулировка обучающих целей

- По деятельности педагога
- По содержанию изучаемых знаний –
- По виду учебной работы обучающихся –
Решение задач, лабораторная работа, анализ творчества ...
- По предполагаемым изменениям во внутренних психических процессах обучающихся – углубить знания, расширить понимание



Обучающие цели в образовательной технологии

Диагностическая
цель

В формулировке
Цели в явном
или неявном
виде присутствует
обучающийся

Указано действие,
которым должен
овладеть
обучающийся

Существует способ
оценки достижения
(не достижения)
цели обучающимся

Формулирование диагностической цели



Учащиеся должны уметь:

- Классифицировать ткани
- Объяснять принцип работы
- Изображать

Таксономия целей (по де Блоку)

Таксономия поведения учащегося	Некоторые из глаголов, классифицирующих конкретные цели
Знание (Зн)	Повторять, узнавать, указывать, упоминать, смотреть
Понимание (Пн)	Описывать, заявлять, объяснять, опознавать, классифицировать, характеризовать, собирать, сравнивать, различать
Применение (Пр)	Разрабатывать, завершать, демонстрировать, контролировать, производить, переводить, находить, анализировать, вычислять
Интеграция (Ин)	Выбирать, конструировать, судить, оценивать, ориентироваться, сравнивать, производить аналогию, действовать спонтанно

Уровни учебных результатов и глаголы для их описания (по М.В.Кларину)

Освоение основ:

определить, назвать, дать определение,
рассортировать, описать,
классифицировать, идентифицировать,
отобрать

Переход от освоения основ к овладению:

подобрать, обнаружить, подвести итог,
различать, отличать, дать обзорное
описание

Продолжение (по М.В.Кларину)

Овладение:

дополнить, переструктурировать, соотнести, предсказать, собрать, обсудить, обслужить, провести расчёт, схематизировать, проверить, систематизировать, сочинить, применить, заменить, отрегулировать, сконструировать, составить, спланировать, продемонстрировать, упорядочить, сравнить, спроектировать, изобразить графически, перевести, вычислить, создать, дать рекомендации, упростить, сопоставить, завершить, модифицировать, переработать, решить, провести, изобрести

Продолжение (по М.В.Кларину)

Переход от овладения к полному усвоению
(мастерству)

**Анализировать, интерпретировать,
объяснять, критиковать, отредактировать,
оценивать, синтезировать, формулировать,
иллюстрировать, проверить, диагностировать,
дать совет, экстраполировать, руководить,
калибровать**

Условия эффективного формирования компетенций

Условиям формирования компетентности отвечает только **Практическое действие**

Учебно-практические ситуации должны моделировать реальные ситуации. Разрешая их, учащийся не только учится собственно действию, но приобретает опыт действия в разнообразных условиях и оценки достигнутого /недостигнутого/ результата.

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(В.В. Давыдов, Д.Б. Эльконин)

1. Потребность в
деятельности



4. Задача деятельности



2. Мотив



5. Действие



3. Цель
деятельности



6. Операция





Мотивация

«... Учение связано, в целом и в наиболее общих словах, в действительности лишь с одним моментом: желанием познать. Это первая дверь, которую необходимо открыть, чтобы начать учиться.

Если эта дверь закрыта, то Вы рискуете оказаться в системе обучения связанной с зубрежкой, дословным воспроизведением, или в любой другой системе, никак не дающей какого-либо знания».

Рон Хаббард

Структура учебного занятия

(традиционная и распространённая)

Комбинированный урок

- Организационный момент
- Повторение изученного
- Изложение нового учебного материала
- Закрепление изученного
- Домашнее задание
- Итог учебного занятия (урока)



Структура учебного занятия

(Р. Ганье, Л. Бриггс)

- Привлечь внимание, создать мотивацию
- Вспомнить необходимые материалы
- Предъявить стимулы
- Направлять, стимулировать действия
- Обеспечить обратную связь
- Оценить результаты
- Закрепить усвоенное, усилить перенос



Учебные материалы

При составлении раздаточных (учебных) материалов необходимо продумать следующее:

- Для чего они необходимы?
- Кто и как ими будет пользоваться?
- Какова должна быть содержательная сторона текста?
- Какие иллюстрации нужно включить?
- Каким должен быть дизайн?
- Каким должен быть объем?
- Сколько экземпляров следует размножить?

Учебные материалы

При составлении учебного пособия необходимо руководствоваться следующими критериями:

Помните о цели, которой данное пособие должно служить

- Все, что вы включаете в пособие должно служить выбранной цели. Избыточная информация затрудняет понимание и усложняет выделение главной мысли.

Пишите для данной аудитории

- Содержание, стиль, язык и формат должны соответствовать потребностям и характеру аудитории.

Продумайте формат

- Текст должен быть разбит на небольшие логические части с заголовками и иллюстрациями.

Используйте простой язык

- Уберите лишние описания, используйте простые предложения. Не увлекайтесь прилагательными.

Предложите составленное пособие коллегам на редакцию

- Соответствует ли изложенный в пособии материал вашей цели, характеру и потребностям аудитории.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

- Чтение учебных материалов
- Лекция
- Работа в малых группах
- Мозговой штурм
- Метод всех возможных вариантов
- Моделирование
- Практические задания
- Обратная связь

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ)

- Методика ускоренного обучения на основе теории поэтапного формирования умственных действий
- Метод проектов
- Коллективный способ обучения (КСО)
- Экспресс – метод овладения предметом
- Игровые методы обучения
- Метод кейсов (Анализ конкретных ситуаций)
- Семинар (классический, проблемный)





ВЫБОР МЕТОДА

(Е. Садова)

- В какой области – знания, навыки, отношения я хочу получить результат?
- Чувствую ли я себя уверенно в применении данного метода?
- Каким временем я располагаю?
- Соответствует ли выбор метода количеству участников?
- Нужно ли специальное оборудование?
- Можно ли организовать пространство соответственно выбранному методу?
- Обеспечивает ли выбранный метод разнообразие?
- Учтено ли психофизическое состояние группы?
- Сколько от меня потребуется дополнительной работы?

ПРИНЦИПЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

(Е. Садова)



Личностно-нейтральная:

- направлена на действие/поведение, а не на личность

Конкретная:

- описывает конкретные факты
- объясняет влияние на других членов группы и результат работы

Конструктивная:

- описывает, какие действия вы ожидаете в будущем
- дается от первого лица
- своевременна

Целенаправленная:

- предполагает практическую направленность



Обратная связь

Два типа обратной связи

Личностно-нейтральная:

- Положительная (позитивная)
- Сообщает о том, что работает
- Используется для мотивации

Коррективная:

- Сообщает о том, что не работает
- Используется для того, чтобы изменить поведение



ШАГИ ФАСИЛИТАЦИИ

(Е. Садова)

Начало процесса

- Поставить задачу
- Убедиться в понимании
- Определить процесс и временные рамки
- Распределить роли

Ведение процесса

- Управлять процессом сбора информации
- Помочь провести оценку и анализ информации/идей
- Помочь в выработке решения поставленной задачи

Завершение процесса

- Подвести итоги
- Поблагодарить за работу

Проектирование занятия

Определить этапы учебного занятия и их продолжительность:

- организационно-мотивационный этап;
- этап актуализации знаний;
- самостоятельная работа учащихся;
- обратная связь;
- итог учебного занятия.



Проектирование занятия (продолжение)



Определить деятельность преподавателя на каждом этапе урока:

- Обеспечение внимания и создание мотивации;
- привлечение необходимых материалов (припоминание);
- предъявление стимулов (представление нового учебного материала, вызывающее определённую реакцию);
- организация учебной деятельности (направление учения, стимулирование учебных действий);
- управление временем;
- обеспечение обратной связи;
- оценка результатов учения;
- рефлексия деятельности.

Проектирование занятия



Спроектировать (смоделировать) деятельность учащихся на каждом этапе занятия:

- сформулировать задания для каждого вида деятельности с конкретным указанием продукта деятельности и критериями оценки. Описать способ (форму) представления продукта деятельности.
- Определить форму организации учебной деятельности, позволяющую реализовать обучающую, воспитательную и развивающую цели урока (работа в парах, работа в малых группах, работа в командах, индивидуальная работа и др.)
- Предусмотреть оснащение деятельности учащихся необходимыми материалами, инструментами, приспособлениями

Организация групповой работы

Организация пространства для работы групп



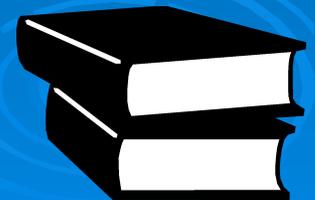
- Желательно, чтобы группы работали в одном помещении и видели процесс работы друг друга, но при этом не мешали друг другу. В этом случае возникает дополнительный мотивирующий эффект.
- Столы для работы групп должны позволять участникам группы сидеть лицом друг к другу, должны давать возможность менять позицию в соответствии с условиями работы.

Организация групповой работы

(продолжение)

Задание для группы должно быть сформулировано чётко (лучше всего и в устной, и в письменной форме) и обязательно содержать три основных составляющих:

- описание конечного продукта совместной групповой работы, который необходимо получить группе;
- характеристика ресурсов (чем можно пользоваться, каково время выполнения задания);
- описание формата и критериев оценки полученного результата



Организация групповой работы

(продолжение)

В процессе деятельности групп необходимо обеспечить эффективное сопровождение, т.е. помогать группам решать возникающие проблемы:

- консультировать группы;
- мотивировать к работе;
- корректировать групповую динамику



ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема :

- Цели :
- обучающая
 - развивающая
 - воспитывающая

Оснащение:

Ведущий метод:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Примечание

«Образование – важнейшее из земных благ, если оно наивысшего качества. В противном случае оно совершенно бесполезно».

Р.Киплинг

