

# Практика

Стационарной является практика, которая проводится в МАГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, а **также по месту жительства (регистрации) обучающегося.**

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей практик от кафедры и от профильной организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению индивидуального задания, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в профильной организации (структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

3.16

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

По результатам практики они, также как и другие обучающиеся, предоставляют отчетную документацию и защищают отчет на итоговой конференции

Общей целью производственной практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

- 1. Титульный лист (приложение 5)**
- 2. Индивидуальное задание (приложение 6)**
- 3. Рабочий график (план) практики (приложение 7)**
- 4. Дневник практики (приложение 8)**
- 5. Отчет обучающегося (приложение 9)**
- 6. Учетная карточка обучающегося (приложение 10)**
- 7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).**
- 8. Выполненные научно-исследовательские задания.**

Для обучающихся заочной формы обучения  
итоговая конференция проводится на  
очередной после прохождения практики  
сессии в случае, если сессия завершает  
учебный год.

*Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике*

ШАПКА

**ФИЛИАЛ В Г. АПАТИТЫ**

(институт/факультет/филиал)

**ФБиИТ**

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск 20\_\_\_\_\_

Приложение 5

**Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

\_\_\_\_\_

(институт факультет филиал)

\_\_\_\_\_

(заглавля)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(тип практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(звание, должность)

\_\_\_\_\_

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск

20 \_\_\_\_\_



Приложение 6

**Образец индивидуального задания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

(институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

(вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель практики:**

Закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;

**Задания на практику (содержание):**

1. Изучение прав и обязанностей мастера цеха, участка
2. Изучение порядка оформления и осуществления операций по изменению режимов работы энергетического оборудования
3. Изучение содержания и объема текущего, среднего и капитального ремонтов, графика ремонтов
4. Овладение навыками оформления, сдачи и приема оборудования из ремонта, системы оценки качества ремонта.

**Отчетная документация по практике (планируемые результаты):**

1. Титульный лист (приложение 5)
2. Индивидуальное задание (приложение 6)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 7)
4. Дневник практики (приложение 8)
5. Отчет обучающегося (приложение 9)
6. Характеристики (приложение 10)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Групповой руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 7

**Образец рабочего графика (плана)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия руководителя практики от  
 профильной организации И.О. Фамилия группового руководителя  
 практики  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции, на которой групповой руководитель практики проводит беседу с обучающимися и инструктаж по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности) и пожарной безопасности в период прохождения практики.	1 день практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
2	Основной этап	В ходе производственной практики обучающемуся рекомендуется собрать, обработать и проанализировать материалы: по технологическим процессам предприятия; по организации структуры отдела главного энергетика (ОГЭ), функциональным назначением его служб и взаимодействиями с другими отделами предприятия; по специфике работы инженеров, занимающихся проектированием в области электроснабжения в проектно-конструкторском бюро (отделе) предприятия; по характеристикам основных потребителей электрической энергии и режимами их работы, особенностям определения их расчетных нагрузок при проектировании; по схемам электроснабжения данного предприятия и одного из цехов; по обеспечению надежности электропитания ответственных потребителей. Так же ознакомиться с основным требованиям техники безопасности, с организацией службы охраны труда на производстве, с условиями труда в цехах и на рабочем месте, с организацией противопожарной службы.	1-4 недели практики
3	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике, презентация результатов работы	1 неделя следующей сессии

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение 8

***Образец дневника практики обучающегося***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

Сроки практики «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Мурманск  
20\_\_ г.

Приложение 8 (продолжение)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись) /ФИО/

\_\_\_\_\_  
Групповой руководитель (подпись) /ФИО/





