

***Оформление  
и  
стиль бизнес-плана***

***Оформление и стиль не менее важны для успеха бизнес-плана, чем его содержание.***

***Небрежно оформленный,  
неграмотно составленный  
бизнес-план не найдет  
понимания и поддержки в  
потенциальных инвесторов  
делового проекта.***

**Специалисты по бизнес -  
планированию рекомендуют  
выполнять следующие  
правила составления и  
оформления бизнес-плана:**

# **Правила составления и оформления бизнес-плана:**

- 1. Предложения должны быть короткими, ясными, четкими.**
- 2. Бизнес-план должен включать только относящуюся к делу информацию.**
- 3. Не завышать показатели будущих достижений без учета реальных возможностей фирмы, даже если это предпринимается в рекламных целях.**
- 4. Основные моменты и положения должны быть выделены разделами, параграфами, использовать разные цвета, образцы шрифта. Хорошо оформленный материал легко читается, и быстрее попадает в поле зрения.**
- 5. Очень помогает уяснить положение плана фотографии, диаграммы, графики, таблицы.**

**Применение этих средств повышает впечатление о бизнес-плане.**

**Такую информацию лучше включать в приложение бизнес-плана**

***Бизнес-план,  
его цели и  
задачи.***

# **Бизнес-план**

*– это документ,  
в котором оцениваются и  
прогнозируются  
возможности развития фирмы*

## **Цель разработки бизнес-плана**

**спланировать всю хозяйственную деятельность фирмы на ближайший и отдаленный период в соответствии с потребностями рынка.**

# Задачи бизнес плана:

1. Определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках.
- 2.
3. Сформировать долговременные и краткосрочные цели фирмы.
4. Оценить материальное и финансовое положение фирмы, а также соответствие кадров и условий мотивации их труда.
5. Определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламы, ценообразования и т.д.
6. Предусмотреть трудности, которые могут помешать выполнению бизнес-плана

# **Бизнес- план включает следующие составные части:**

- 1. Титульный лист**
- 2. Оглавление**
- 3. Резюме**
- 4. История бизнеса (если предприятие уже действует)**
- 5. Описание предприятия (фирмы)**
- 6. Характеристика товара**
- 7. План маркетинга**
- 8. Организационный план**
- 9. Финансовый план**
- 10. Приложение к бизнес-плану**

# **В Ы В О Д:**

*В результате составления бизнес-плана можно заранее увидеть будущие проблемы и продумать пути их преодоления, сделать анализ всей хозяйственной деятельности фирмы и дать ответы на многие вопросы (Стоит ли рисковать? Будет ли доход?)*

- Пройдите по ссылке:

<https://www.beboss.ru/bplans-pivnoy-bar>

Рассмотрите примеры бизнес-планов.