

Технология управленческой деятельности



Процесс

это взаимодействие двух связанных между собой элементов (подсистем) – субъекта управления и объекта управления.

Структура управленческого процесса



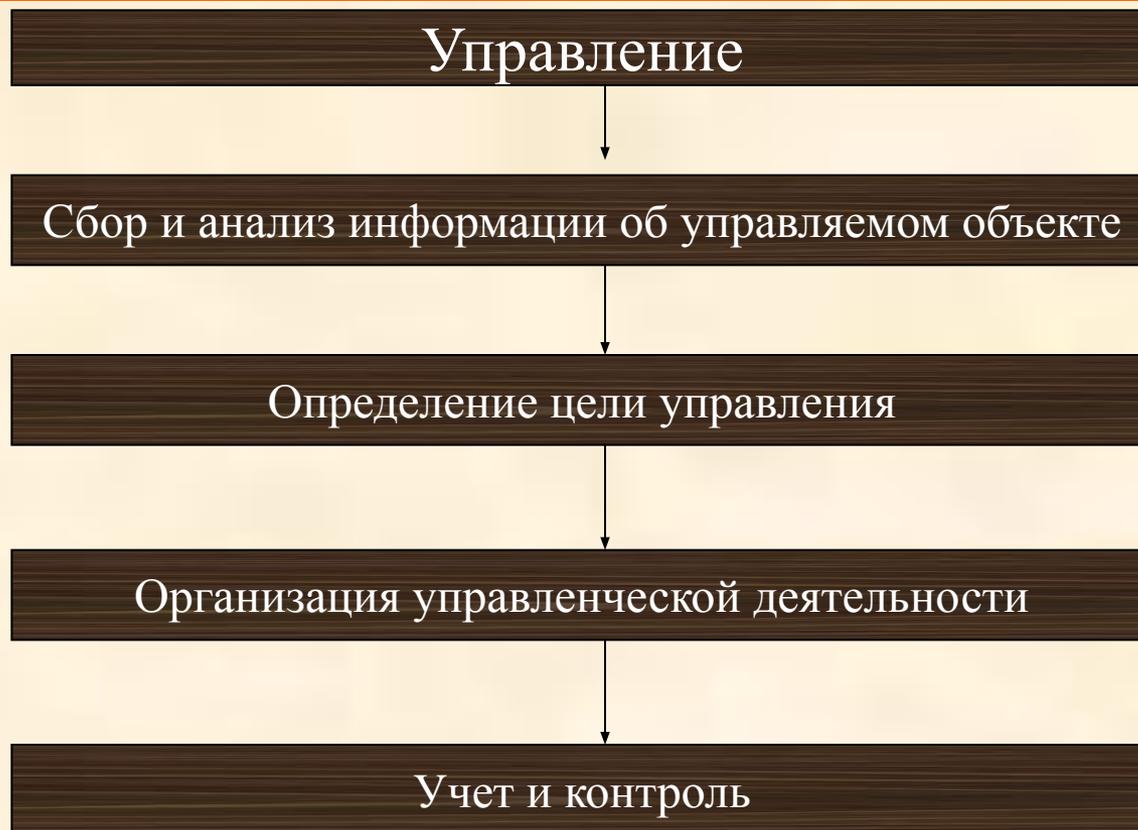
Субъекты управления

могут быть индивидуальными (учитель, директор, мастер, отец, мать и т.д.) и коллективными (коллеги, совет и пр.)
Специалистом по управлению (*менеджмент*) выступает *менеджер*.

Объектами управления в социальной системе могут быть:

- ❖ Общество, государство, отдельные районы
- ❖ Сфера человеческого бытия и отрасль производства
- ❖ Коллектив предприятий, организаций, учреждений
- ❖ Общность, группа людей, отдельный человек

Функции управленческой деятельности



Управленческая информация –

это совокупность достоверных сведений, фактов, данных об управляемом объекте.

Требования к информации:

достоверность, доступность,
однозначность, экономичность,
оперативность, своевременность,
полнота.

Цель управления **должна:**

- ❖ Определяться на основе всестороннего научного анализа состояния управляемого объекта, т.е. быть научно обоснованной
- ❖ Быть конкретной, реальной, доступной, убедительной
- ❖ Соответствовать интересам и возможностям субъектов и объектов управления

Организация управленческой деятельности включает:

- ❖ Выбор определенных методов и принципов управления
- ❖ Понятия управленческих решений
- ❖ Планирование работы
- ❖ Координацию и коррекцию

Методы

это профессиональные приемы, способы взаимодействия руководителя с исполнителем.

Группа методов	Содержание методов
Организационно-методические	Совещание, собрание, заседание, семинары, практикумы и т.д.
Распорядительно - правовые	Приказы, распоряжения, нормативы, положения, планы, уставы и др.
Административно - экономические	Повышение(понижение) в должности, повышение(понижение) в зарплате, повышение(понижение, лишение) премии и др.
Психолого - педагогические	Убеждение, внушение, пример, соревнование, наказание и др.

В процессе управления, как правило, применяется определенная система методов, в зависимости от которой различаются

стили управления:

- ❖ *авторитарный* (характеризующейся высокой степенью единоличной власти руководителя)
- ❖ *демократический* (предусматривающий разделение власти и участие в управлении коллектива)
- ❖ *либеральный* (с минимальным участием руководителя)
- ❖ *популистский* (манипулирование ценностями и ожиданиями коллектива, использование его поддержки в личных целях)

Управленческие решения – это всегда
выбор альтернативы.

Основные требования:

- ❖ целенаправленность
- ❖ своевременность
- ❖ обоснованность
- ❖ законность
- ❖ конкретность
- ❖ эффективность

Планирование –

один из видов управленческого решения,
который определяет перспективы развития
управляемых систем.

Виды планирования:

- ❖ перспективное
- ❖ текущее
- ❖ оперативное

Завершающие управленческой функцией:

Учет - способ наблюдения за процессом управления.

Контроль - способ проверки эффективности процесса управления.



Процесс управления носит циклический характер

Управленческий цикл -

это последовательная реализация управленческих функций с целью приведения системы в качественно новое состояние в отведенное для этой цели время для оптимальной затрате сил субъектов управления.

Технология управленческой

деятельности –

это цепь последовательных и

взаимосвязанных управленческих

функций, направленных на

развитие управляемой системы.

Профессии в управленческой сфере

Менеджер в области рекламного дела

изображение



содержание труда

Организует рекламные компании, определяет затраты на их проведение; поддерживает и улучшает имидж компании

профессиональные качества

Знания в области связей с общественностью; базовые знания по экономике; навыки практической психологии.

Менеджер по персоналу

изображение



содержание труда

Осуществляет кадровую политику предприятия

профессиональные качества

Знания в области конфликтологии; трудового законодательства, налогообложения и связи с общественностью.

Офис-менеджер

изображение



содержание труда

Оформляет офисные документы, дает им ход; работает с почтовой и иной документацией

профессиональные качества

Умение работать на ЭВМ и другой офисной технике; знание основных компьютерных программ, иностранного языка.

Менеджер по продажам

изображение



содержание труда

Продвижение и реализация продукции на рынке

профессиональные качества

Владение техникой коммерческих переговоров, организации производства; готовность работать в экстремальных ситуациях; продвигать товары и услуги.