

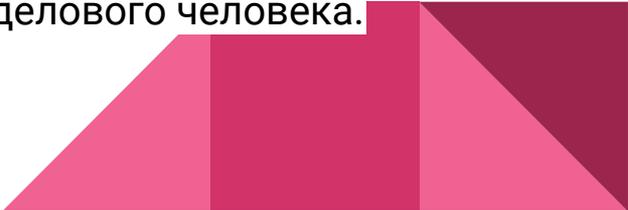
Этика и этикет в деловом общении

Деловой этикет — совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения

Этика делового общения — совокупность нравственных норм, правил поведения и представлений, регулирующих коммуникативное взаимодействие в процессе производственной деятельности.

Виды этикета

Различают несколько видов этикета:

- придворный - порядок и формы обхождения, установленные при дворах монархов;
 - дипломатический - правила повеления дипломатических работников и официальных лиц во время различных визитов, встреч, переговоров;
 - воинский - свод общепринятых в армии правил и норм поведения, без которых порядок был бы невозможен;
 - общегражданский (советский) - правила, традиции и условности, соблюдаемые гражданами при общении друг с другом;
 - деловой - свод правил поведения в деловых, служебных отношениях. Он является важнейшей стороной морали профессионального поведения делового человека.
- 

Принципы делового этикета

Принципы
делового
этикета

- Здравый смысл
- Свобода
- Этичность
- Удобство
- Целесообразность
- Экономичность
- Консерватизм
- Непринужденность
- Универсализм
- Эффективность

Деловой этикет: одежда



Дресс-код необходимо соблюдать настолько строго, насколько серьезен уровень деловой встречи и ответственность за её результаты.

Деловой этикет: Позы, жесты и мимика

Рекомендации по жестам и мимике:

- Голову держите ровно; Наклоняйте её слегка вперёд во время рукопожатия;
- Используйте активное слушание – слегка кивайте, когда собеседники говорят;
- Спину держите ровно, лопатки сведите назад и опустите плечи;
- Руки держите перед собой и слегка дополняйте жестами слова;
- Ноги желательно ставить на ширине плеч для устойчивой опоры, стопы поворачивать в сторону собеседника;
- Все движения совершайте плавно и уверенно, не суетитесь;
- Сохраняйте спокойное выражение лица, в меру улыбаясь своему собеседнику;
- Смотрите в глаза, но не пристально, потому что пристальный взгляд выражает либо флирт между мужчиной и женщиной, либо агрессию между однополыми собеседниками.

Жесты которых стоит избегать

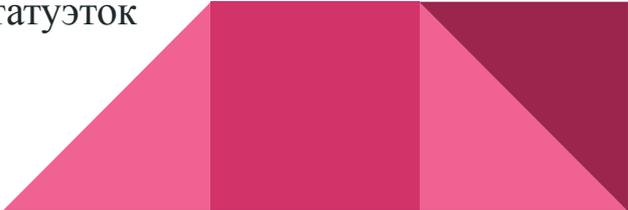
- Пожимание плечами создаёт впечатление неуверенности в своих словах;
- Потирание шеи, носа, щёк, подбородка выдаёт волнение и может свидетельствовать о лжи;
- Скрещенные руки на груди — закрытая поза, нежелание слушать собеседника;
- Рука на локте часто соответствует состояниям страха и дискомфорта;
- Подпираание головы рукой выдает скуку.

.

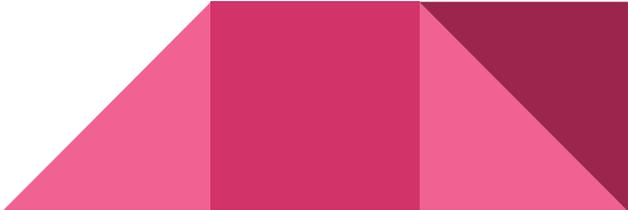


Рабочее место

Порядок на рабочем месте помогает концентрироваться, экономит массу времени, существенно повышает эффективность и может многое сказать окружающим о личности его владельца.

- Уберите со стола всё, что не относится к работе — кружки, салфетки, ключи, журналы, сувениры.
 - Все бумаги распределите по стопкам или в специальную этажерку с секциями.
 - Старайтесь каждый ящик в столе использовать для одного типа вещей.
 - Не загромождайте рабочее место кучей семейных фотографий и статуэток
- 

Шесть заповедей делового этикета

- 1. Делайте все вовремя.**
 - 2. Не болтай лишнего.**
 - 3. Будьте любезны, доброжелательны и приветливы.**
 - 4. Думайте о других, а не только о себе.**
 - 5. Одеваться, как положено.**
 - 6. Говорите и пишите хорошим языком.**
- 

Конец

