

9 февраля 2022 г.

Текстовые документы и технология их создания



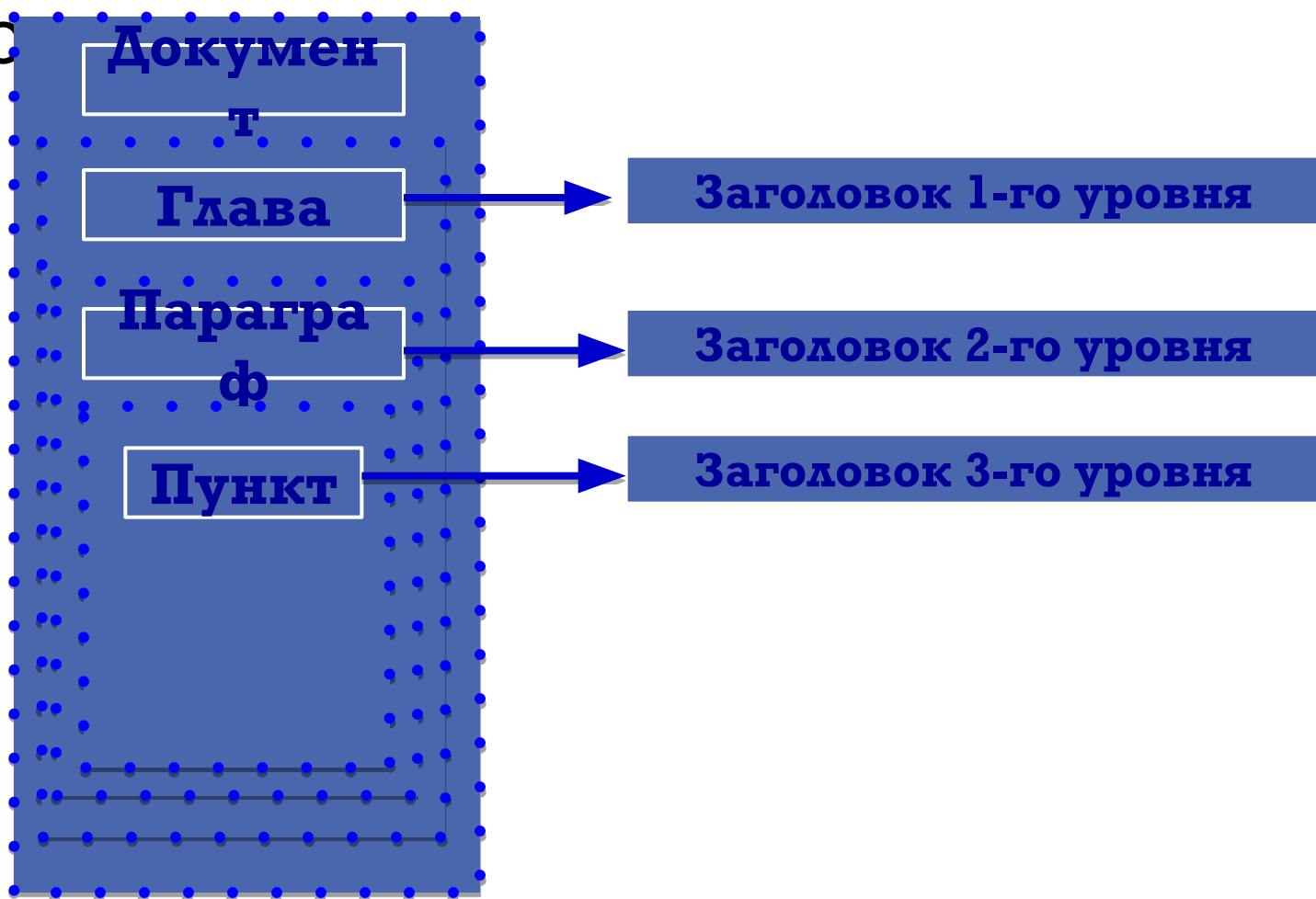
Текстовый документ

Текстовый документ – информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.



Структура текстового документа

Текстовый документ состоит из разделов, подразделов, абзацев, строк, слов, СИМВОЛ



Структура текстового документа

Строка

Слово

Символ

Из курса истории вам известно, какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившей зафиксировать устное слово с помощью букв-знаков. Надписи на камне, папирусе, бумаге - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.

Слово «документ» переводится с латинского как «свидетельство», «доказательство». Первоначально оно означало письменное подтверждение событий или фактов. Например, факт рождения каждого человека документально оформляется в виде свидетельства о рождении; по окончании школы вы получите аттестат - документ, подтверждающий ваше образование, и т. д.

Абзац

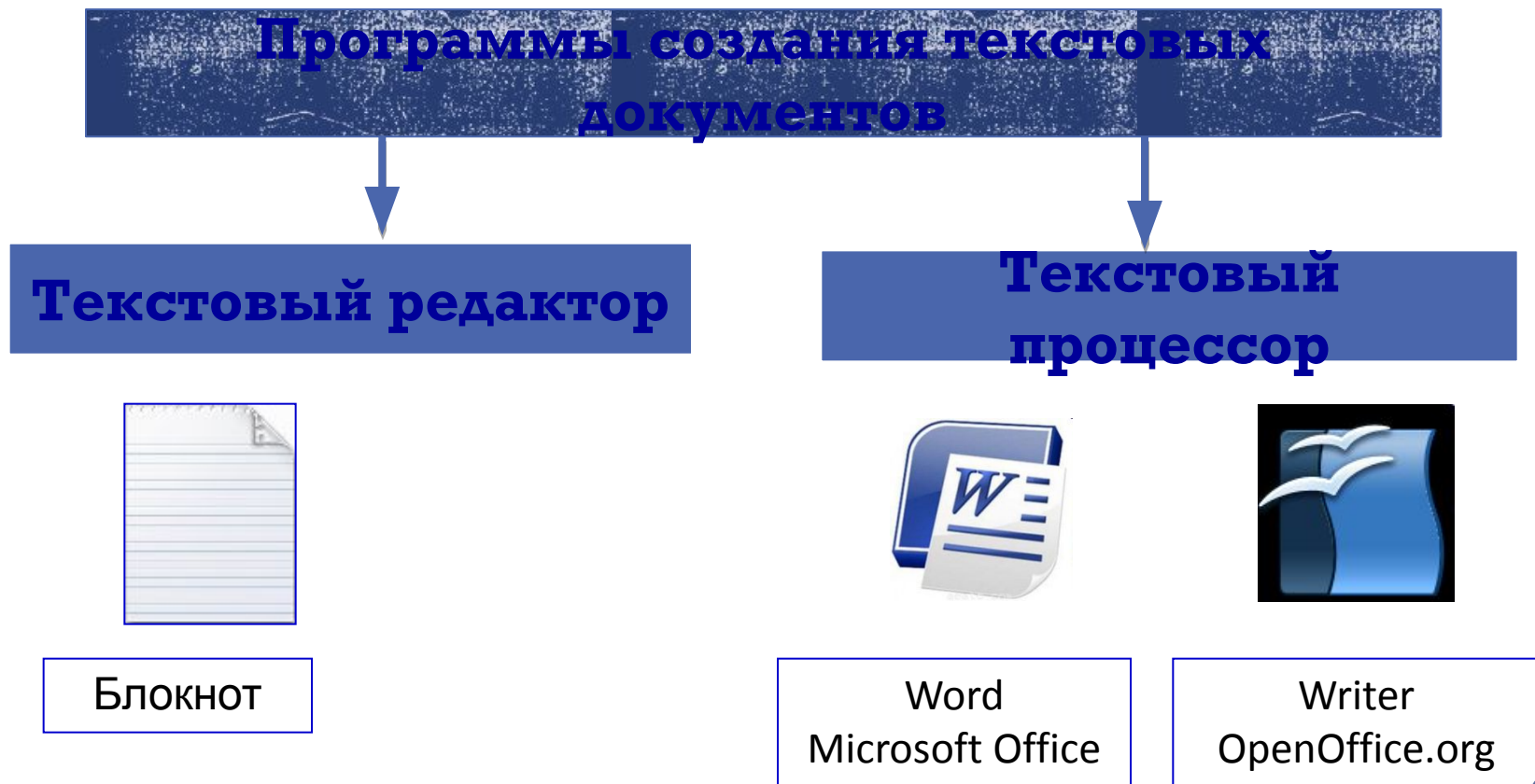
Технология подготовки текстовых документов

В последнее время широко распространение получили электронные книги в сравнении с технологией «бумажной». На протяжении тысячелетий люди записывают

«Компьютерная» технология		«Бумажная» технология
	↔	-
	↔	-
	↔	-
	↔	-
IX	↔	-
	↔	-
F	↔	-
	↔	-
ий	↔	+

Компьютерные инструменты создания текстовых документов

Подготовка текстов – одна из самых распространенных сфер применения компьютеров.



Текстовые редакторы

Текстовый редактор – это программа, с помощью которой можно создавать и редактировать текст.

В состав Windows входят текстовые редакторы

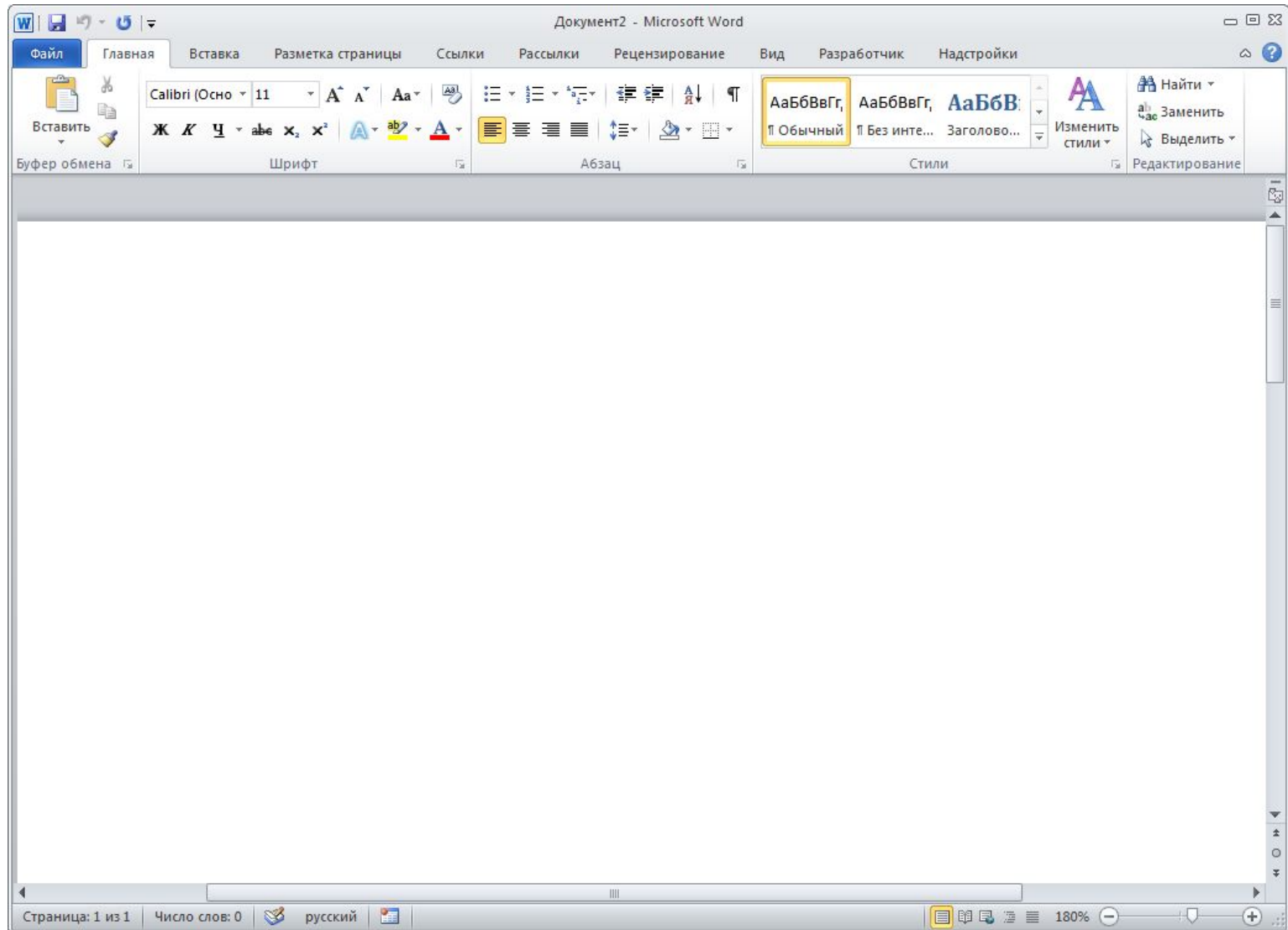
- **Блокнот (Notepad)**
- **Wordpad**

Текстовый процессор

Текстовый процессор – это мощный текстовый редактор, программа, с помощью которой можно создавать и редактировать текст.

Microsoft Word – текстовый процессор, входит в состав пакета программ **Microsoft Office**

Окно редактора Word



Открытие документа

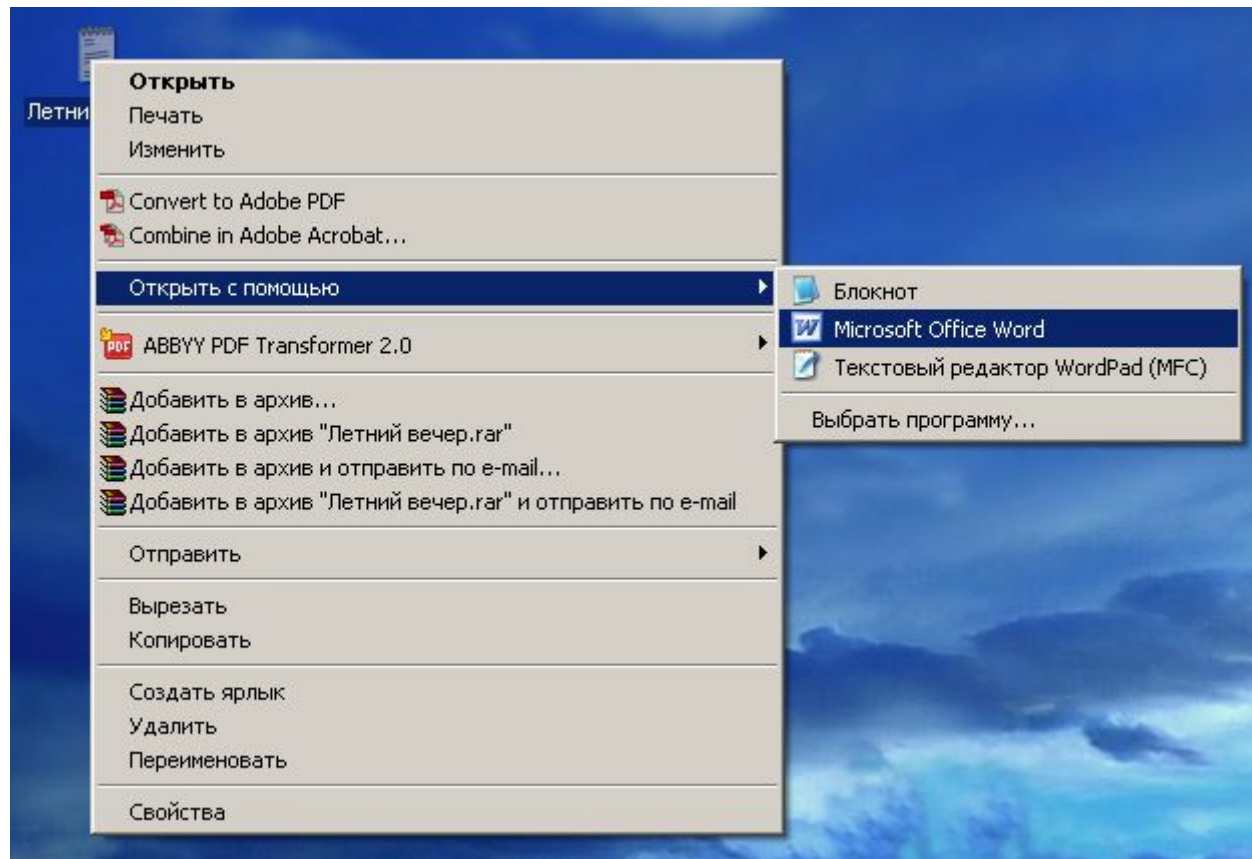
Можно также запустить Word, если открыть файл-документ, ассоциированный с текстовым процессором Word.

С текстовым процессором Word ассоциируют файлы с расширениями **.docx**, **.doc**, **.rtf**.



Открытие документа

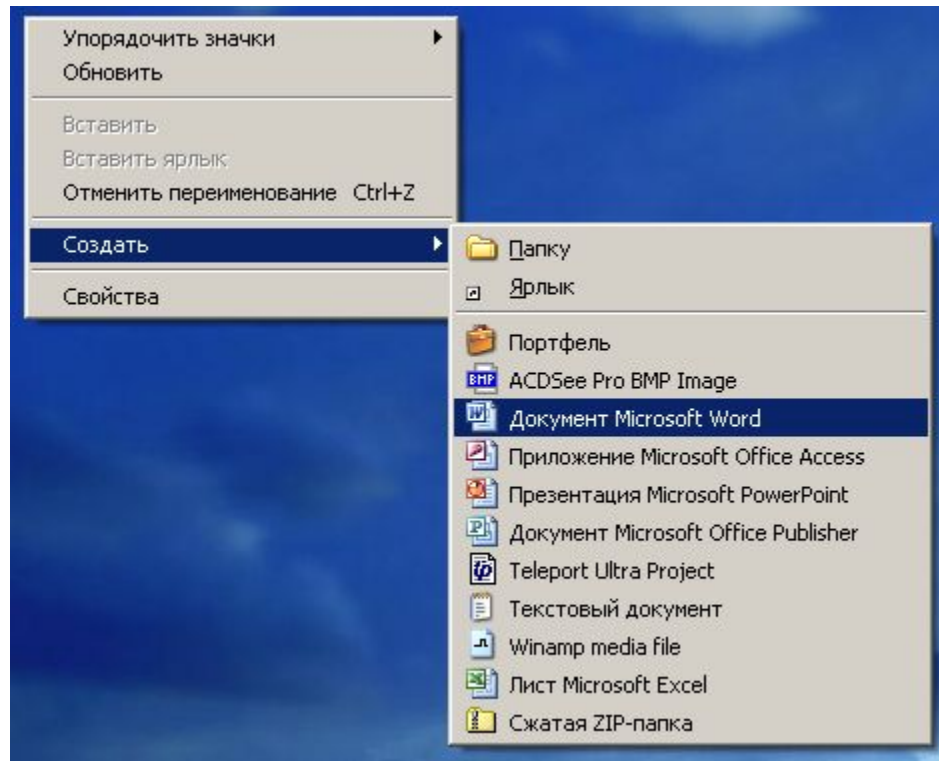
Если файл-документ неассоциирован с текстовым редактором Word, но его требуется открыть в Word, можно воспользоваться командой контекстного меню папки **Открыть с помощью...**



Создание нового документа

Новый документ типа Документ Microsoft Word можно создать, если воспользоваться командой контекстного меню папки **Создать**

После выбора типа файла **Документ Microsoft Word** следует ввести с клавиатуры имя файла. Затем можно открыть этот документ. Откроется Word



ЗАДАНИЕ

- Создать файл **типа документ Word** с именем **Обо мне**.
- Откройте файл. Установите параметры страницы. Размер бумаги: ширина **15** см, высота **20** см. Поля: по **1** см со всех сторон.
- Напишите в документе свои фамилию, имя и отчество красным цветом, шрифт **24** пт. Выравнивание абзаца по центру.
- Напишите пару предложений о себе. Выберите грамотно параметры абзаца и шрифта.
- Закройте файл с **сохранением**.
- Фотоотчет или файл выполненного Задания пришли учителю на электронную почту emalakeeva2016@gmail.com



Работаем за компьютером



ГИМНАСТИКА ДЛЯ ГЛАЗ

КАЖДОЕ УПРАЖНЕНИЕ ПОВТОРИТЬ ШЕСТЬ РАЗ

- 1 Движения глаз: налево-направо-вверх-вниз



- 2 Движения глаз по диагонали



- 3 Рисуем глазками горизонтальные и вертикальные спирали



- 4 Крепко зажмуриваемся



- 5 Рисуем глазками вертикальные и горизонтальные восьмерки



- 6 Сведение глаз к носу



- 7 Перевод взгляда с ручки окна максимально вдаль



Домашнее задание

Выучить §4.1 (стр.143-157).

Задания 2–6 (стр.149) – **устно**.

Фотоотчет или файл выполненного Задания (Слайд 13) пришли учителю на электронную почту emalakeeva2016@gmail.com

