

## УКАЗАНИЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА  
ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
ПО КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

«16» ноября 2021 г. № 68

г. Санкт-Петербург

Об организации работы с листами  
нетрудоспособности в форме электронного документа

В соответствии с «Правилами информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года № 1567, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 сентября 2020 года № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа», распоряжением Начальника Главного военно-медицинского управления №161/1/1/2506р от 17 ноября 2021 года, с целью обеспечения своевременного перехода на работу с листками нетрудоспособности в форме электронного документа в Военно-медицинской академии, **ТРЕБУЮ:**

1. Начальникам (заведующим) структурных подразделений клинической базы академии:

- назначить ответственных лиц для организации получения электронной цифровой подписи;
- ответственным лицам получить в клиническом отделе алгоритм работы по получению электронной цифровой подписи;
- в срок до 6 декабря 2021 года ответственным лицам получить электронную цифровую подпись через сайт <https://fzs.roskazna.ru> на электронный носитель информации, в соответствии с алгоритмом;
- в срок до 8 декабря 2021 года сдать электронные носители информации для регистрации в службу защиты государственной тайны академии;
- еженедельно по пятницам к 13.00 докладывать рапортом на имя начальника клинического отдела о проведенных мероприятиях и проблемных вопросах, через старшего помощника начальника клинического отдела подполковника медицинской службы Оксак Р.А. (тел. 48-08);
- в срок до 15 декабря 2021 года обеспечить готовность работы на портале Фонда социального страхования автоматизированного рабочего места лечебно-профилактического учреждения с 1 января 2022 года с листками нетрудоспособности в форме электронного документа.

2. Персональную ответственность за организацию работы по получению электронных цифровых подписей возложить на заместителей начальников (заведующих) клинических кафедр и структурных подразделений клинической базы академии.

3. Контроль за исполнением указаия возложить на начальника клинического отдела.

4. Начальнику отделения (организационно-планового) клинического отдела довести указание до лиц в части касакской.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА АКАДЕМИИ  
ПО КЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
генерал-майор медицинской службы



Б.Котов

## 1.1 Скачивание сертификатов Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК

Для скачивания файлов сертификатов ГУЦ и УЦ Федерального казначейства в локальную директорию АРМ пользователя необходимо:

1. Открыть в веб-обозревателе официальный сайт Федерального казначейства, перейдя по адресу в сети Интернет: [www.roskazna.gov.ru](http://www.roskazna.gov.ru)

The screenshot shows the official website of the Federal Treasury. At the top left is the Russian coat of arms and the text 'Федеральное казначейство официальный сайт Казначейства России'. To the right is a search bar with the text 'Поиск:' and a magnifying glass icon, with examples 'например, Финансовые операции' and 'расширенный поиск'. Below the search bar is a navigation menu with items: 'О Казначействе', 'Новости', 'Документы', 'Исполнение бюджетов', 'Финансовые операции', 'Контроль', 'ГИС', 'Иная деятельность', and 'Электронная приемная'. The main content area is titled 'Главная / ГИС / Удостоверяющий центр' and 'подписаться на обновления'. The main heading is 'Корневые сертификаты'. Below this is a year selector with '2021' highlighted, and a month selector with 'Апрель' highlighted. The main content displays 'Сертификат Удостоверяющего центра Федерального казначейства 2021' and '30 апреля 2021, 17:49'. On the left side, there is a vertical menu with items: 'ПИС ГМП', 'ПАС «Трассонет»', 'ЕИС (zakurki.gov.ru)', 'ИАС ФК', 'Электронный бюджет', 'СГФД-онлайн', and 'Удостоверяющий центр', with the last item highlighted in yellow.

Рисунок 1. Опубликованные сертификаты УЦ

2. Перейти в раздел «ГИС > Удостоверяющий центр > Корневые сертификаты» (сертификат ГУЦ на вкладке «2018», сертификаты УЦ ФК на вкладках «2020» и «2021»).
3. Активировать ссылку на скачивание сертификатов.
  - 3.1. Ссылка на скачивание сертификата ГУЦ:  
[http://www.roskazna.gov.ru/upload/iblock/7e3/guts\\_2012.cer](http://www.roskazna.gov.ru/upload/iblock/7e3/guts_2012.cer)
  - 3.2. Ссылка на скачивание сертификата Удостоверяющего центра Федерального казначейства 2020 года:  
[http://roskazna.gov.ru/upload/iblock/024/uts-fk\\_2020.cer](http://roskazna.gov.ru/upload/iblock/024/uts-fk_2020.cer)
  - 3.3. Ссылка на скачивание сертификата Удостоверяющего центра Федерального казначейства 2021 года:  
[https://www.roskazna.gov.ru/upload/iblock/c8c/UTS-FK\\_2021.CER](https://www.roskazna.gov.ru/upload/iblock/c8c/UTS-FK_2021.CER)
4. На предложение сохранить файл сертификата выбрать локальную директорию в АРМ пользователя, в которую необходимо сохранить файл.
5. Сохранить файл сертификата.

## 1.2 Установка сертификата Минцифры России (ГУЦ) в локальное хранилище компьютера

Для установки сертификата ГУЦ в хранилище сертификатов компьютера средствами операционной системы семейства Windows необходимо:

1. Через контекстное меню файла сертификата ГУЦ выбрать пункт меню «Установить сертификат».
2. На экране отобразится мастер импорта сертификатов.

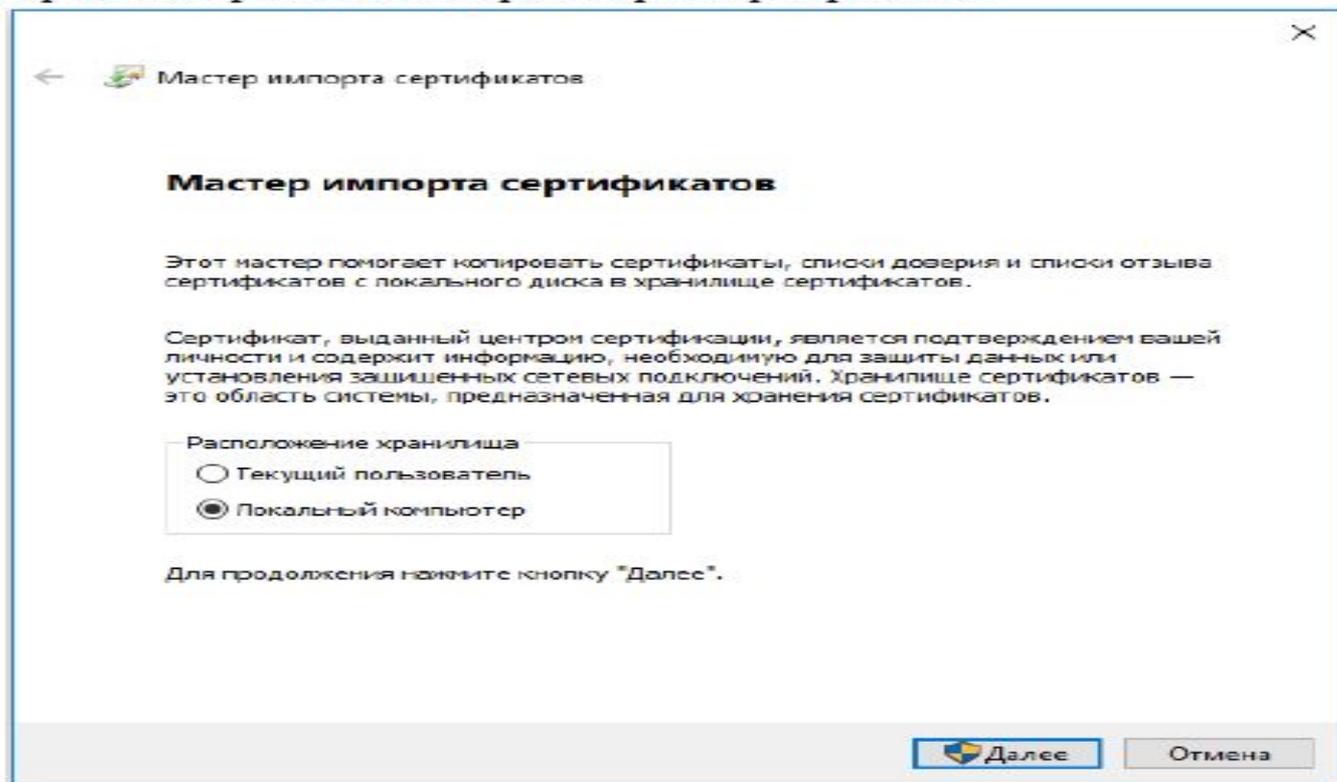


Рисунок 2. Мастер импорта сертификатов.

3. Выбрать хранилище «Локальный компьютер» и нажать кнопку «Далее».

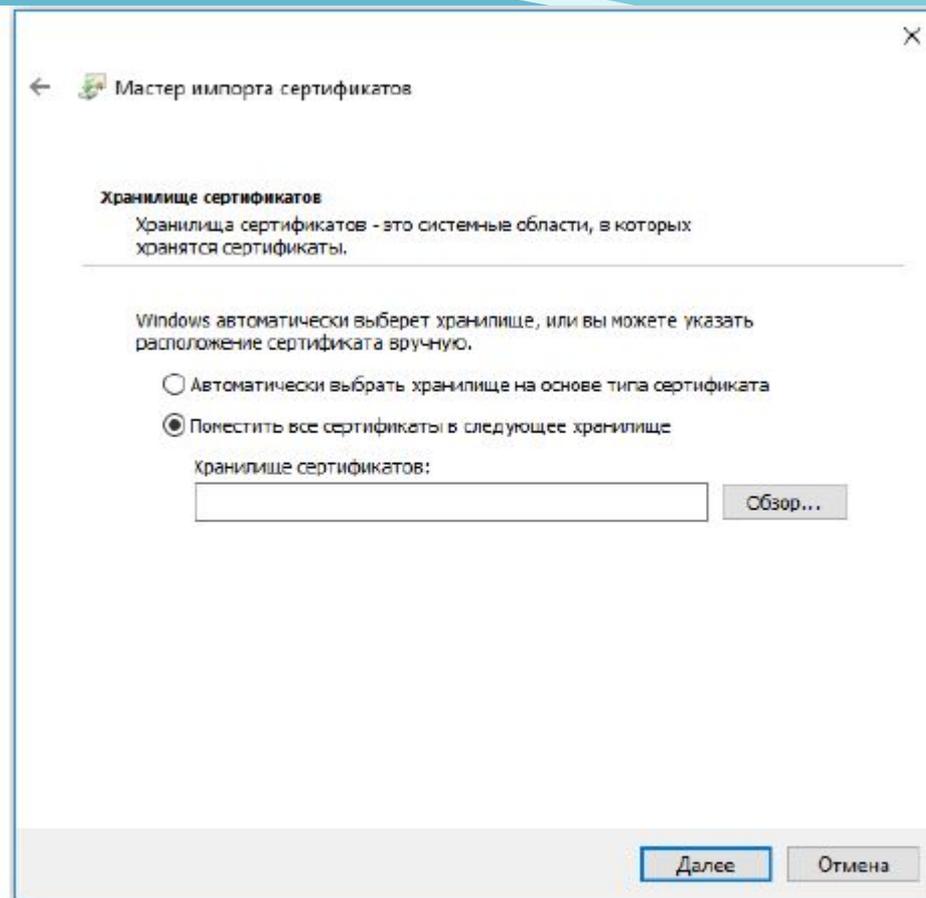


Рисунок 3. Выбор хранилища сертификата.

4. В окне «Хранилище сертификата» выбрать размещение сертификата вручную, указав поле «Поместить сертификаты в следующее хранилище».
5. Нажать кнопку «Обзор...».

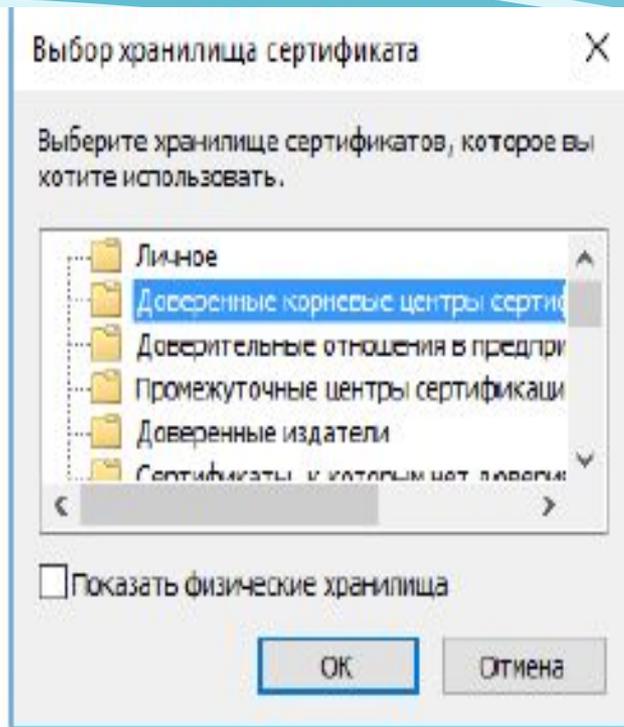


Рисунок 4. Выбор хранилища сертификата.

6. Выбрать хранилище «Доверенные корневые центры сертификации», нажать кнопку «Далее».

7. Откроется окно завершения работы мастера импорта сертификатов (Рисунок 5).

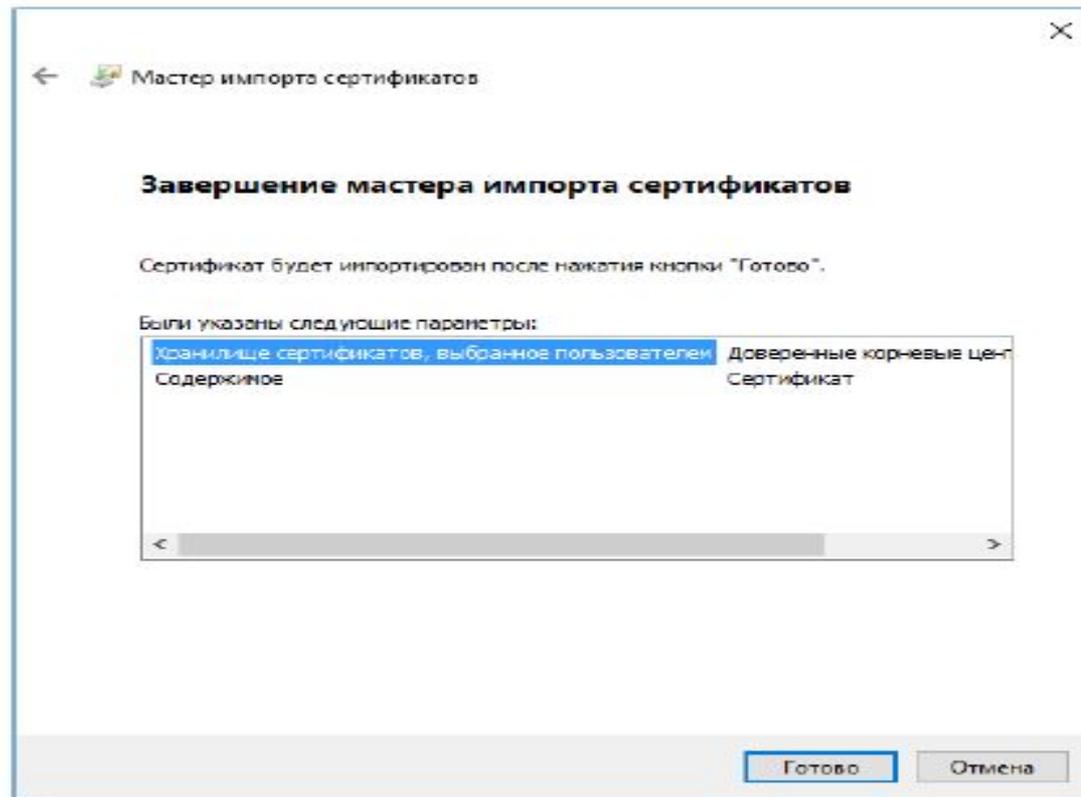


Рисунок 5. Окно завершения работы мастера импорта сертификатов

8. Нажать кнопку «Готово».
9. Появится сообщение, что импорт успешно выполнен (Рисунок 6).

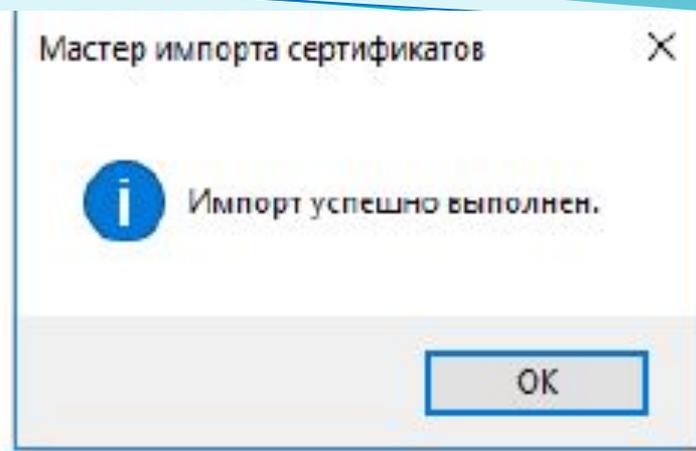


Рисунок 6. Завершение установки.

10. Нажать кнопку «ОК».

**Примечание.** В случае если на шаге 3 данной инструкции отсутствует возможность выбора хранилища Локального компьютера, следует обратиться к системному администратору ЛВС для выполнения операции с правами локального администратора АРМ.

### 1.3 Установка сертификатов УЦ Федерального казначейства в локальное хранилище компьютера

Для установки сертификатов УЦ ФК в хранилище сертификатов компьютера средствами операционной системы семейства Windows необходимо:

1. Через контекстное меню файла сертификата УЦ Федерального казначейства выбрать пункт меню «Установить сертификат».
2. На экране отобразится мастер импорта сертификатов.

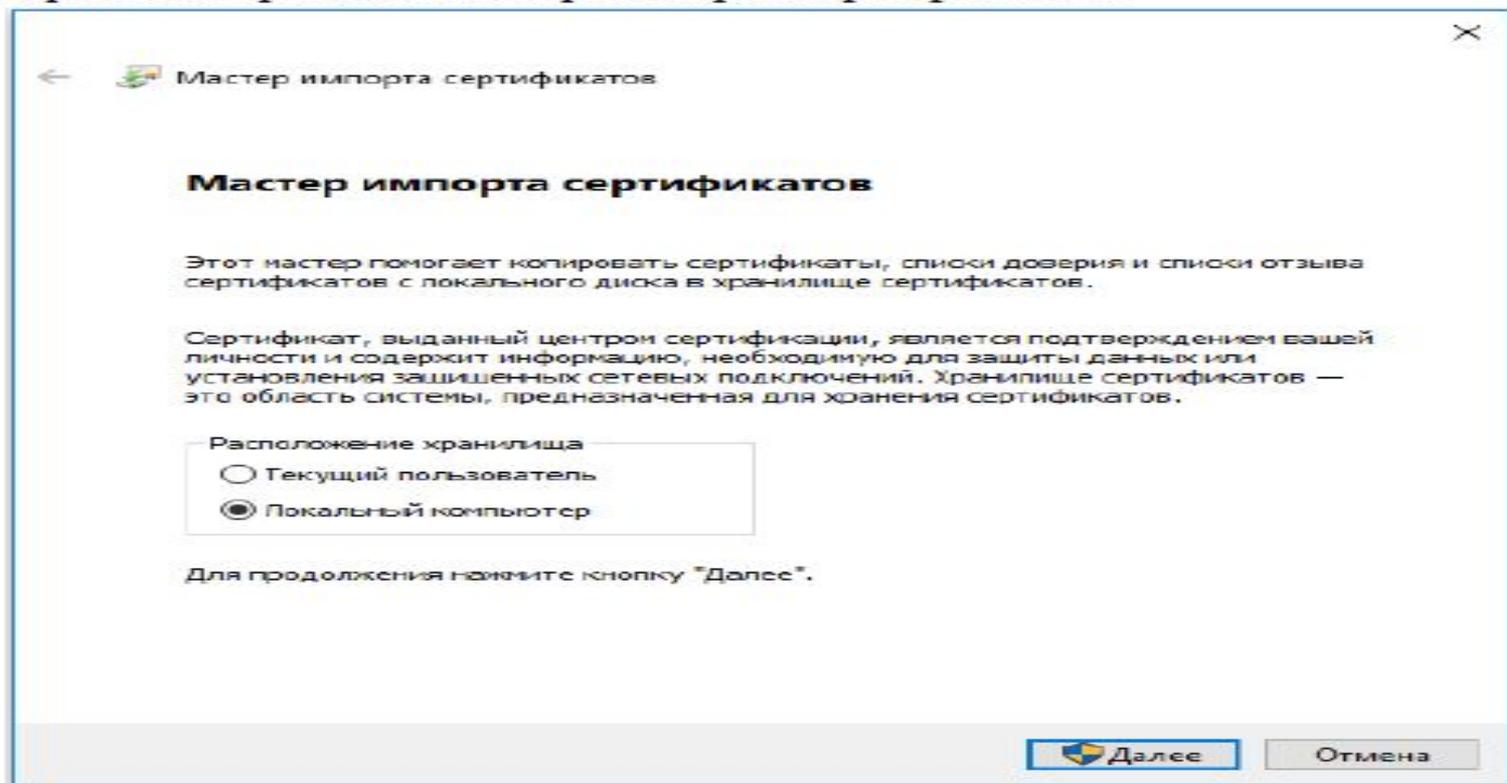


Рисунок 7. Мастер импорта сертификатов.

3. Выбрать хранилище «Локальный компьютер» и нажать кнопку «Далее».

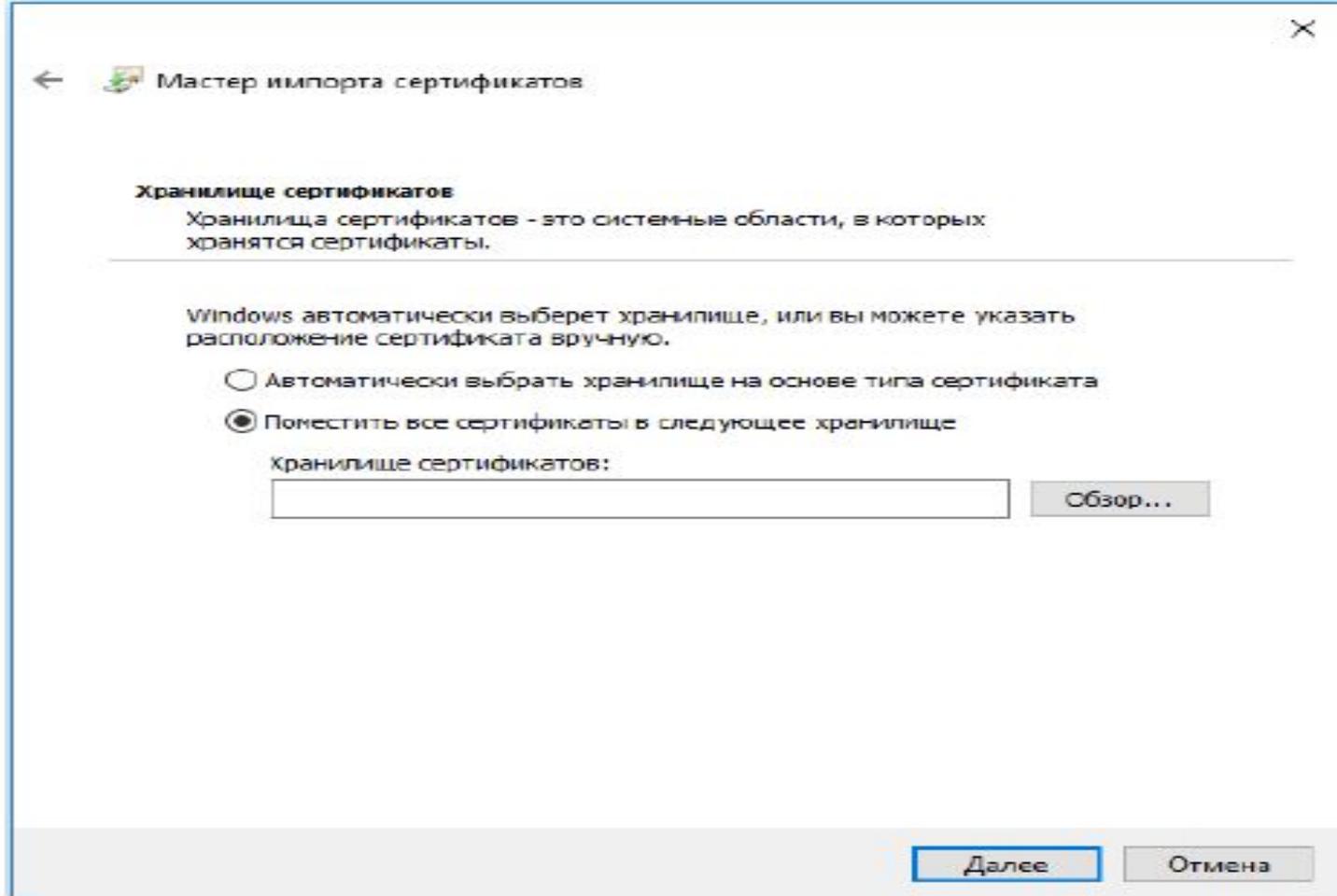


Рисунок 8. Выбор хранилища сертификата.

4. В окне «Хранилище сертификата» выбрать размещение сертификата вручную, указав поле «Поместить сертификаты в следующее хранилище».
5. Нажать кнопку «Обзор...».

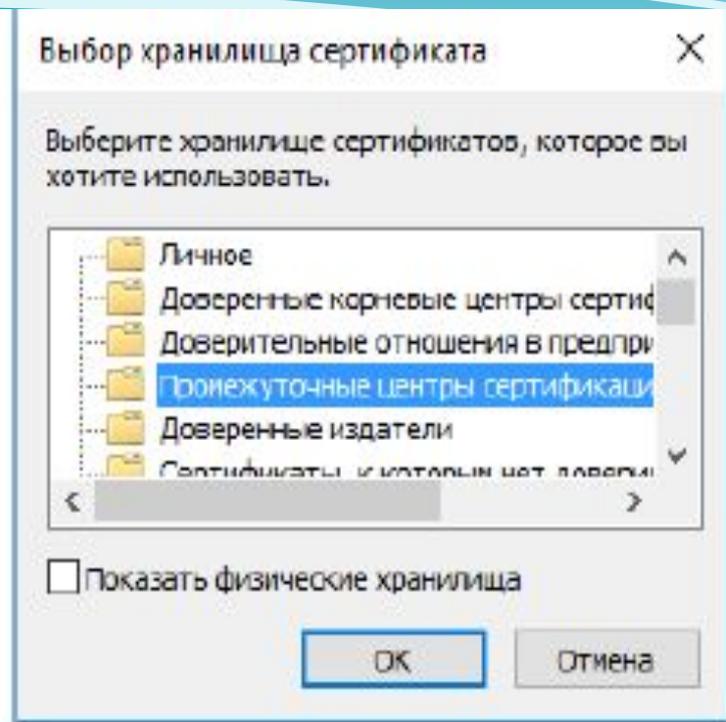


Рисунок 9. Выбор хранилища сертификата.

6. Выбрать хранилище «Промежуточные центры сертификации», нажать кнопку «Далее».

7. Откроется окно завершения работы мастера импорта сертификатов (Рисунок 10).

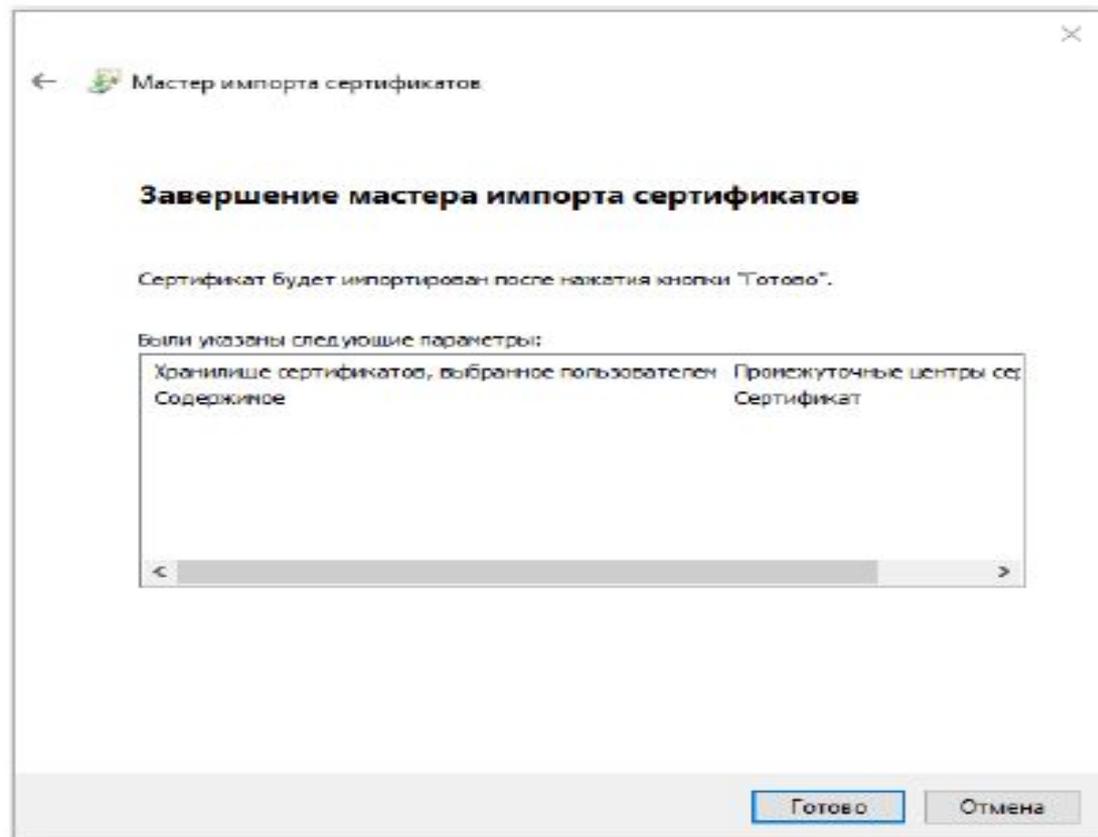


Рисунок 10. Окно завершения работы мастера импорта сертификатов

8. Нажать кнопку «Готово».
9. Появится сообщение, что импорт успешно выполнен (Рисунок 11).

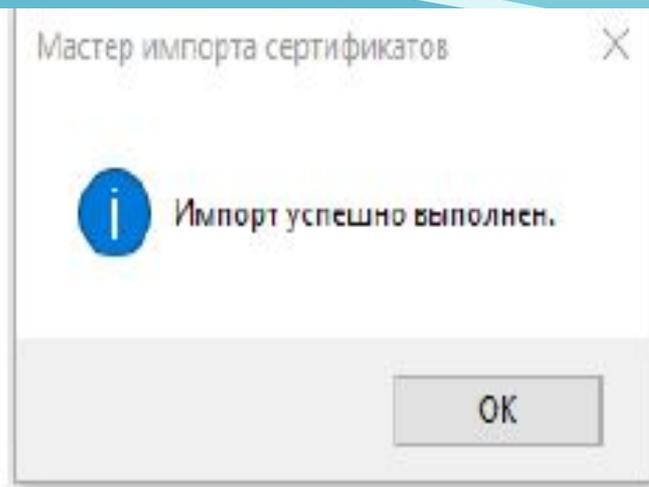


Рисунок 11. Завершение установки.

10. Нажать кнопку «ОК».

**Примечание.** В случае, если на шаге 3 данной инструкции отсутствует возможность выбора хранилища Локального компьютера, следует обратиться к системному администратору ЛВС для выполнения операции с правами локального администратора АРМ.

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	<p>Ответственным лицам получить электронную цифровую подпись через сайт <a href="https://fzs.roskazna.ru">https://fzs.roskazna.ru</a> на электронный носитель информации, в соответствии с алгоритмом</p>	<p>до 6 декабря 2021 года</p>
2	<p>Сдать электронные носители информации для регистрации в службу защиты государственной тайны академии</p>	<p>до 8 декабря 2021 года</p>
3	<p>Докладывать рапортом на имя начальника клинического отдела о проведенных мероприятиях и проблемных вопросах, через старшего помощник начальника клинического отдела подполковника медицинской службы Оксак Р.А. (тел. 48-08)</p>	<p>еженедельно по пятницам к 13.00</p>
4	<p>Обеспечить готовность работы на портале Фонда социального страхования автоматизированного рабочего места лечебно-профилактического учреждения с 1 января 2022 года с листками нетрудоспособности в форме электронного документа</p>	<p>до 15 декабря 2021 года</p>