



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУЧНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

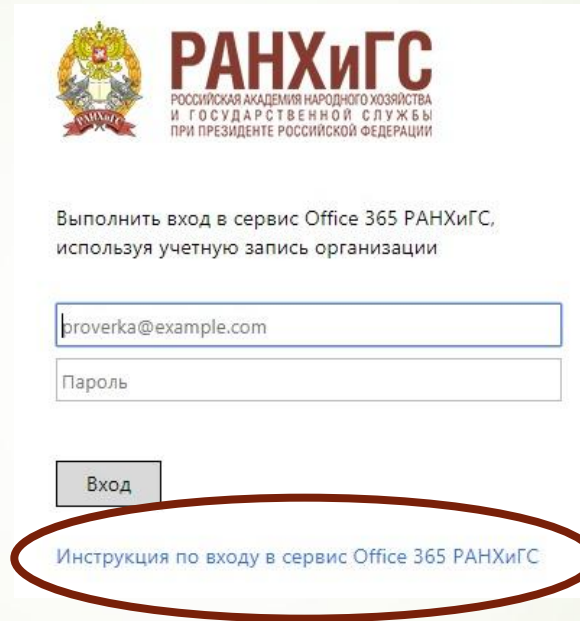
**Как открыть доступ
преподавателю к
документу в
облаке OneDrive.**


Как получить доступ в Office 365

- Office 365 - это корпоративная почта и прочие сервисы, включая OneDrive.
- Учетные записи для студентов генерируются в соответствии с приказом о зачислении.
- Студенты получают параметры учетной записи (логин и пароль) в деканате своего факультета через Комплексную автоматизированную систему управления вузом (КАС). Логин и пароль служат как для доступа в личный кабинет студента (lk.ranepa.ru), так и в Office 365.
- Обратите внимание на кнопку «Установить Office». С помощью этой кнопки можно скачать офисные приложения для телефона или планшета.

Вход в Office 365

- Запустите браузер и в адресной строке наберите **365.ranepa.ru**. Откроется страница:



 **РАНХиГС**
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выполнить вход в сервис Office 365 РАНХиГС,
используя учетную запись организации

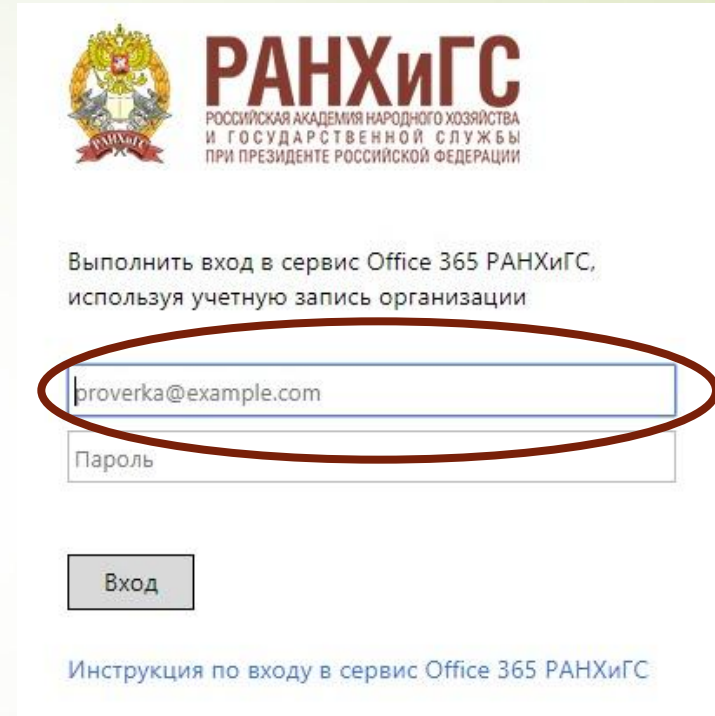
[Инструкция по входу в сервис Office 365 РАНХиГС](#)


- Полезно ознакомиться с инструкцией по входу.

Вход в Office 365

Сюда вводятся параметры учетной записи. Следует набрать **логин**, знак **@** и **edu.ranepa.ru**. В этом домене находятся адреса всех студентов РАНХиГС, включая филиалы.

Например, sivanov-16-02@edu.ranepa.ru



 **РАНХиГС**
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выполнить вход в сервис Office 365 РАНХиГС,
используя учетную запись организации

Пароль

[Инструкция по входу в сервис Office 365 РАНХиГС](#)

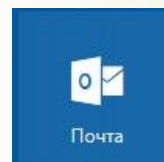
Главная страница

Сервисы, которые понадобятся:

▣ адресная книга



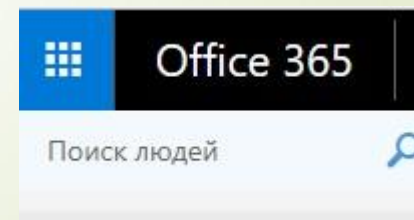
▣ почтовый сервис



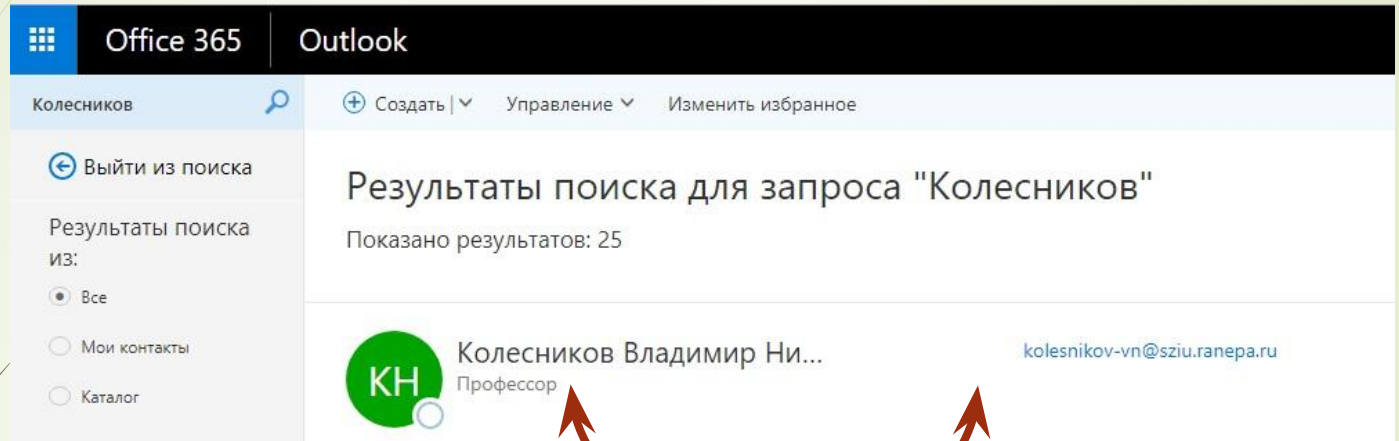
▣ облачный сервис



В адресной книге нужно воспользоваться поиском и найти адрес преподавателя.




Результаты поиска

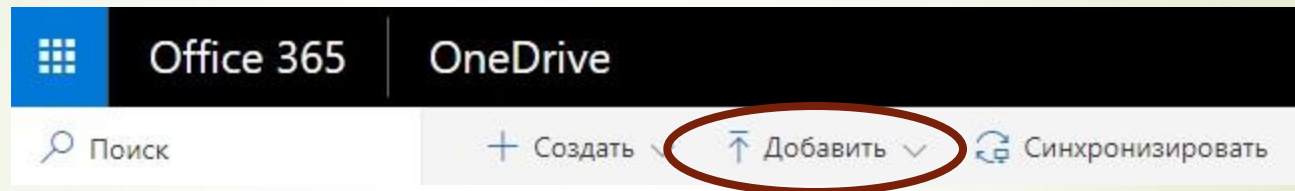



The screenshot shows the Outlook interface with a search for 'Колесников'. The search results pane on the left shows 'Колесников' and a search icon. The main pane displays 'Результаты поиска для запроса "Колесников"' and 'Показано результатов: 25'. A search result is shown with a green circular icon containing 'КН', the name 'Колесников Владимир Ни...', the title 'Профессор', and the email address 'kolesnikov-vn@sziu.ranepa.ru'. Two red arrows point from the text below to the name and email address in the search result.

Будьте внимательны: однофамильцев в адресной книге много, но для преподавателей указывается должность.

Добавить файл в облако

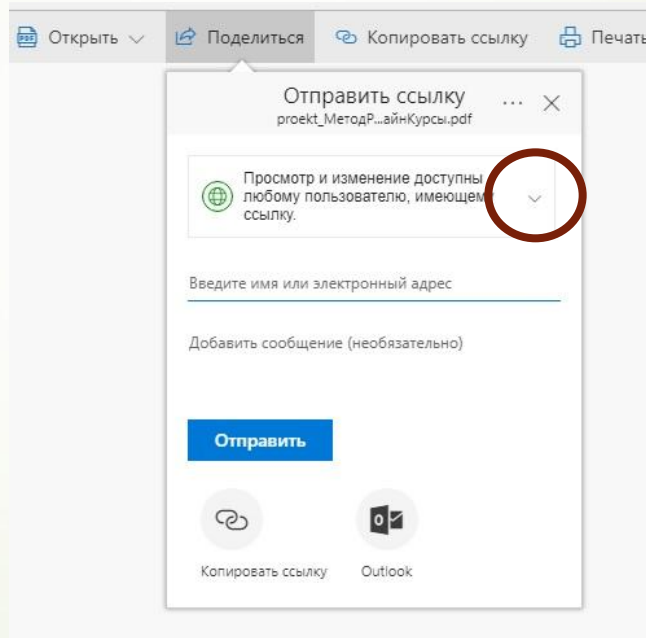
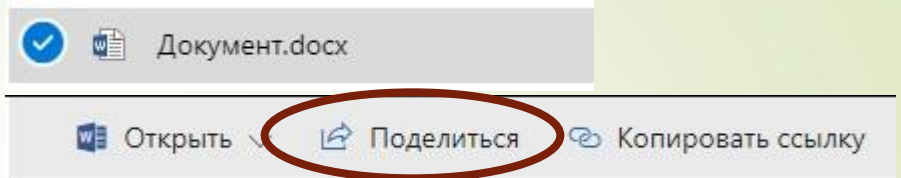
- На главной странице нажать на иконку 
- В главном меню выбрать кнопку **Добавить**.



- В открывшемся окне выбрать нужный файл и нажать кнопку **Открыть**.
- Загруженный в облако файл должен появиться в списке с отметкой о доступе  **Только вы**

Предоставление доступа

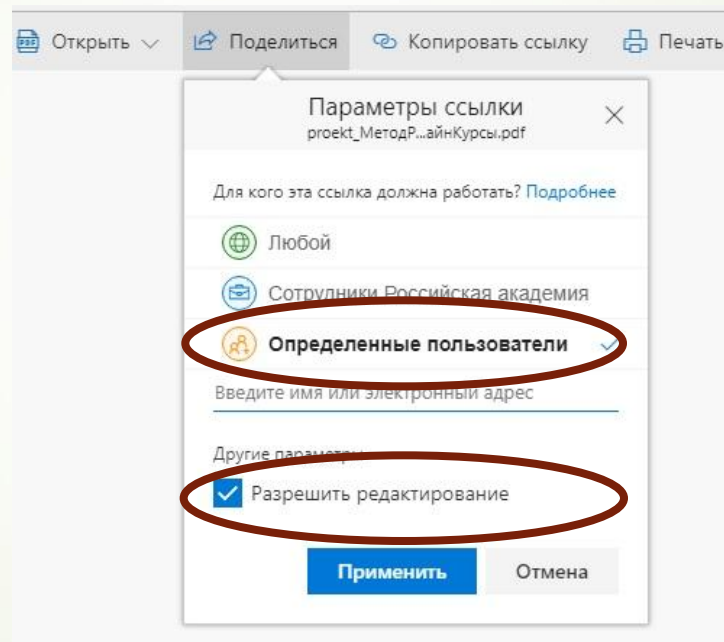
- Выделить файл
- Нажать кнопку
- Откроется окно:



Выбор параметров доступа

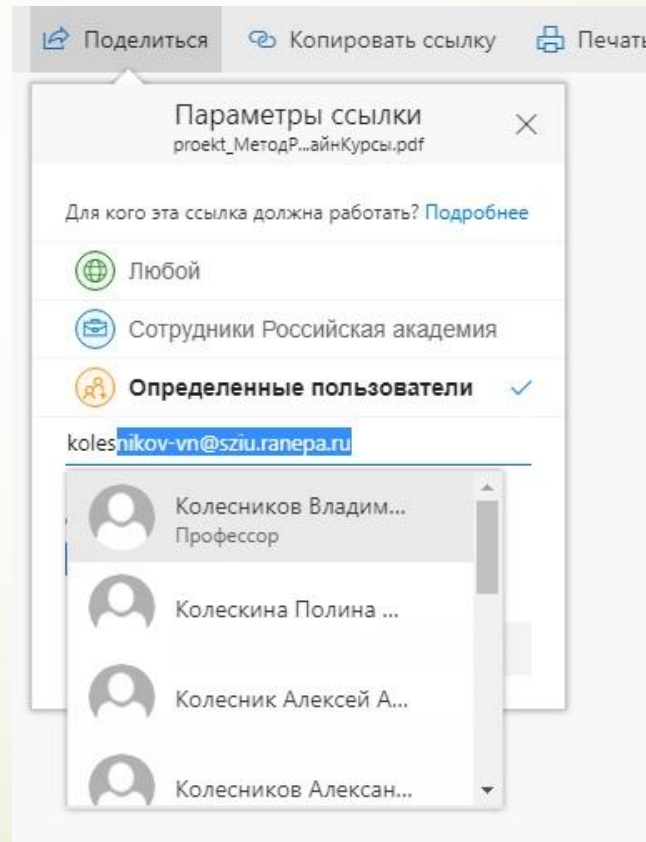
Предоставление доступа

- Доступ предоставляется только руководителю ВКР, поэтому рекомендуется выбрать следующие параметры:




Предоставление доступа

- А также ввести фамилию или адрес электронной почты руководителя, найденный в адресной книге.



Предоставление доступа

- Если файл открыть, то действия по предоставлению доступа можно выполнить через пункт меню  Общий доступ
- Преподавателю на корпоративную почту автоматически будет отправлено уведомление о предоставлении доступа, о чем руководителя следует заблаговременно предупредить.