

# **Основы создания социально-направленных проектов**

---

**Соколов**

**Александр Владимирович,**

кандидат политических наук,  
АНО «Ресурсный центр НКО»



Ожидания заказчика



Обещания разработчика



Бюджет на разработку



Техническое задание



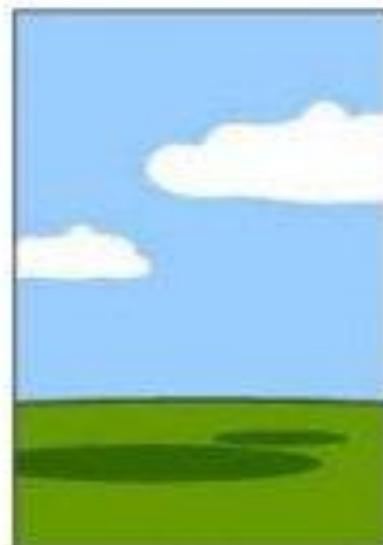
Так эту задачу решали раньше



Так её решили в этот раз



В результате отладки



Документация по проекту

# Проектирование:

---



процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, специфическая деятельность, результатом которой является научно-теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

---

# Социальный проект:

---

- социально значимая деятельность, имеющая социальный эффект;
  - результат - создание реального (но не обязательно вещественного) «продукта», имеющего практическое значение и принципиально, качественно нового;
  - задуманная, продуманная и осуществленная.
-

# Ключевые характеристики проекта:

---

1. ограниченность проекта по времени, результатам, целям и задачам, ресурсам;
  2. целостность;
  3. последовательность и связность;
  4. объективность и обоснованность;
  5. компетентность авторов проекта;
  6. судьба проекта после окончания финансирования;
  7. насколько финансирование проекта способствует развитию данного сообщества.
-

# Результаты проекта:

---

- продукт или производимое изделие;
  - способность предоставить услуги;
  - результат, такой как здание, сооружение, предприятие, фирма;
  - документы (законодательные или локальные нормативные акты);
  - мероприятие (выставка, фестиваль, тренинг и т.д.);
  - другое
-

---

Исходя из Вашего опыта, с  
какими трудностями при  
выполнения проекта  
сталкивались  
**ВЫ?**

---

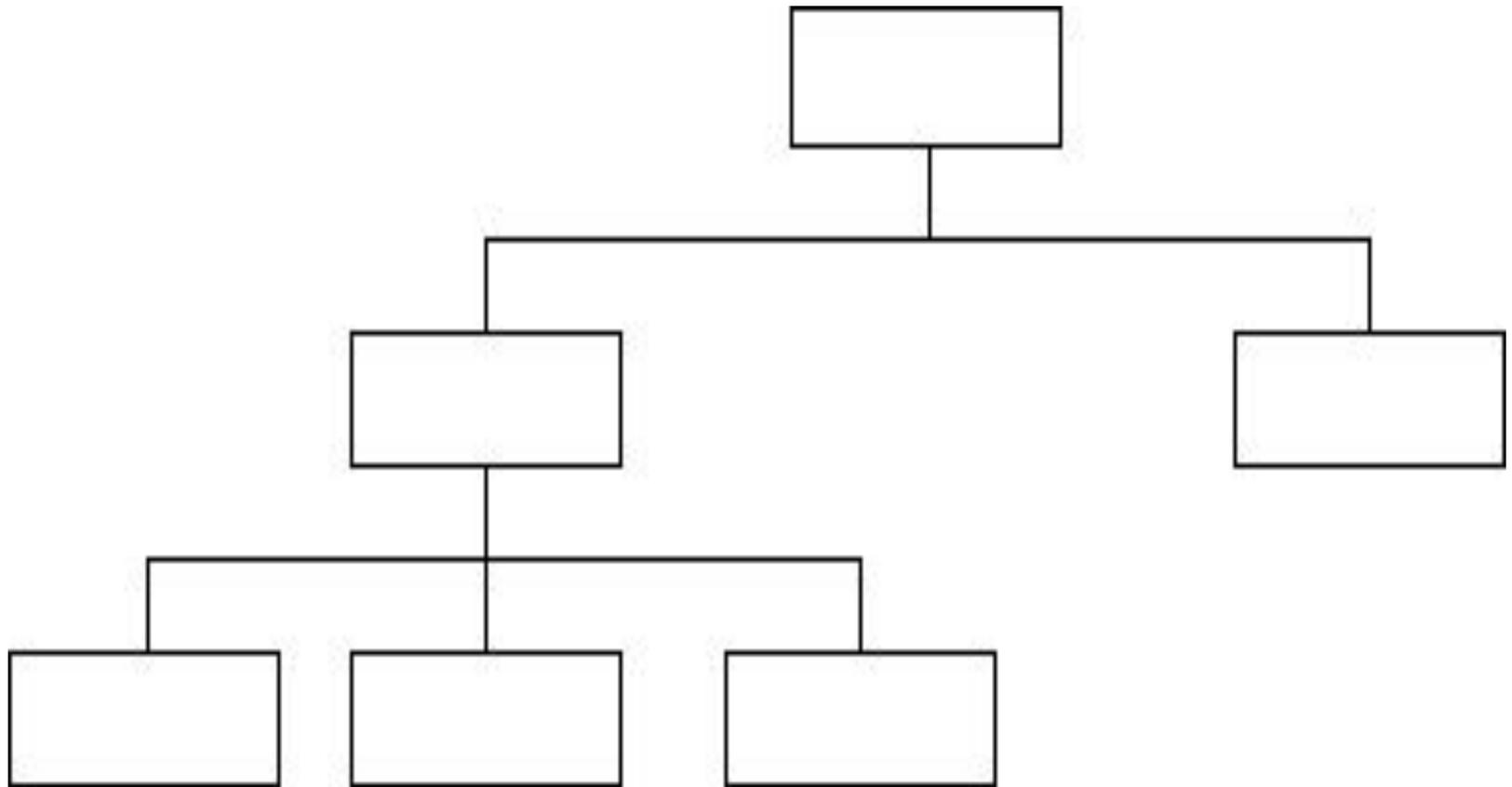
# Что нужно при составлении проекта:

---

- определить цели и задачи;
  - ориентироваться на имеющиеся приоритеты;
  - следовать инструкциям;
  - писать кратко, просто, внимательно;
  - использовать статистику и обоснование;
  - использовать активный, а не пассивный залог;
  - использовать заголовки и подзаголовки;
  - использовать проверочное прочтение.
-

# Иерархия целей проекта

---



# Что не нужно делать:

---

- менять основную цель, задачи, направления деятельности, чтобы получить единовременное финансирование;
  - использовать расплывчатые термины («много», «иногда», «очень» и т.д.);
  - использовать длинные предложения (более 30 слов);
  - приводить лишние сведения;
  - подавать не проверенную заявку
-

# Законы управления проектами

---

- Ни один важный проект не начинается вовремя, не укладывается в бюджет и завершается не теми людьми, которые его начали.
  - Проекты быстро выполняются до уровня готовности 90% и навечно замирают на этом уровне.
  - Преимущество расплывчатых целей проекта заключается в том, что они позволяют избежать раздражения, связанного с оценкой затрат.
-

# Законы управления проектами

---

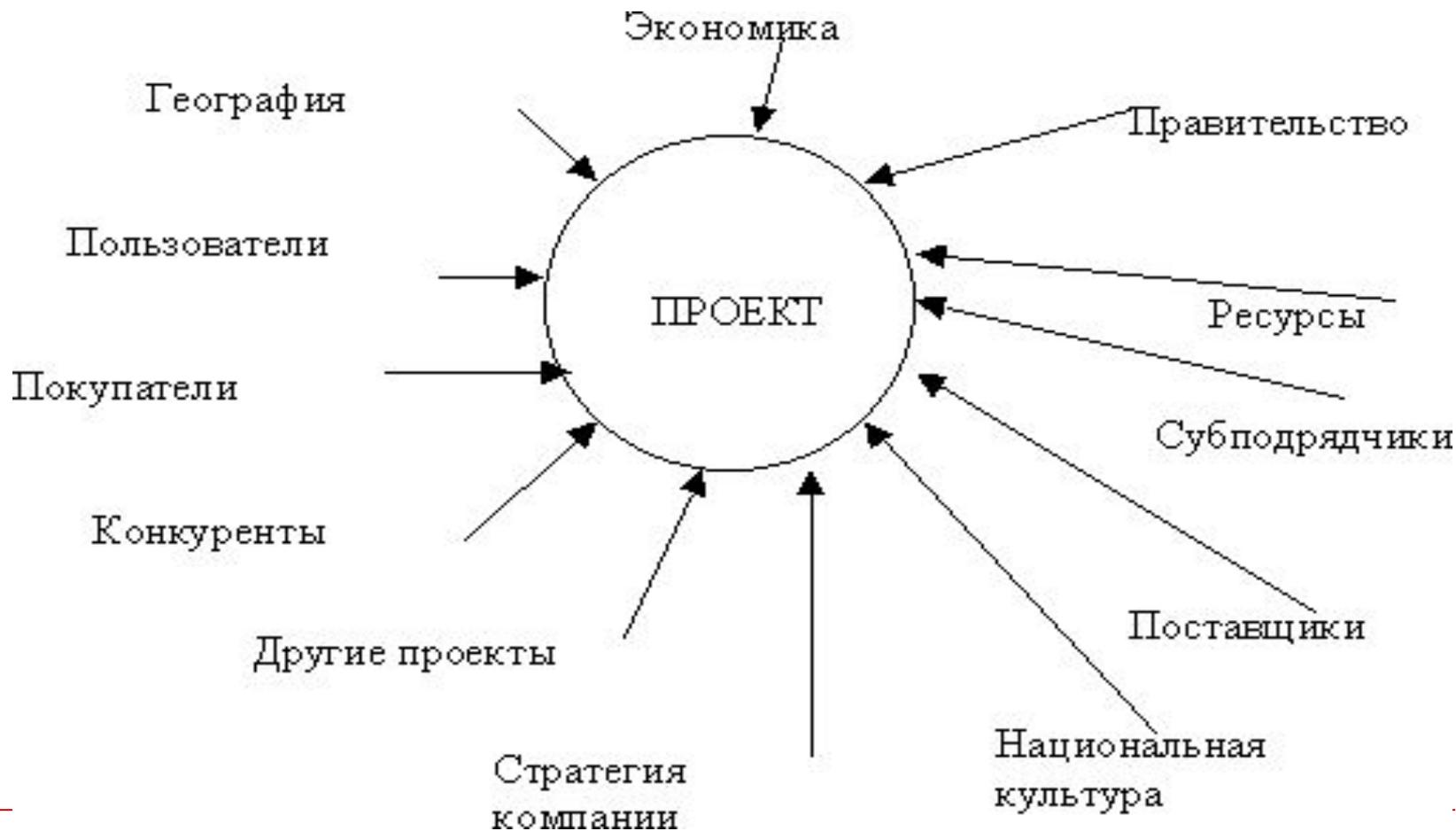
- Когда все идет хорошо, значит, что-то пойдет наперекосяк.
  - Когда дела идут хуже некуда – хуже есть куда.
  - Если дела идут на поправку, значит, вы чего-то не учли
-

# Законы управления проектами

---

- Проектные группы ненавидят отчетность, поскольку она наглядно демонстрирует отсутствие результатов.
  - Если содержание проекта может произвольно изменяться, степень изменений превысит степень достижений.
  - Никакую систему нельзя избавить от ошибок.
-

# Среда проекта



# Участники проекта:

---

- менеджер проекта;
  - заказчик;
  - пользователь/бенефициарий;
  - исполняющая организация;
  - члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении его операциями;
  - спонсор;
  - источники влияния;
  - сообщество.
-

# Этапизация проектной деятельности

---

## Подготовка проекта (1):

Шаг № 1. Создание, обучение проектной группы, изучение ее возможностей.

Шаг № 2. Изучение социальной ситуации

Шаг № 3. Выделение приоритетной социальной проблемы

Шаг № 4. Определение цели и задач социального проекта

Шаг № 5. Составление плана работы

---

# Этапизация проектной деятельности

---

## Подготовка проекта (2):

Шаг № 6. Составление рабочего графика

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в команде

Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения

Шаг № 9. Составление бюджета

Шаг № 10. Формирование общественного мнения

---

# Этапизация проектной деятельности

---

## Реализация проекта:

Шаг № 11. Составление предложений по проекту

Шаг № 12. Поиск деловых партнеров

Шаг № 13. Проведение официальных переговоров

Шаг № 14. Получение необходимых ресурсов

Шаг № 15. Проведение плановых мероприятий

Шаг № 16. Корректировка хода реализации проекта

Шаг № 17. Завершение проекта

---

# Управление проектом:

---

- управление содержанием;
  - управления сроками;
  - управление человеческими ресурсами;
  - управление командой проекта;
  - управление коммуникациями;
  - управление качеством;
  - управление поставками проекта;
  - управление стоимостью;
  - управление рисками проекта.
-

# Факторы, способствующие успешной реализации проекта

---

- Четко поставленные цели;
  - Компетентный руководитель;
  - Поддержка со стороны руководителей более высокого уровня;
  - Компетентные члены проектной группы;
  - Достаточное ресурсное обеспечение;
  - Адекватное информационное сопровождение;
-

# Факторы, способствующие успешной реализации проекта

---

- Гармоничные отношения со средой;
  - Механизмы управления;
  - Обратная связь
  - Отзывчивость;
  - Механизм поиска и коррекции отклонений;
  - Неизменность состава участников проекта.
-

---

# Рассматриваем суперпроект

Учебный  
пример

---

# Элементы суперпроекта

<b>Цель проекта</b>	<b>Сделать завтрак в постели</b>
<b>Конечный результат</b>	<b>Завтрак в постели из вареного яйца, тоста и апельсинового сока.</b>
<b>Критерий успеха</b>	<b>Используются минимальные трудовые ресурсы и срок. Конечный продукт имеет высокое качество (яйцо свежесваренное, тост теплый, срок минимальный).</b>
<b>Задачи</b>	<b>Проект начинается на кухне в 6:00 и завершается в спальне. Требуется <del>один оператор и обычное</del> кухонное оборудование.</b>

Уровень

0

Накрыть завтрак  
в постели

1

Произвести  
стакан апельси-  
нового  
сока

Произвести  
вареное яйцо в  
яйцеварке

Произвести тост,  
намазанный  
маслом

Поставить все на  
поднос

2

Полу-  
чить  
сок

Полу-  
чить  
стакан

Про-  
извес-  
ти  
яйцо

Полу-  
чить  
яйце-  
варку

Про-  
извес-  
ти  
тост

Полу-  
чить  
масло

Полу-  
чить  
тарел-  
ки

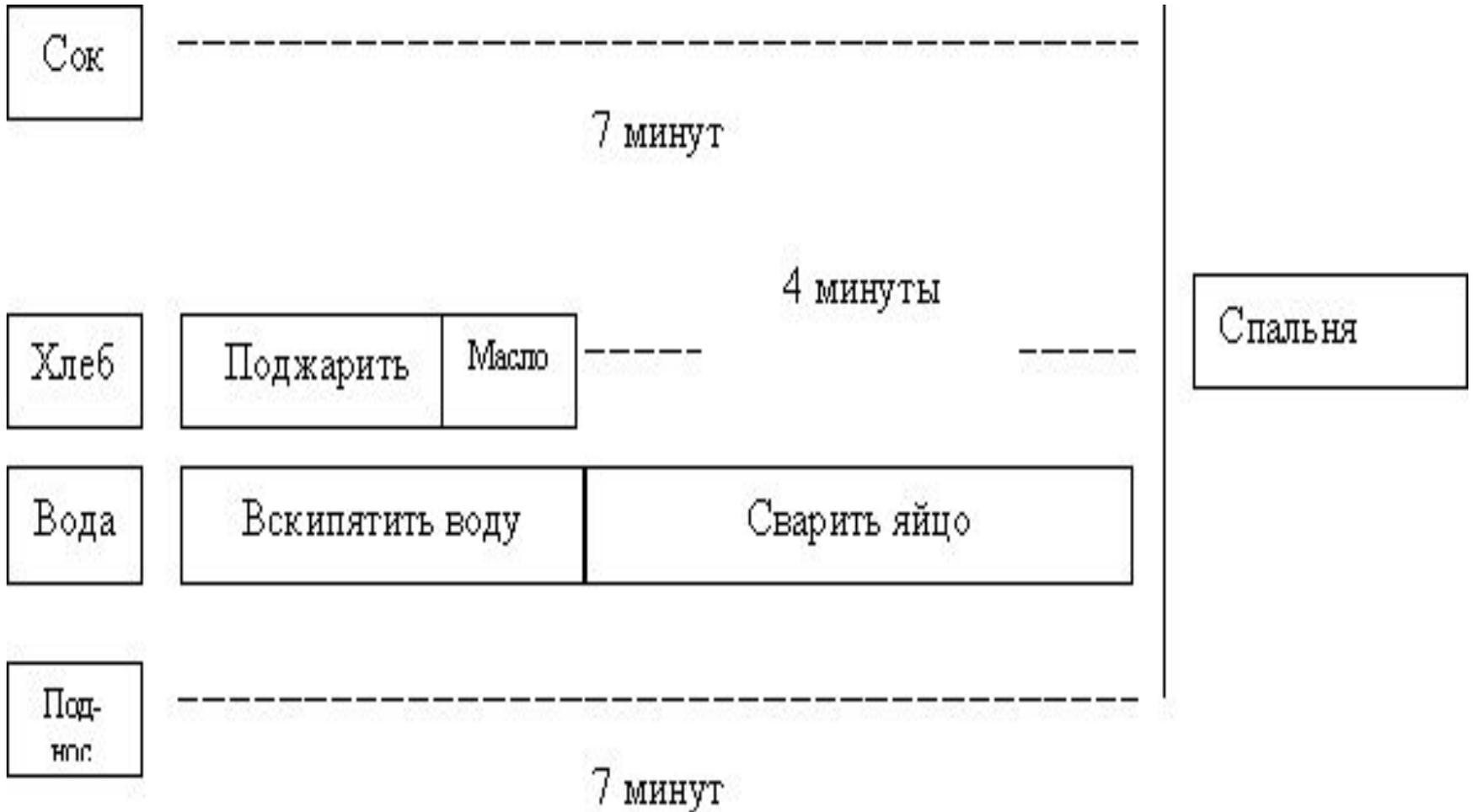
Полу-  
чить  
под-  
нос

3

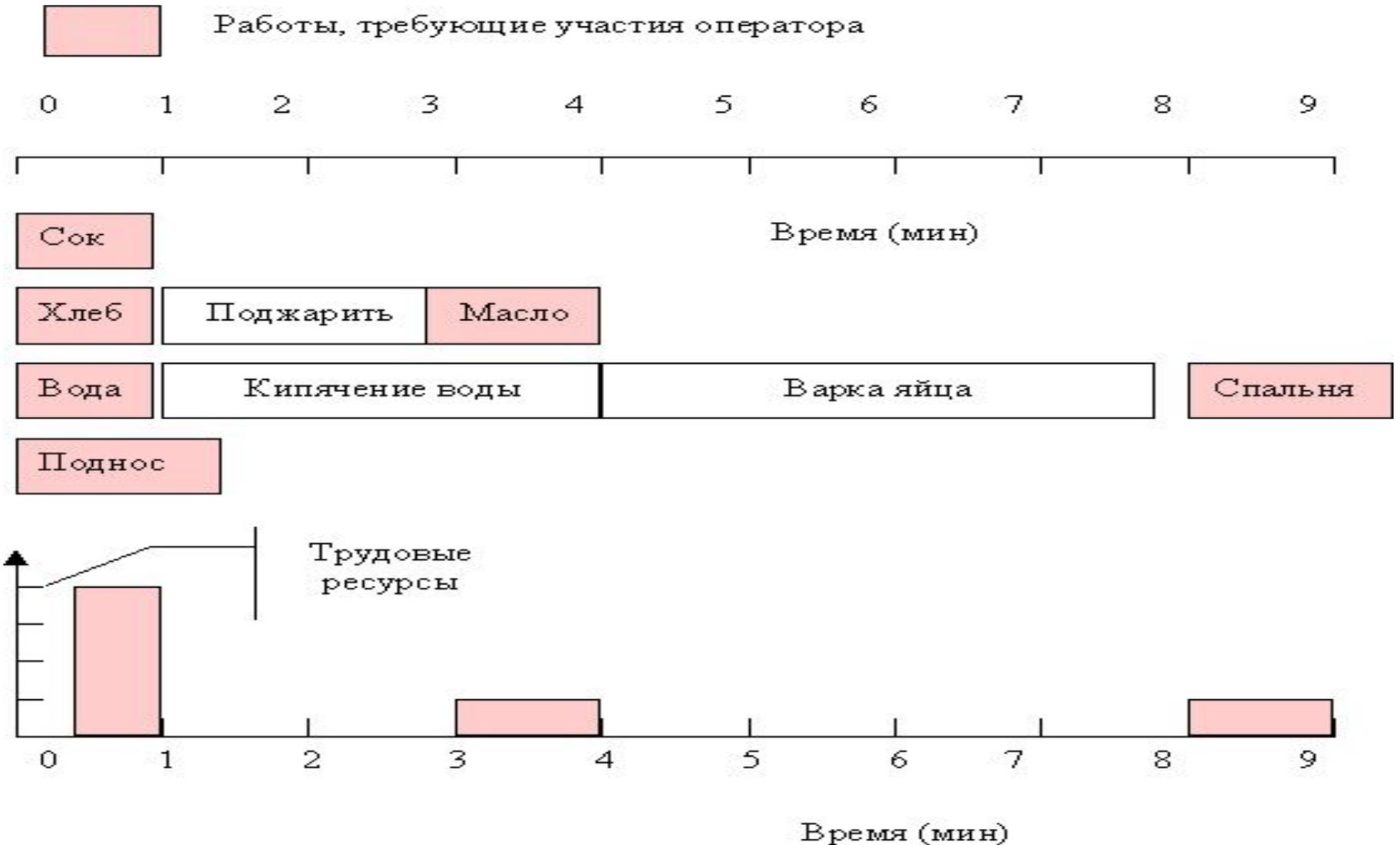
Полу-  
чить  
хлеб

Работа	Трудозатраты (человеко-минуты)	Время
Намазать тост маслом	1	1
Налить апельсиновый сок	1	1
Сварить яйцо	0	4
Порезать хлеб	1	1
Налить в кастрюльку воды	1	1
Вскипятить воду	0	3
Поджарить хлеб	0	2
Отнести поднос с завтраком в спальню	1	1

# Последовательность работ



# Оценка трудозатрат

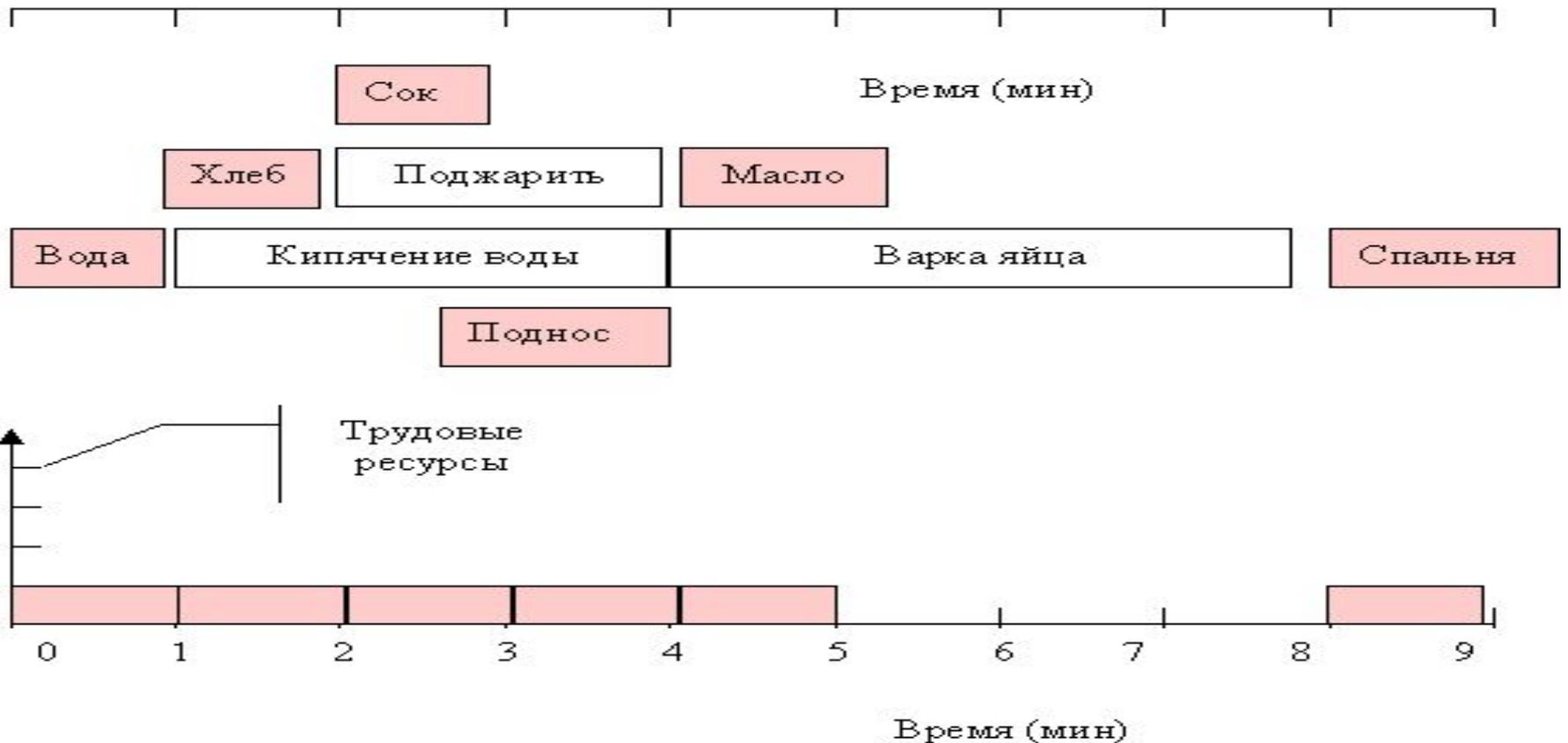


# Оптимизация трудозатрат

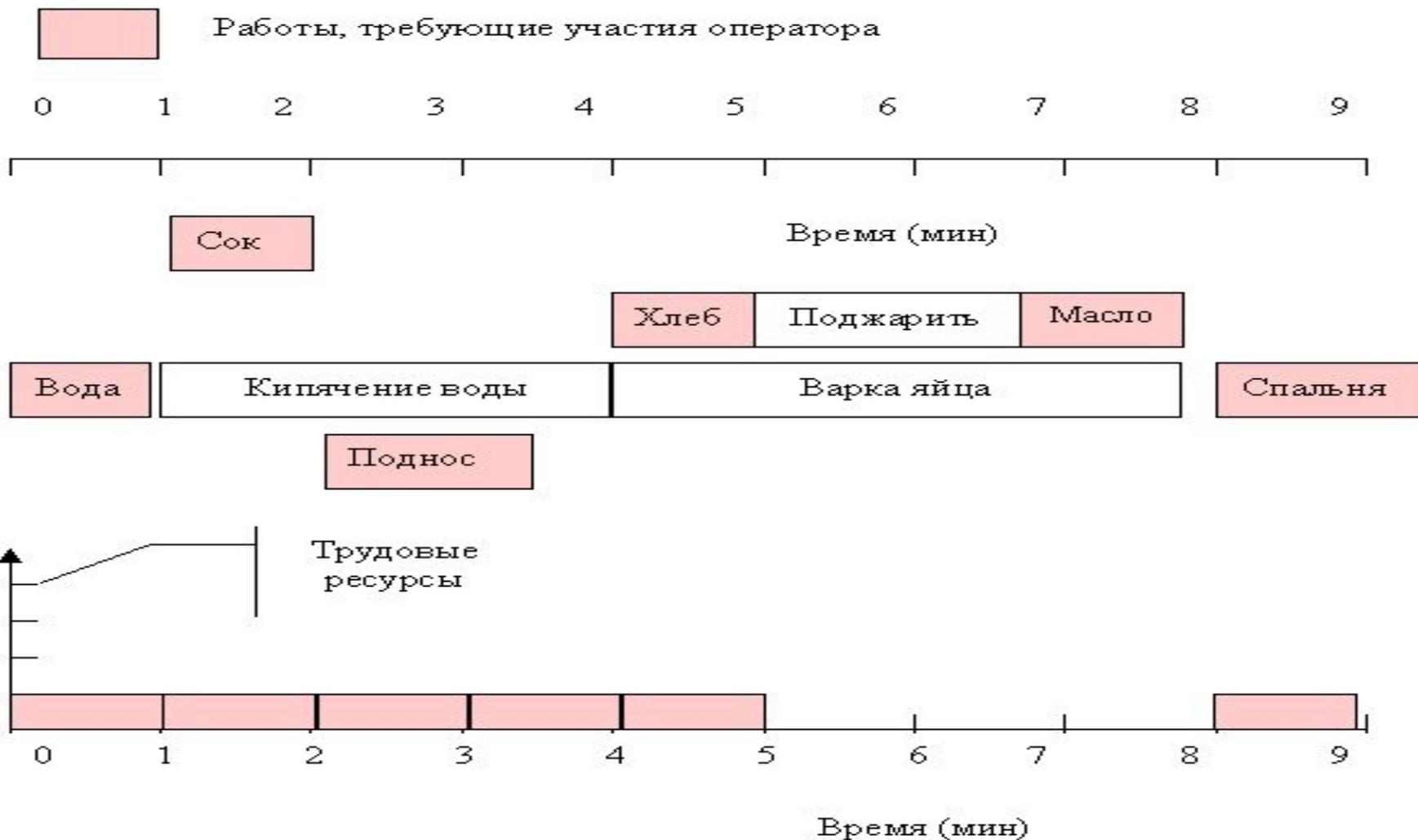


Работы, требующие участия оператора

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



# Оптимизация по качеству



# Структура проекта

---

- Проблематика, причины проблемы
  - Цель и задачи проекта
  - Целевая аудитория
  - Территория проекта
  - Стратегии проекта
  - Инструменты проекта, их стоимость
  - План-график
  - Организационная структура управления проектом
-

# Структура проекта

---

- Участники проекта, партнеры, их мотивация
  - Проектное финансирование - источники, объемы
  - Маркетинг проекта - средства популяризации проекта
  - Разработка проектной документации
  - Контроль и регулирование проекта
  - Риски проекта и управление рисками
  - Результат проекта, оценка эффективности проектов
-

---

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

---