

**Анализ готовности ПОО к наполнению регионального репозитория. Порядок организации работы**

*Серебренникова Елена Алексеевна, руководитель ОМО*

**Формирование образовательного контента для размещения в региональном репозитории**

*Косарева Наталья Федоровна, методист*

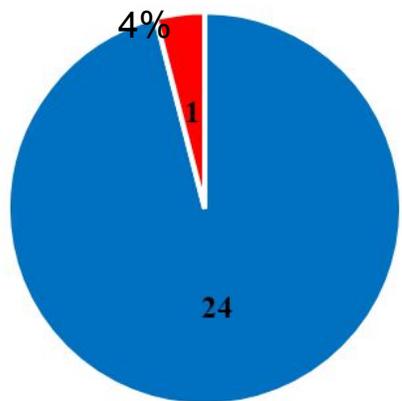
*ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»*

19.10.2020 г.

# Результаты анализа анкеты «Готовность ПОО к наполнению репозитория»

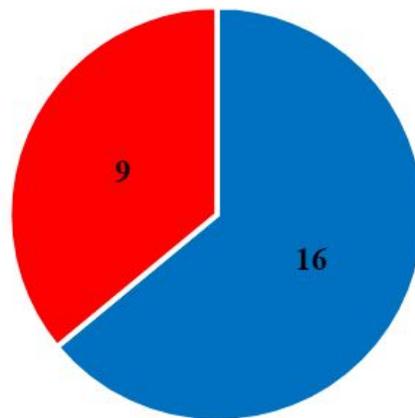
Количество обработанных анкет – 25

Наличие сервера в ПОО



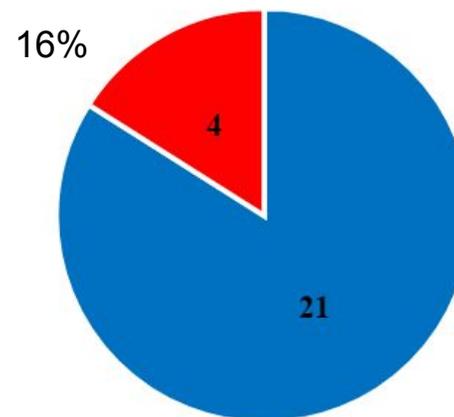
■ Наличие ■ Отсутствие

АСУ ProCollege



■ Наличие ■ Отсутствие

Опыт работы на платформе Moodle



■ Наличие ■ Отсутствие

		Сервер	ProCollege	Административный блок	Учебный план	Учебные курсы	Тарификация	Электронные журналы	Moodle
1		1							
2		1	1	1	1	1			1
3		1	1	1	1	1	1	1	1
4		1	1	1	1	1	1		1
5		1	1	1		1	1		
6		1	1	1	1	1	1		1
7		1	1	1	1	1	1	1	1
8		1	1	1	1				1
9		1							1
10									1
11		1							
12		1							1
13		1							1
14		1	1		1	1			1
15		1	1	1	1				1
16		1							
17		1	1		1			1	1
18		1							1
19		1	1	1	1	1			1
20		1	1			1			1
21		1							1
22		1	1	1					1
23		1	1	1	1				1
24		1	1	1	1		1		1
25		1	1	1					1
		24	16	13	12	9	6	3	21

# Перечень ОПОП, реализуемых членами ОМО

Парикмахер	8
Технология парикмахерского искусства	7
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3
Социальная работа	3
Туризм	3
Реклама	2
Гостиничное дело	2
Документационное обеспечение управления и архивоведение	2
Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	1
Технология текстильных изделий (по отраслям)	1
Технология эстетических услуг	1
Сервис на транспорте (по отраслям)	1
Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	1
Портной	1
Оператор швейного оборудования	1
Оператор столярного и мебельного производства	1
Делопроизводитель	1

## Контрольный лист

<i>Специальность (профессия)</i>	<i>ПОО ответственные за разработку</i>	<i>Дата подготовки образовательного контента</i>	<i>Дата экспертизы</i>	<i>Дата размещения в репозитории</i>
ОПД.01				
ОПД.02				
...				
...				
ПМ.01				
ПМ.02				
...				

Всего за ОМО закреплено **17 ОПОП**

**9 ОПОП**  
реализуются  
только в 1 ПОО

Положение  
об областных методических объединениях  
в системе среднего профессионального образования Челябинской области

2.2 Основными задачами ОМО являются:

- изучение, распространение и внедрение новейших технологий и инноваций при организации образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников ПОО в рамках направления профессиональной подготовки;
- разработка содержательного аспекта образовательных программ, учебно-методического обеспечения, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- разработка содержательных аспектов областных конкурсов и олимпиад;
- рецензирование учебно-методических материалов;

3 Основные направления деятельности ОМО

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности ПОО, разработка рекомендаций по внедрению прогрессивного педагогического опыта, передовых педагогических технологий в практику работы ПОО;
- экспертиза и рецензирование учебно-методических материалов, электронных средств обучения и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе по направлению профессиональной подготовки;
- анализ состояния методической работы по профилю подготовки.

3.2. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 ФЕВ 2020

Челябинск

№ 01 / 5 0 8

Об организации методической работы в системе среднего профессионального образования Челябинской области в 2020 году

1. Определить приоритетными в 2020 году направления методической деятельности:

5) создание современной цифровой образовательной среды профессионального образования, в том числе посредством внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

# ACU ProCollege Учебный портал ЧСПК «СФЕРА»

**ProCollege**

- > Учебный план
- > Учебные группы
- > Расписание
- > Оценки
- > Отчетность
- > Тарификация
- > Документы

**Календарь**

октябрь 2020

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**ЭБС Znanium**

Перейти на сайт ЭБС Znanium  
Статистика

**Недавно**

- Репозиторий электронных курсов СПО Челябинской области
- Национальная электронная библиотека
- Электронная библиотека Znanium
- Электронная библиотека ЮРайт
- Электронная библиотека IPRbooks

Создание курса

Модель дистанционного курса

Модель дистанционного курса

Психология предпринимательской де...  
Психология предпринимательской де...

**Рабочие столы (ProCollege Rev. 2020-1604/2020-10-11)**

- Избранное
- Расписание
- Курсы
- Информация



[do.radiotech.su](http://do.radiotech.su)

chttp

.....

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?  
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?



ОБЪЯВЛЕНИЯ Во всех категориях включена сортировка по алфавиту.



## Категории курсов

Свернуть всё

### ОД

- Русский язык, литература (13)
- Родная литература (2)
- Иностранный язык (12)
- Математика (8)
- История (6)
- Физическая культура (4)
- Основы безопасности жизнедеятельности (7)
- Информатика (7)
- Физика (4)
- Химия (3)
- Обществознание (вкл. экономику и право) (5)

## ▼ ППКРС

- ▶ УГС 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
- ▶ УГС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
- ▶ УГС 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ
- ▶ УГС 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА
- ▶ УГС 15.00.00 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ
- ▶ УГС 22.00.00 ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
- ▶ УГС 23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
- ▶ УГС 29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
- ▶ УГС 35.00.00 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ
- ▶ УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
- ▶ УГС 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
- ▶ УГС 46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

▶ УГС 54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ

▼ ППСЗ

▶ УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

▶ УГС 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

▶ УГС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

▶ УГС 10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

▶ УГС 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ

▶ УГС 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА

▶ УГС 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ

▶ УГС 18.00.00 ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

▶ УГС 19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ

▶ УГС 20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДОУСТРОЙСТВО

▶ УГС 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ



Курсы > ППСЗ > УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

Категории курсов:

ППСЗ / УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА

Поиск курсов

Развернуть всё

07.02.01 АРХИТЕКТУРА



Курсы > ППСЗ > УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА > 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Категории курсов:

ППСЗ / УГС 07.00.00 АРХИТЕКТУРА / 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Поиск курсов

Развернуть всё

- ▶ [ОГСЭ 07.02.01](#)
- ▶ [ЕН 07.02.01](#)
- ▶ [ОП 07.02.01](#)
- ▶ [ПМ 07.02.01](#)

## Преподаватель: Трусова Наталья Владимировна



### Объявления

## Учебно-методическая документация курса

- ФГОС СПО**   
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»**
- Методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ**
- Глоссарий**

## Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

# Глоссарий

Версия для печати



Полнотекстовый поиск

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | [Все](#)

Страница: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) (Далее)  
Все

## А

### Авторитетность

способность человека иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением.



### Аттракция

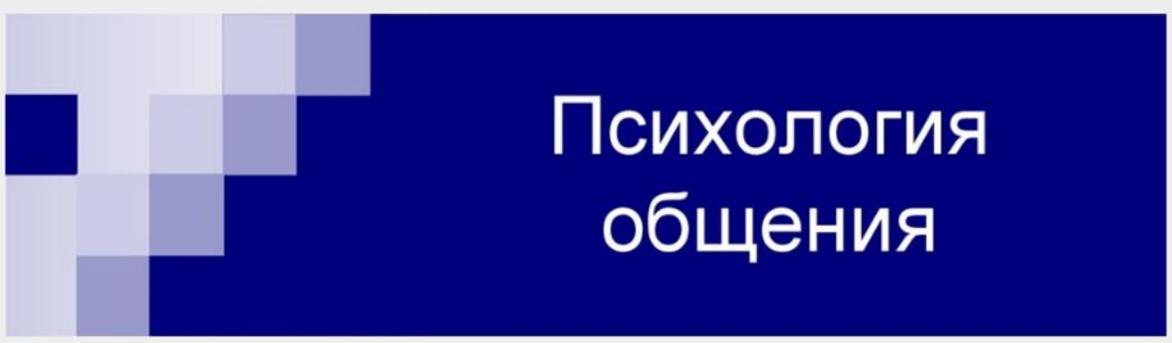
познание другого человека, основанное на устойчивом позитивном чувстве к нему.



## Б

### Беседа

## Преподаватель: Трусова Наталья Владимировна



### Объявления

## Учебно-методическая документация курса

- ФГОС СПО**   
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
- Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»**
- Методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ**
- Глоссарий**

## Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

Глоссарий

## Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения

### Тема 1.1. Характеристика процесса общения

Лекция

Презентация

Характеристика процесса общения

Самостоятельная работа №1

Итоговый тест. Раздел 1.

Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

## Раздел 2. Многоплановый характер общения

### Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация)

Лекция

Презентация

## Раздел 2. Многоплановый характер общения

### Тема «Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Вербальная коммуникация: речь.
4. Невербальные способы общения.

#### 1. Коммуникация как обмен информацией.

**Коммуникация** – это обмен информацией между двумя и большим количеством людей. Основная цель информационного обмена в общении – выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных ситуаций или проблем.

Любая поступающая к человеку информация несет в себе элементы воздействия. Выделяются два типа коммуникативного воздействия.

**Авторитарная коммуникация.** Реализуется установка «сверху – вниз», которая предполагает подчиненное положение слушающего, восприятие его коммуникатором как пассивного объекта воздействия.

**Диалогическая коммуникация.** Реализуется установка «на равных», слушатель воспринимается как активный участник коммуникативного процесса, имеющий собственное мнение.

#### Сравнительная характеристика типов коммуникативного воздействия

Параметры процесса коммуникации	Авторитарная коммуникация	Диалогическая коммуникация
Психологическая установка коммуникатора	«сверху – вниз»	«на равных»
Характеристика текста	– безличный характер; – без учета особенностей	– персонификация; – учет индивидуальных особенностей слушателей:

#### 2. Коммуникативные барьеры.

При передаче информации могут возникать коммуникативные барьеры, которые носят социальный или психологический характер.

**Коммуникативные барьеры** – это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

#### Коммуникативные барьеры

барьеры понимания	фонематическое непонимание
	семантические барьеры
	стилистические барьеры
	логические барьеры
барьеры социально-культурного различия	социальные различия
	политические различия
	религиозные различия
	профессиональные различия
барьеры отношения	неприязнь, недоверие к собеседнику

**Фонематическое непонимание** – использование коммуникатором невыразительной быстрой речи, речи-скороговорки или с большим количеством звуков-паразитов.

**Семантические барьеры** – участники общения используют различные значения слов (убери свою ручку).

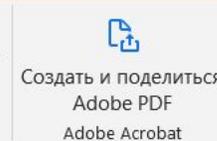
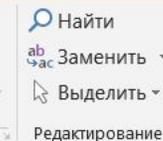
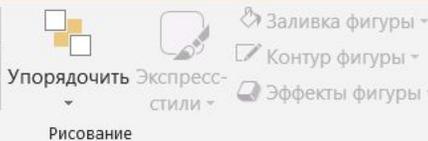
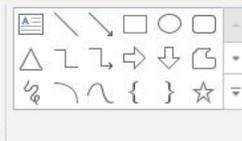
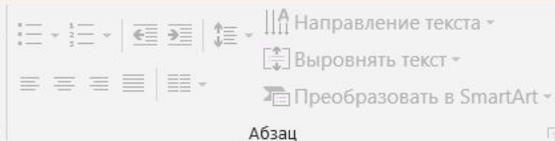
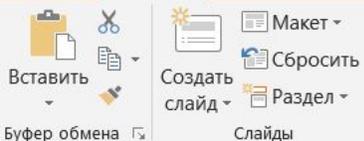
**Стилистические барьеры** – несоответствие стиля речи говорящего и ситуации общения (выступление с докладом, а речь не научная, а бытовая).

**Логический барьер** – непонимание происходит, когда логика рассуждения либо слишком сложна для слушателя, либо противоречива (Почему кораблик плавает – Потому что он мой).

**Социальные различия** – сытый голодному не товарищ.

#### 3. Вербальная коммуникация: речь.

Передать информацию можно с помощью знаков. Выделяются два вида знаков несущих информацию: слова и жесты. Способы передачи информации соответственно и определены как вербальная и невербальная



1

**Раздел 2. Многоплановый характер общения**

«Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией;
2. Коммуникативные барьеры;
3. Вербальная коммуникация: речь;
4. Невербальные способы общения.

2

**1. Коммуникация как обмен информацией**

• **Коммуникация** – это обмен информацией между двумя и большим количеством людей. Основная цель информационного обмена в общении – выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных ситуаций или проблем.

3

**1. Коммуникация как обмен информацией**

• **Авторитарная коммуникация.** Реализуется установка «стереть» индивид, которая предполагает похищенное пассивное слушание, восприятие его коммуникатором как пассивного объекта воздействия.

• **Диалогическая коммуникация.** Реализуется установка «на равных», слушатель воспринимается как активный участник коммуникативного процесса, инициатор собственного мнения.

4

**2. Коммуникативные барьеры**

• **Коммуникативные барьеры** – это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

5

**3. Вербальная коммуникация: речь**

• **Речевая коммуникация (вербальная речь)** – обменное общение между людьми посредством языка и речи.

## Раздел 2. Многоплановый характер общения

### «Общение как обмен информацией (коммуникация)»

План:

1. Коммуникация как обмен информацией;
2. Коммуникативные барьеры;
3. Вербальная коммуникация: речь;
4. Невербальные способы общения.

Щелкните, чтобы добавить заметки

+ Добавить элемент или ресурс

## + Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция) Редактировать ▾

+ Лекция  Редактировать ▾

+ Презентация  Редактировать ▾

Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)

+ Видео-ролики  Редактировать ▾ 

**Практическое занятие № 1 **

Редактировать ▾ 

+ Итоговый тест. Раздел 2.  Редактировать ▾ 

+ Дополнительные задания  Редактировать ▾ 

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

+ Добавить элемент или ресурс

## + Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

## + Тема 3.1. Личностные особенности в общении Редактировать ▾

+ Лекция 

Мои курсы > Психол. общ\_УК > Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга... > Практическое занятие № 1

# Практическое занятие № 1

Практическое занятие № 1 состоит из 7 заданий. Все задания к практическому занятию № 1 выполняются в соответствии с инструкцией. В конце каждого выполненного задания необходимо четко сформулировать выводы.

Форма отчетности: предоставление заполненного бланка ответов к практическому занятию № 1 в виде файла.

- Бланк ответов к практическому занятию №1.docx4 июня 2020, 17:18
- Практическое занятие № 1.docx 2 июня 2020, 23:48

## Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка

## Практическое занятие № 1. «Три аспекта общения: коммуникация, интеракция, перцепция»

### Цель практического занятия:

**В результате практического занятия обучающийся должен знать:**

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате практического занятия обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Количество часов:** 2 часа.

**План практического занятия:**

1. Организационный момент.
2. Целевая установка занятия.
3. Теоретическое осмысление учебного материала или актуализация опорных знаний.
4. Методические указания к выполнению практической работы.
5. Самостоятельная работа обучающегося.
6. Осмысление и систематизация полученных знаний и умений.
7. Подведение итогов работы.

**Практические задания для обучающегося (практикум):**

**Задание 1.** Проверьте свои коммуникативные и организаторские



## Раздел 1. Понятие и сущность процесса общения Редактировать ▾

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

### Тема 1.1. Характеристика процесса общения Редактировать ▾

 Лекция  Редактировать ▾

 Презентация  Редактировать ▾

Характеристика процесса общения

 Самостоятельная работа №1  Редактировать ▾ 

 Итоговый тест. Раздел 1.  Редактировать ▾ 

 Дополнительные задания  Редактировать ▾ 

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

## Раздел 2. Многоплановый характер общения Редактировать ▾

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

### Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация) Редактировать ▾

Мои курсы > Психол. общ\_УК > Тема 1.1. Характеристика процесса общения > Самостоятельная работа №1

# Самостоятельная работа №1

- Приложение 1.docx 10 июня 2020, 19:42
- Приложение 2.docx 10 июня 2020, 19:42
- Самостоятельная работа №1.docx 10 июня 2020, 19:42



## Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка



## Приложение 1.

### Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, комментариями и примерами.

**Базовые рекомендации:** глоссарий оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

**Инструкция:**

Прочитайте и изучите материалы, рекомендуемые по данному разделу или другие Интернет-ресурсы.

Выберите в изученном материале главные термины, непонятные слова.

Подберите к ним и запишите основные понятия.

Критически осмыслите подобранные определения и попытайтесь их упростить в плане устранения избыточности и повторений.

Оформите работу.

**Критерии оценки:**

Соответствие терминов теме;

Конкретизация трактовки терминов в соответствии со спецификой дисциплины.

## Приложение 2.

### **Инструкция: как составить программу саморазвития**

#### **Зачем составлять программу саморазвития**

В отсутствии программы легко запутаться в процессе саморазвития и бросить идею узнавать что-то новое.

Главное преимущество программы саморазвития в том, что она концентрирует ваши усилия в верном направлении. Когда работаете над будущим, получаете контроль над своей жизнью, принимать правильные решения становится проще.

Когда у вас есть пункт назначения, вы точно знаете, как достигнуть цели быстрее.

С программой вы заранее будете знать о возможных препятствиях и подготовите инструменты, чтобы с ними справиться.

Когда почувствуете себя потерянным, программа замотивирует и поможет дать бой неорганизованности.

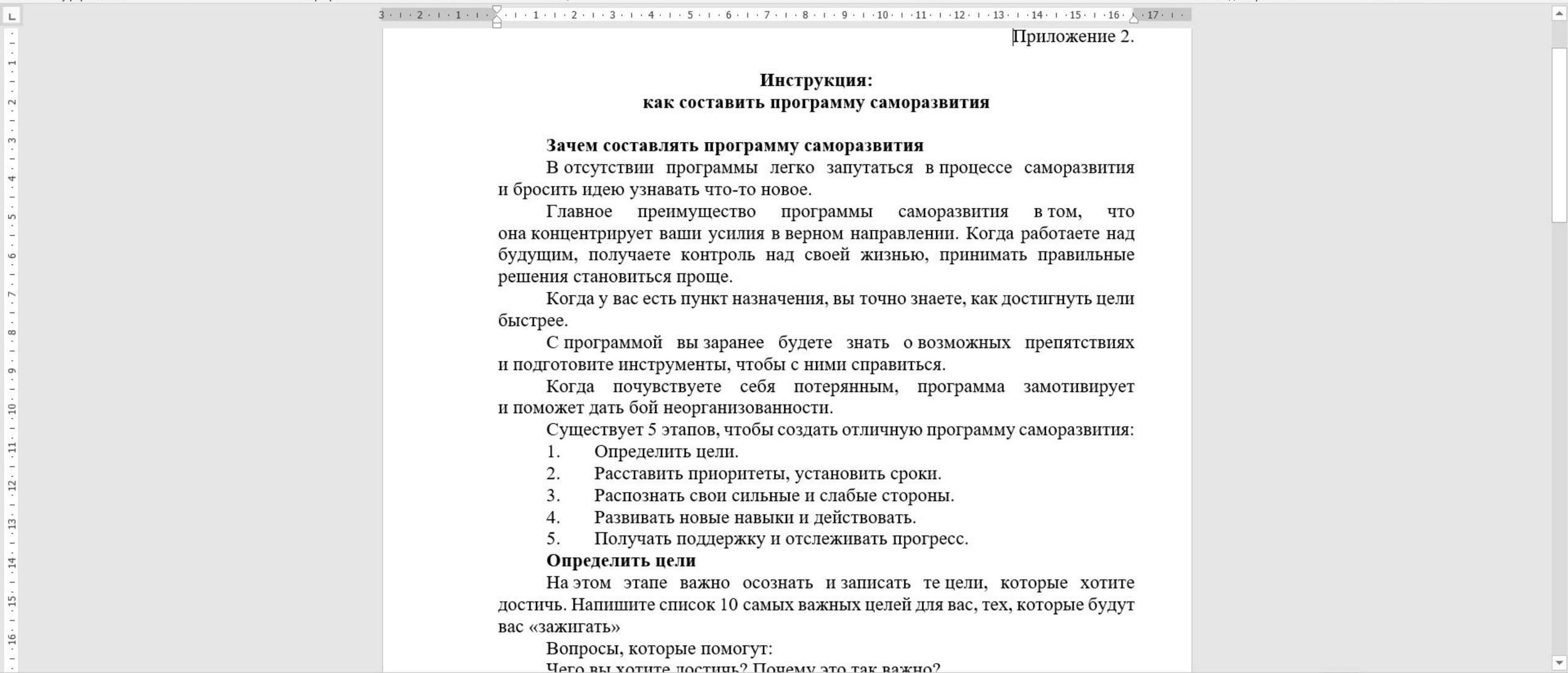
Существует 5 этапов, чтобы создать отличную программу саморазвития:

1. Определить цели.
2. Расставить приоритеты, установить сроки.
3. Распознать свои сильные и слабые стороны.
4. Развивать новые навыки и действовать.
5. Получать поддержку и отслеживать прогресс.

#### **Определить цели**

На этом этапе важно осознать и записать те цели, которые хотите достичь. Напишите список 10 самых важных целей для вас, тех, которые будут вас «зажигать»

Вопросы, которые помогут:  
Чего вы хотите достичь? Почему это так важно?



**Презентация** Редактировать

Дополнительный материал для изучения.  
Темперамент

**Практическое занятие № 2** Редактировать

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

### **Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания** Редактировать

**Лекция** Редактировать

**Презентация** Редактировать

Роли и ролевые ожидания

**Итоговая работа. Раздел 3.** Редактировать

**Дополнительные задания** Редактировать

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

### **Раздел 4. Коммуникативная культура** Редактировать

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

### **Тема 4.1. Психология слушания и влечение беседы** Редактировать

Мои курсы > Психол. общ.\_УК > Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания > Дополнительные задания

## Дополнительные задания

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

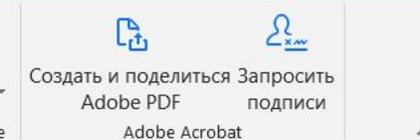
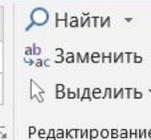
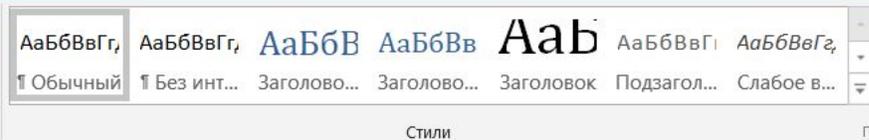
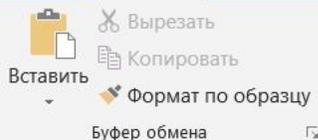


- Дополнительные задания. Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека.docx6 июня 2020, 00:10
- Рекомендации по оформлению дополнительных заданий к разделу.docx5 июня 2020, 18:09

## Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка



## Дополнительные задания по учебной дисциплине «Психология общения»

### Раздел 3. Общение и индивидуальные особенности человека

**Задание 1.** Вспомните героев, прочитанных Вами книг, просмотренных фильмов, определите у них тип темперамента. Дайте аргументированный ответ.

**Задание 2.** Впишите соответственно алфавитному порядку названия черт характера. Например: А – аккуратность, Б – бестактность и так далее.

А	К	У
Б	Л	Ф
В	М	Х
Г	Н	Ц
Д	О	Ш
Е	П	Щ
Ж	Р	Э
З	С	Ю
И	Т	Я

**Задание 3.** Проанализируйте свои социальные роли – не менее пяти (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), права и обязанности, которые с ними связаны, реализуемые ожидания свои и окружающих. Для наглядности заполните таблицу.

РОЛЬ	ПРАВА	ОБЯЗАННОСТИ	МОИ	ОЖИДАНИЯ
------	-------	-------------	-----	----------



**Презентация**

Дополнительный материал для изучения.  
Темперамент

**Практическое занятие № 2**

## Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания

**Лекция**

**Презентация**

Роли и ролевые ожидания

**Итоговая работа. Раздел 3.**

**Дополнительные задания**

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

## Раздел 4. Коммуникативная культура

### Тема 4.1. Психология слушания и ведение беседы

**Лекция**

**Презентация**

Мои курсы > Психол. общ\_УК > Тема 3.2. Роли и ролевые ожидания > Итоговая работа. Раздел 3.

## Итоговая работа. Раздел 3.

- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 1).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 2).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 3).docx9 июня 2020, 00:26
- Итоговая работа по 3 разделу (Вариант 4).docx9 июня 2020, 00:26
- Методические указания по выполнению итоговой работы по 3 разделу.docx9 июня 2020, 00:26



### Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Просмотр всех ответов Оценка



### Методические указания по выполнению итоговой работы по 3 разделу «Общение и индивидуальные особенности человека»

Итоговая работа состоит из 4 вариантов. Варианты итоговой работы распределяются по списку последовательно (Таблица 1.). Каждый вариант включает в себя три теоретических вопроса и один бонусный вопрос, который дает дополнительно 1,5 балла при правильном ответе. Ответы на вопросы должны быть полными и содержательными, со всеми необходимыми пояснениями.

Таблица 1.

Ф.И.О.	№ варианта
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	1.
6.	2.
7.	3.
8.	4.
9.	1.
10.	2.
11.	3.
12.	4.
и т.д.	

#### Общие требования к оформлению итоговой работы по разделу

Формат листа А4, ориентация документа – книжная.  
 Поля: верхнее - 2 см.; нижнее - 2 см.; левое - 3 см.; правое - 1,5 см.  
 Шрифт основного текста - Times New Roman, 14 pt.  
 Выравнивание - по ширине, через 1,5 интервал.  
 Итоговая работа предоставляется в виде файла.  
 Требования к файлу: формат .doc, .docx, максимальный размер 8 Мбайт.

 **Лекция**

 **Презентация**

Психология слушания и ведения беседы

## Тема 4.2. Правила культуры общения

 **Лекция**

 **Самостоятельная работа № 2**

 **Практическое занятие № 3**

 **Дополнительные задания**

Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

## Итоговый тест по дисциплине "Психология общения"

 **Итоговый тест**

## Обратная связь

 **Обратная связь**

Всегда интересно получить обратную связь, услышать мнение от студента, который прошел учебный курс. Ответь, пожалуйста, на эти вопросы. Они позволят дополнить, добавить и улучшить материал учебного курса «Психология общения». Спасибо!

Мои курсы > Психол. общ\_УК > Итоговый тест по дисциплине "Психология общения" > Итоговый тест

# Итоговый тест

Разрешено попыток: 1

Начать просмотр теста



ПРЕДЫДУЩИЙ АКТ. ЭЛЕМЕНТ  
Дополнительные задания

СЛЕДУЮЩИЙ АКТ. ЭЛЕМЕНТ  
Обратная связь

Перейти на...

Вопрос 1  
Пока нет ответа  
Балл: 1,0  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Один из важнейших инструментов социализации человека, способ его существования, удовлетворения и регулирования основных потребностей, главный канал взаимодействия людей, называется:

- А) общение
- Б) трудовая деятельность
- В) игра

Выберите один ответ:

- А
- Б
- В

Вопрос 2  
Пока нет ответа  
Балл: 1,0  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Данная функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности.

- А) внутриличностная
- Б) подтверждающая
- В) прагматическая

Выберите один ответ:

- А
- Б
- В

Вопрос 41  
Пока нет ответа  
Балл: 1,0  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Вставьте в схему: основные стадии развития конфликта, пропущенные понятия:  
Возникновение конфликтной ситуации - ( ..... ) - ( ..... ) - разрешение конфликта

Ответ:

Вопрос 42  
Пока нет ответа  
Балл: 1,0  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Вставьте пропущенные слова в цепочки:  
Сотрудничество ( ) - уступчивость (медвежонок) - ( ) лиса - избегание (черепаха) - противодействие ( ).

Ответ:

Вопрос 43  
Пока нет ответа  
Балл: 1,0  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Вставьте в модель коммуникативного процесса пропущенные понятия.  
Коммуникатор - ( ) - канал - ( ) - обратная связь.

Ответ:

**Лекция**

**Самостоятельная работа № 2**

**Практическое занятие № 3**

**Дополнительные задания**  
Каждое выполненное задание дает дополнительный балл, при оценке общей работы студента по дисциплине и по разделу в частности.

## Итоговый тест по дисциплине "Психология общения"

**Итоговый тест**

**Обратная связь**

**Обратная связь**   
Всегда интересно получить обратную связь, услышать мнение от студента, который прошел учебный курс. Ответь, пожалуйста, на эти вопросы. Они позволят дополнить, добавить и улучшить материал учебного курса «Психология общения». Спасибо!