

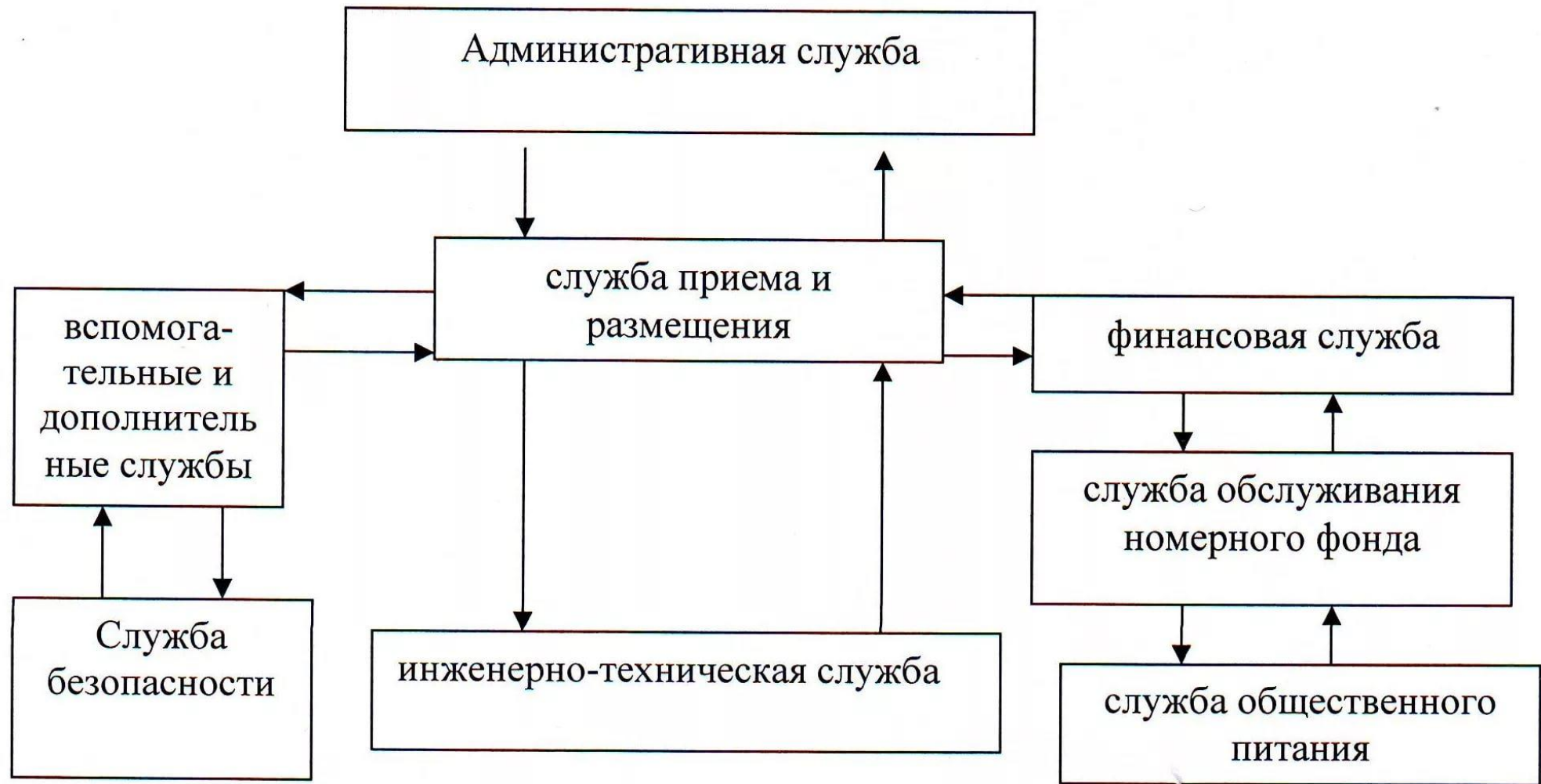
**Взаимодействие службы приёма и  
размещения с другими службами  
гостиницы**



# ЧТО ТАКОЕ СПИР?

- **СПиР** – это один из самых главных отделов гостиничного предприятия, отвечающий за управление номерным фондом:





# ФУНКЦИИ СПИР

- **Приветствие**
- **Заселение «Check in» и выселение «Check out»;**
- **Производство расчётов и выписки гостя;**
- **Передача соответствующей информации в другие подразделения отеля;**
- **Решение конфликтов и иных вопросов**
- **Ведение карточки гостя**



# КАЧЕСТВА АДМИНИСТРАТОРОВ СПИР



- Коммуникабельность
- Отзывчивость
- Грамотная речь
- Знание иностранных языков
- Умение координировать информацию между службами
- Владение программами
- Многозадачность

# СЛУЖБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПИР

- **Хозяйственная служба**
- **Инженерная служба**
- **Служба питания**
- **Служба обслуживания**
- **Служба бронирования**



# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ЧЁТКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБ?

- Выделить бюджет на системные программы;
- Подбор грамотных руководителей;
- Чёткое установление задачи перед персоналом;
- Коммуникация самого персонала;
- Опыт;
- Любовь к работе (госитям)



# ВЫВОД



- **Оперативное взаимодействие департаментов отдельного предприятия - залог качественного сервиса и высокого спроса на услуги отеля!**