

Методика проведения практических занятия



Подготовил
Толдиев Р.Х.




Практическое занятие -

одна из основных форм организации образовательного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Структура практических занятий


- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.



Единой методики проведения практических занятий не существует, каждое учебное заведение использует собственные разработки. Однако основных положений придерживаются все. Проводят практическое занятие преимущественно в такой последовательности: вступительное слово преподавателя, объяснения непонятных студентам вопросов, запланирована практическая часть, завершающее слово преподавателя.


NB!

Важное значение в процессе практических работ имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой потенциал. Поэтому при разработке задач и плана практического занятия следует учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта, не удручать самостоятельности и инициативы студентов..



**В процессе подготовки и
проведения практического
занятия выделяют
(В. Литвинюк) пять этапов.**

На первом этапе преподаватель отвечает на вопросы, которые возникли у студентов в процессе выполнения их индивидуальных домашних заданий. Иногда на вопросы отвечают специально организованные группы студентов. Поэтому все студенты сдают свои домашние задания. их проверку осуществляют следующим образом: вызванным к доске двум-трем студентам предлагают выписать из домашнего задания определенную решенную задачу или пример. Студент в течение 5-7 минут характеризует основные моменты. Это приучает студентов к четкости и последовательности ответа. Допущены ошибки сразу же исправляют. Другие студенты в это время решают предложенные преподавателем новые задачи.



Второй этап - проверка теории. Студенты пишут небольшую контрольную работу продолжительностью 8-10 минут. Оценку ее объявляют на следующем занятии. Проводят также опрос с формулировки определений и теорем.


На *третьем этапе* преподаватель объявляет тему нового занятия, его цели и значение в курсе. Первая задача, которую решают по этой теме, является типичной и рассматривается в качестве примера. После анализа задачи к доске вызывают студентов. Цель этого этапа состоит в том, чтобы научить студентов математического метода решения задач по теме, убедиться, что большинство студентов тему усвоили. Ответы студентов, которые работают у доски, следует оценивать.

Четвертый этап длится 2-4 минуты. Это объявление домашнего задания: тема практического занятия с детальным планом. Индивидуальное домашнее задание состоит из двух частей: первая - задачи по изученной теме, объем которых не превышает 70% от решенных в аудитории, вторая - проверка домашнего задания другого студента из предыдущей темы с целью повторения изученного.

Пятый этап является завершением практического занятия. На этом этапе преподаватель дает самостоятельную работу по изученной теме. При написании самостоятельной работы возможные беседы студентов между собой. Преподаватель выступает в роли консультанта.

В учебном процессе используются две формы проведения практических работ:

Фронтальная, при которой после выкладки на лекции теории все студенты группы выполняют одновременно одну практическую работу на одинаковом оборудовании; в таком случае имеется единый план и одинаковая последовательность действий для всех студентов группы;



Индивидуальная, при которой студенты группы, разделены на бригады, выполняющие разные по тематике, содержанию и плану практические работы. К такой форме прибегают при отсутствии надлежащей материальной базы для реализации фронтальной работы студентов.

Обе формы проведения практических занятий имеют преимущества и недостатки.

К преимуществам фронтальной формы проведения практических занятий ученые относят:

- * - Непосредственная связь с изученным учебным материалом, способствует формированию практических умений и навыков; реализуется принцип систематичности и последовательности;
- * - Благоприятные условия работы преподавателя: фронтальный инструктаж перед работой и в процессе ее выполнения; подготовка учебно-материальной базы, контроль за ходом работы, проверка его результатов, возможность обсуждения результатов работы группы на текущем или следующем занятии.

К недостаткам фронтальной формы проведения практических работ эти ученые относят:

- Простое оборудования (приобретение сложного оборудования, то есть 25-30 однотипных комплексов для одноразового использования в группе нецелесообразно экономически, а также создает сложности по их размещению в лаборатории)
- Возможность возникновения психологического дискомфорта у студентов в случае если по каким-то причинам перед практическим занятием не состоялась начитка теоретического материала.

Единственным преимуществом индивидуального практикума является возможность - использование сложного современного оборудования, которое вуз имеет в одном экземпляре, а основным недостатком является то, что некоторые практические работы студенты должны выполнять тогда, когда им по тематике этих работ еще не было подано теоретического материала и его нужно изучить самостоятельно.

Технологии и формы проведения занятий

Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в следующих формах:

- **обсуждение конкретных ситуаций методом case-study;**
- **опрос по теории;**
- **контрольные работы;**
- **самостоятельные расчетно-аналитические работы;**
- **письменные домашние задания, задачи;**
- **написание эссе, рефератов;**
- **подготовка докладов, выступлений;**
- **промежуточные тестирования по разделам дисциплины.**

Итоговый контроль:

- **зачет в устной форме или в форме теста;**
- **экзамен в письменной форме.**

Интерактивные методы обучения

Групповые

- ### Дискуссионные
- Групповая дискуссия
 - Анализ ситуаций морального выбора
 - Разбор инцидентов из практики (метод «кейсов»)
 - «Мозговой штурм»
 - Презентация
 - Обсуждение
 - Дебаты

Игровые

- Деловая игра
- Организационно-деятельностная игра
- Операционная игра
- Сюжетно-ролевая игра
- Дидактическая игра

Индивидуальные

- Выполнение практических задач
- Тренировка

Тренинг - методы

- Социально-психологический тренинг
- Тренинг делового общения
- Психотехнические игры



Групповые технологии

Групповые технологии предполагают организацию совместных действий, коммуникацию, общение, взаимопонимание, взаимопомощь, взаимокоррекцию.

Разновидности групповых технологий:

- групповой опрос;
- учебная встреча;
- дискуссия;
- нетрадиционные занятия (конференция, путешествие, интегрированные занятия и др.).

Особенности групповых технологий:

- учебная группа делится на подгруппы для решения и выполнения конкретных задач;
- виден вклад каждого ученика в выполнении задания;
- состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности.

ООД

Ориентировочная основа действия (ООД)

представляет собой осознаваемую учащимися последовательность учебных операций (способов действия), применение которой к условиям решаемой задачи позволяет получить ожидаемый результат.

Ориентировочная основа действия может отличаться такими характеристиками, как обобщенность, развернутость, освоенность и некоторыми другими. Соответственно ***по обобщенности*** ООД может быть конкретной или обобщённой; ***по полноте*** она может быть полной или неполной; ***по способу получения*** она может быть составленной учащимися самостоятельно или данной им в готовом виде

Типы ООД:

- I тип – состав ООД неполный, ориентиры выделяются на опыте самим учащимся путем слепых проб (стихийный, неуправляемый процесс обучения).
- II тип – полная ООД конкретных действий заранее разрабатывается педагогом и в виде готовой программы дается учащемуся. Этот тип ООД используется при разработке письменного инструктирования.
- III тип – учащемуся дается полная ООД, но не для конкретного действия, а для целого набора действий, т.е. учащийся вооружается общим методом, с помощью которого он может самостоятельно строить ООД второго типа.

Разрабатывая **ориентировочную основу деятельности** необходимо последовательно:

1. представить деятельность в виде алгоритма действий;
2. представить каждое действие в виде алгоритма операций (при необходимости);
3. к каждой операции подобрать сведения (ориентиры) из дисциплины, опираясь на которые эту операцию (действие) можно выполнить;
4. представить составленную ООД в одной из форм (пунктами текста, таблицей, схемой и пр.).

Общие требования к ООД

Ориентировочная основа разрабатывается для деятельности, определенной целями обучения.

ООД должна быть третьего (или второго) типа _ -

План-конспект по проведению практического занятия должен содержать вводную, основную и заключительную части.

Во вводной части необходимо изложить:

- - тему, цели занятия, изучаемые вопросы, порядок их рассмотрения;
- - контрольные вопросы по ранее пройденному материалу.

В основной части план-конспекта отражается:

- - краткое содержание учебных вопросов;
- - порядок действий преподавателя;
- - действия студентов при рассмотрении каждого вопроса;
- - применяемые методы и методические приемы;
- - порядок использования ТСО;
- - вопросы, подлежащие закреплению на занятии.

В заключительной части указывается:

- - действия студентов и оценки;
- - наиболее характерные ошибки, способы и сроки их устранения;
- - задания для самоподготовки;
- - время для ответов на вопросы студентов;
- - тема проведения очередного занятия.

*Спасибо за
внимание!*