

1

**«Управление
коллективной
проектной
деятельностью в
интернет»**

Замечания

Объем работы: 3 часа

Основные этапы работы

1. Формирование команды проекта
2. Изучение 1с:Битрикс24 как инструмента командной работы
 - Регистрация администратора и сотрудников,
 - Описание структуры компании и распределение ролей
 - Исследование средств коммуникации (почта, чат, форум) и файлового хранилища
 - Планирование интернет-проекта (задачи, диаграмма Гантта)
3. Исследование альтернативных программ

Этап 1: формирование команды

Рекомендуются следующие **типовые специализации** разработчиков веб-сайта:

- Дизайнер
- Программист - верстальщик
- SEO-специалист (по поисковой оптимизации),
- QA-инженер (специалист по качеству, тестировщик).

Один студент может совмещать до 2-х ролей.
Один из студентов также выполняет роль менеджера проекта

Этап 2: Изучаем облачный сервис Битрикс24

1. Собрать адреса электронной почты всех членов бригады
2. Администратор портала: руководитель проекта или программист – делает заявку на создание своего портала на сайте <https://www.bitrix24.ru/>
3. Все остальные члены бригады – сотрудники веб-студии: принимают приглашение и заполняют свой профиль на этом сайте
4. Добавить Шигину Н.А. для возможности проверить созданный портал (адрес shiginana@gmail.com)

<https://helpdesk.bitrix24.ru/index.php> - ПОМОЩЬ

<https://youtu.be/-ExtFr0Xlxo> -1час - упр.задачами

The screenshot shows the Bitrix24 interface with the following numbered callouts:

- 1: BitrixDoc 24 logo
- 2: Navigation icons (home, search, etc.)
- 3: Search bar with text "искать сотрудника, документ, прочее..."
- 4: Time display "15:55" and "НАЧАТЬ" button
- 5: User profile "Роберт Басыров"
- 6: Help icon (?)
- 7: "+ ДОБАВИТЬ" button
- 8: "ВСЕ СООБЩЕНИЯ" dropdown
- 9: "ПУЛЬС КОМПАНИИ" widget showing "0 0%"
- 10: Left sidebar menu (ИЗБРАННОЕ, Живая лента, Задачи, etc.)
- 11: Main content area (Живая лента) with message input and "ОТПРАВИТЬ" button
- 12: "ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ" button
- 13: "МОИ ЗАДАЧИ" widget with a table of tasks.

Статус	Количество	Индикатор
Делаю	1	0
Помогаю	0	0
Поручил	3	3
Наблюдаю	0	0

ДНИ РОЖДЕНИЯ

- Александр Суворов *сегодня!*
- Ольга Пичужкина 26 Августа
- Владимир Алфирин 10 Сентября

Учимся общаться через портал

- **Почта** – используется Яндекс
- **Форум** (Сообщения) - каждый должен послать сообщения лично сотруднику и целому отделу
- **Чат** – онлайн беседы в реальном времени (текстом) – обсудить предмет торговли, сохранить текст чата
- **Живая лента** – переключаемся в разные режимы, используем фильтры
- **Мой диск** – загружаем/выгружаем файлы, пробуем загрузку ссылок на объемные файлы из Google Диска
- Подключаем **внешние сайты**

Типовые задачи при разработке интернет- магазина

- Формулировка цели и задач сайта (тематика, анализ целевой аудитории, анализ конкурентов, написание ТЗ; возможно – поиск поставщиков и партнеров по торговле)
- Эскизное проектирование: разработка дизайна, структуры, подготовка контента
- Разработка и настройка ПО: установка движка, его расширений, выбор и настройка дизайна, заполнение БД контентом,
- Тестирование сайта, аудит (удобство, ошибки, доступность, производительность, защищенность)
- Продвижение и развитие (реклама, поисковая оптимизация, создание сателлитов в соц.сетях, проведение акций,)

Составляем календарный план проекта

конечный срок сдачи проекта – 25 декабря, начало – сегодня

- Составляем список задач: см. типовые задачи по разработке сайта (перечень задач зависит от сложности сайта)
- Распределяем задачи между сотрудниками (1 задача - на 1 сотрудника, у сотрудника может быть несколько задач)
- Роли сотрудников по отношению к задаче: ответственный, постановщик, наблюдатель; соисполнителей не используем
- Назначаем сроки для каждой задачи с учетом их взаимозависимости ()
- Упорядочим задачи по дате начала

Управление задачами и проектами в Битрикс24:

- Меню Задачи: описать все задачи

Создание новой задачи

Название
Что нужно сделать

Ответственный
Shigina Nina

Приоритет: Низкий Средний Высокий

Совсполнители

Крайний срок: Нет

Принять работу после завершения задачи

Учитывать время, плановые трудозатраты: ч мин

Описание задачи >

[Задача в группе \(проекте\)](#)

Загрузить документы

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (CTRL+ENTER) Поставить задачу и создать еще (Shift+Enter)

Календарь

Месяц Неделя День ← Август, 2015 → + Добавить

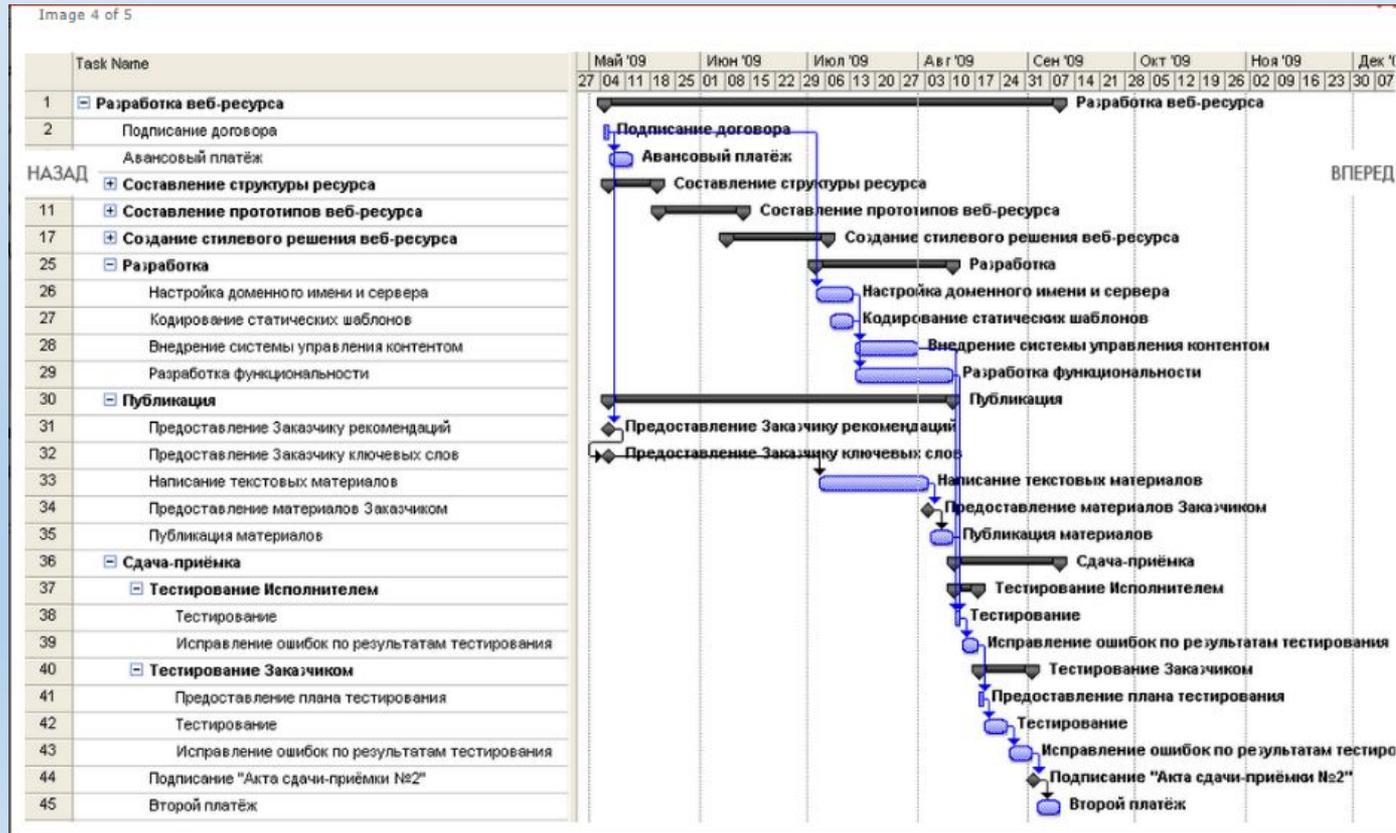
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
УМК "Проектная деятельность в интернете"						
Тесты по теории						
3	4	5	6	7	8	9
УМК "Проектная деятельность в интернете"						
море						
10	11	12	13	14	15	16
УМК "Проектная деятельность в интернете"						
море						
УМК Разработ						
Еще (1 шт.)						
17	18	19	20	21	22	23
УМК Разработка мобильных приложений						
УМК "Проектная деятельность в интернете"						
оформить ФОС						
Еще (2 шт.)						
24	25	26	27	28	29	30
Еще (2 шт.)						
Еще (1 шт.)						

- Календарь: см. диаграмм

Пример диаграммы Ганта

Диаграмма Ганта — это инструмент визуализации, отображающий задачи, ресурсы, их синхронизацию и связи.

Она оправдана в крупных и сложных проектах, в небольших группах, при жестком планировании сроков и просто для графического представления текущих процессов.



Сравниваем с альтернативными средствами календарного планирования

- Ganttter for google drive –
- <https://www.smartapp.com/ganttterforgoogledrive/#>
- Составить диаграмму Ганта в другом сервисе
- Найти отличия, оценить достоинства и недостатки по сравнению с 1С: Битрикс24
- Рекомендую ознакомиться с анализом:
«Оппа, Ганта стайл» -
<http://habrahabr.ru/post/202552/>



Удачи в
командной
разработке!