

***Тема:* «Организация приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях»**

# **Вопросы лекции:**

- 1. Понятие и виды обращений граждан в органы внутренних дел (полицию);**
- 2. Порядок приёма и регистрации обращений граждан в органы внутренних дел (полицию);**
- 3. Порядок разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.**

# **Нормативно-правовое акты:**

- 1. Конституция Российской Федерации*
- 2. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» .*
- 3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».*
- 4. Приказ МВД России от 12 сентября 2013г. №707, «Инструкция об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД РФ».*
- 5. Приказ МВД России от 29.08.2014 №736 , «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о пр-ях»*

# Вопрос №1

## *Понятие и виды обращений граждан в полицию*

*Конституция России в статье 33 закрепила:  
«Граждане Российской Федерации имеют право  
обращаться лично, а также направлять  
индивидуальные и коллективные обращения в  
государственные органы и органы местного  
самоуправления».*



**4. При обращении к гражданину сотрудник полиции обязан:**

**1) назвать свои должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение, после чего сообщить причину и цель обращения;**

**2) в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, разъяснить ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина.**

**5. Сотрудник полиции в случае обращения к нему гражданина обязан назвать свои должность, звание, фамилию, внимательно его выслушать, принять соответствующие меры в пределах своих полномочий либо разъяснить, в чью компетенцию входит решение поставленного вопроса.**

**Федеральный закон «О полиции» обязывает каждого  
сотрудника полиции (ч. 2 ст. 27)**

**:**

**В случае обращения к сотруднику полиции  
гражданина с заявлением о преступлении, об  
административном правонарушении, о  
происшествии либо в случае выявления  
преступления, административного  
правонарушения, происшествия принять меры по  
спасению гражданина, предотвращению (или)  
пресечению преступления, административного  
правонарушения, задержанию лиц,  
подозреваемых в их совершении, по охране места  
совершения преступления, места происшествия и  
сообщить об этом в ближайший территориальный  
орган или подразделение.**

# По внешней форме можно выделить:

## Устные

- ▣ По телефону (112, 102 телефон доверия в субъекте РФ и т.д.)
- ▣ Лично (на улице, на приеме в ОП ).

## Письменные

- ▣ Индивидуальные
- ▣ Коллективные
- ▣ Открытые
- ▣ Анонимные
- ▣ Аналогичные
- ▣ Повторные
- ▣ Многократные

*Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ  
«О порядке рассмотрения обращений  
граждан Российской Федерации» выделяет  
следующие виды:*

*Обращение гражданина – направленные в  
государственный орган, орган местного  
самоуправления или должностному лицу в  
письменной форме или в форме  
электронного документа предложение,  
заявление или жалоба, а также устное  
обращение гражданина в государственный  
орган, орган местного самоуправления;*

**Предложение** – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативно правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

**Заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение нарушения законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

**Жалоба** - просьба гражданина о  
восстановлении или защите его  
нарушенных прав, свобод или законных  
интересов либо прав, свобод или законных  
интересов других лиц.

*В соответствии с п.2.1 Приказа МВД №736 в территориальных органах МВД России осуществляются: прием, регистрация и разрешение следующих заявлений:*

**Об административном правонарушении** - письменное заявление, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения; рапорт сотрудника органов внутренних дел, в котором содержатся сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения.

**О происшествии** - письменное заявление о событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, в том числе о несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, авариях, катастрофах, чрезвычайных происшествиях, массовых отравлениях людей, стихийных бедствиях, в отношении которых требуется проведение проверочных действий с целью обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения.

## О преступлениях

- 1.** письменное заявление о преступлении, подписанное заявителем;
- 2.** протокол принятия устного заявления о преступлении;
- 3.** заявление о явке с повинной; протокол явки с повинной;
- 5.** рапорт сотрудника ОВД РФ об обнаружении признаков преступления;
- 6.** материалы, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;
- 7.** постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании;

## О преступлениях

- 8.** поручение прокурора (руководителя следственного органа) о проведении проверки по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации;
- 9.** заявление потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения;
- 10.** анонимное (без указания фамилии заявителя или почтового либо электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ) заявление, содержащее данные о признаках совершенного или готовящегося террористического акта.

# В зависимости от источника обращения различаются :

- ▣ *Иностранных граждан*
- ▣ *Граждан Российской Федерации*
- ▣ *Лиц без гражданства*
- ▣ *Государственных органов*
- ▣ *Органов местного самоуправления*
- ▣ *Депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти*
- ▣ *Депутатов представительного органа муниципального образования либо выборных должностных лиц местного самоуправления*
- ▣ *Юридических лиц*
- ▣ *Должностных лиц, их представителям*
- ▣ *Организаций и общественных объединений*

Сотрудник полиции  
при разговоре с  
гражданином обязан:

- Назвать свою ФИО,  
должность, звание;
- Проинформировать  
гражданина о порядке  
обращения в полицию;
- Использовать  
официально-деловой  
стиль общения;
- Предложить гражданину  
представиться и  
обратиться письменно;
- Обращаться всегда на  
«Вы»



*Структурно деятельность полиции по рассмотрению обращений граждан включает следующие стадии:*

- Прием, регистрацию и учет обращения;
- Принятие организационного решения о порядке рассмотрения обращения;
- Рассмотрения обращения исполнителем по существу и принятие по нему решения;
- Подготовку и направление ответа на обращение;
- Организацию и проведение личного приема граждан;
- Хранение обращений и материалов, связанных с их рассмотрением;
- Обобщение и анализ статистической информации о поступлении и результатах рассмотрения обращений граждан.

## ***Вопрос № 2***

***Порядок принятия и  
регистрации обращений  
граждан в органах  
внутренних дел (полиции).***

Сотрудник ОВД, принявший заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, обязан незамедлительно передать в дежурную часть (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) информацию по существу принятого заявления (сообщения) для регистрации в КУСП.

При этом оперативному дежурному дежурной части передается следующая информация:

1. Дата и время поступления заявления (сообщения).
2. Фамилия, имя и отчество заявителя.
3. Адрес места жительства (пребывания), номер телефона заявителя.
4. Форма фиксации заявления (сообщения) (письменное заявление, протокол явки с повинной и другие).

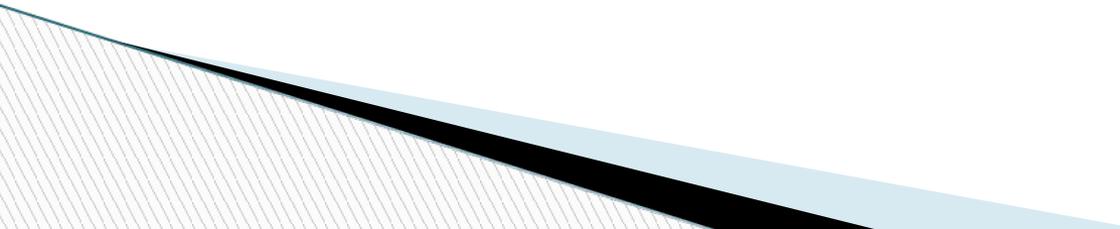
## *В КУСП отражаются следующие сведения:*

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению (сообщению) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- дата, время и форма поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о сотруднике органов внутренних дел, принявшем заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о заявителе;
- регистрационный номер талона-уведомления, выданного заявителю (в случае выдачи);

## *В КУСП отражаются следующие сведения:*

- краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о руководителе, которому доложено о заявлении (сообщении) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- результаты работы следственно-оперативной группы, дежурного наряда (сотрудника) на месте совершения преступления, административного правонарушения, месте происшествия;

## *В КУСП отражаются следующие сведения:*

- данные о руководителе, поручившем проверку заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
  - данные о сотруднике органов внутренних дел, которому поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, его подпись, дата и время получения;
- 

## *В КУСП отражаются следующие сведения:*

- срок проверки, установленный руководителем, и срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, данные о должностных лицах, продливших срок проверки;
- результаты рассмотрения заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии.

**Образец заявления в полицию**  
**Начальнику ОП №5 УМВД России**  
**по г. Н. Новгороду**  
**полковнику полиции**  
**Н.В. Кириллову**  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя и адрес)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас привлечь к уголовной ответственности неустановленное лицо (если лицо известно, то указать его Ф.И.О., по возможности место его проживания или нахождения, особые приметы, места появления, другие существенные признаки), которое " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, путем разбития стекла в оконной раме (подбора ключа к входной двери, взлома входной двери и т.п.), проникло в принадлежащий мне садовый домик (квартиру, гараж и т.п.), расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_ (указать точный адрес), откуда совершило хищение материальных ценностей \_\_\_\_\_ (перечислить, какие), причинив мне материальный ущерб на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей. Который считаю существенным (несущественным).

За заведомо ложный донос по ст. 306 УК РФ предупрежден(а).  
Подпись. Дата

# Мобильный видеорегистратор для сотрудников ОВД, внедрены в МВД Республики Татарстан





## Вопрос №3

*Порядок разрешения заявлений  
и сообщений о преступлениях,  
об административных  
правонарушениях, о  
происшествиях*

По результатам рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях органом дознания, дознавателем, следователем, руководителем следственного органа в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

1. О возбуждении уголовного дела.
2. Об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. О передаче по подследственности в соответствии со **статьей 151** УПК, а по уголовным делам частного обвинения - в суд в соответствии **с ч.2 ст. 20** УПК.

**По результатам рассмотрения заявлений и сообщений об административных правонарушениях должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:**

1. О возбуждении дела об административном правонарушении.
2. Об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

**3. О передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки на рассмотрение государственного органа, органа местного самоуправления, организации или должностного лица, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, по подведомственности.**

**4. О передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки в иной территориальный орган МВД России по территориальности.**

**По результатам рассмотрения заявлений и сообщений о происшествиях руководителем (начальником) территориального органа МВД России принимается одно из следующих решений:**

- 1. О передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки на рассмотрение государственного органа, органа местного самоуправления, организации или должностного лица, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, по подведомственности.**
- 2. О передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки в иной территориальный орган МВД России по территории.**

**3. О приобщении заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки к материалам номенклатурного дела, прилагаемого к КУСП.**

**4. О приобщении заявления о происшествии к розыскному делу.**

**5. О передаче заявления о происшествии в подразделение делопроизводства.**

**(в течение 7 дней с момента регистрации)**

## **Задание на самостоятельное изучение:**

- 1. Ознакомиться с приказами МВД РФ № 736, №707;**
  - 2. По ФЗ № 59, подготовить доклад .**
- 