

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ШАБЛОН ПИСЬМА

35

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Time out

...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends.

...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance? ...

Write a message to Ben and answer his **3** questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

--

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА

1. Максимальное количество баллов - 10;
2. При получении 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 35 по всем критериям оценивается **0 баллов**;
3. Если объём письма менее **90 слов**, то ответ на задание оценивается **0 баллов** по всем критериям; Если объём более **132 слов**, то проверке подлежат только **120 слов**, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.
4. В электронном письме считаются все слова, с первого слова по последнее, включая *вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы*. В электронном письме *обращение и подпись* также подлежат подсчёту.

При этом:

- краткие формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как одно слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, thirty-two) считаются как одно слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, TV) считаются как одно слово.

ОБРАЩЕНИЕ К ДРУГУ

Обращение пишется слева на отдельной строке в неформальном стиле.

! - не используем. После обращения **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ставится **ЗАПЯТАЯ**

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

• *Dear Ben,*

**БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ПРЕДЫДУЩЕЕ ПИСЬМО.
УПОМИНАНИЕ О ПРЕДЫДУЩИХ КОНТАКТАХ И ИЗВИНЕНИЯ, ЧТО ДОЛГО
НЕ ПИСАЛ.**

Благодарность пишется на отдельной строке слева сразу под обращением

Фразы-клише, говорящие о том, что письмо не является первым, следуют за благодарностью и пишутся на той же строке без отступа.

Варианты ответа:

I was very glad to get your last letter. Sorry, I haven't written for so long because I... (причина)

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

- *Dear Ben,*
- *Thank you for your (last) message/email. Sorry, I haven't answered earlier but I... (причина) I`m glad you are OK!*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПИСЬМА

В этой части письма следует ответить на три вопроса друга.

Важно:

Ответы на вопросы могут быть написаны в одном абзаце или в трех разных.

Вариант ответа:

You asked me about films that I like. Well, I prefer watching romantic films. My favourite one is "The Titanic"...

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

- *Dear Ben,*
- *Thank you for your (last) message / email. Sorry, I haven't answered earlier but I... (причина) I`m glad you are OK!*
- *In your letter you asked me about (тема). Well, (ответ на все вопросы друга)*

ПРИЧИНЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА И НАДЕЖДА НА БУДУЩИЕ КОНТАКТЫ

Фразы-клише пишутся слева с новой строки, под текстом письма

Варианты фраз-клише:

1. *Please, write back.*
2. *Keep in touch.*
3. *Hope to hear from you soon.*
4. *Drop me a letter when you can.*
5. *Looking forward to hear from you!*

Вариант ответа:

Well, I'd better go now as I have to do my homework. Write back soon.

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

- *Dear Ben,*
- *Thank you for your (last) message/email. Sorry, I haven't answered earlier but I... (причина) I`m glad you are OK!*
- *In your letter you asked me about (тема). Well, (ответ на все вопросы друга)*
- *Well, I'd better go now as I have to...(причина) Write back soon.*

ЗАВЕРШАЮЩАЯ ФРАЗА

Фраза-клише пишется в письме слева над подписью, на отдельной строке, и заканчивается запятой.

Варианты фраз-клише:

1. *Love,*
2. *Lots of love,*
3. *Best wishes,*
4. *Take care,*
5. *All the best,*

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

- *Dear Ben,*
- *Thank you for your (last) message/email. Sorry, I haven't answered earlier but I... (причина) I`m glad you are OK!*
- *In your letter you asked me about (тема). Well, (ответ на все вопросы друга)*
- *Well, I'd better go now as I have to...(причина) Write back soon.*
- *Love,*

ПОДПИСЬ

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора (**без фамилии и точки в конце!**)

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

- *Dear Ben,*
- *Thank you for your (last) message/email. Sorry, I haven't answered earlier but I... (причина) I`m glad you are OK!*
- *In your letter you asked me about (тема). Well, (ответ на все вопросы друга)*
- *Well, I`d better go now as I have to...(причина) Write back soon.*
- *Love,*
- *Sveta*

ВОЗМОЖНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА НА ПИСЬМО

From: Russian_friend@oge.ru

To: Ben@mail.uk

Subject: Time out

Dear Ben,

Thank you for your message / email. I hope you're doing well.

You asked me to tell you about the films I like. Well, I love comedy movies, they are my favorite movie genre. For me, there is nothing better than staying at home and watching a good comedy with my family. We always eat pizza and laugh out loud when we watch comedies together. It's so much fun! We can't really do that at the cinema because we'll disturb and annoy other people.

I guess if I had a chance, I would make a film about my family. Recording family history seems a great idea.

Write again when you have time.

All the best,
Mary