



creative
UP

Структура мероприятия

creative
UP



**Екатерина
Миронова**



**Ольга
Шнайдер**



creative
UP

Проект или мероприятие?

- **Мероприятие** - это заранее спланированные действия организатора, которые определены по теме, месту и времени и проводятся для участников в своих интересах. **То, что проводится один раз, в один день.**
- **Проект** – совместная творческая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта, **то, что проходит определённый промежуток времени и повторяется каждый год.**

- «Мисс ЮУрГУ» - проект
- «Ярмарка студенческих объединений» - мероприятие
- «Татьянин день» - мероприятие
- «Мистер ЮУрГУ» - проект
- «Успешный ЮУрГУ» - мероприятие
- «ЮУрГУ в лицах» - проект
- «Посвящение в студенты»
- мероприятие



creative
UP

Конструирование мероприятия

- Цели, задачи, целевая аудитория
- Формат проведения
- Тематика
- Название
- Дата, время, место



creative
UP

Подготовка

- Дизайн
- Программа/сценарий
- МТО
- SMM
- Медиа
- Фандрайзинг
- Документооборот

Дизайн

creative
UP



Программа/сценарий

- Программа - это совокупность организованных, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и результатам действий, направленных на достижение целей и решение задач.

Например: церемония открытия, представление команд, представление жюри, объяснение правил и условий и т. д.

МТО

creative
UP



- МТО (материально-техническое обеспечение) – это комплекс мероприятий по планированию, своевременному обеспечению материалами, деталями, изделиями.

SMM

creative
UP

- SMM – это процесс привлечения внимания через социальные платформы.

CREATIVE UP
12-27 АПРЕЛЯ
#КМКНАВСЕГДА КМК

CREATIVE UP | Школа актива КМК
Площадка для твоего развития!

Вы пойдёте

Дорогой друг!
Мы рады, что ты с нами на школе актива от самой крупной комиссии ЮУрГУ!
У нас очень дружно, тебе здесь явно понравится.

#яхочувКМК #creativeteamКМК #мыЗАcreative #КМКнавсегда #kmk_susu

Челябинск

12 апреля в 18:00 – 27 апреля в 12:00

Новости организаторов

CREATIVE UP | Школа актива КМК
24 минуты назад

Поздравляем Елену Плюскову, она угадала лекторов и получает дополнительный балл в рейтинг!

Сегодня для вас лекцию проведут замечательные Ольга Шнайдер и Екатерина Миронова, они расскажут вам про основу всех основ – структуру мероприятий. Сегодня вы узнаете все: от момента идеи, до момента реализации

103 идут 9 возможно

Пригласить друзей

Пойдут 36 друзей

Участники 103

Екатерина Алексей Екатерина
Таня Светлана Влада

Возможные участники 9

#КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU

КМК

#КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU #КМКНАВСЕГДА #КМК_SUSU

КМК Культурно – Массовая Комиссия | КМК ЮУрГУ
Там, где умеют ценить творческую мысль!

Вы участник

Закреплённая запись Информация

Подписан 121 друг

Культурно-Массовая Комиссия является одной из первых и самых крупных комиссий, созданных в Южно-Уральском Государственном университете!

На счету организации создание и проведение крупнейших мероприятий университета:
Показать полностью...

Челябинск

Участники 881

Екатерина Рената Никита
Юлия Даниил Валерия

Ссылки 6

CREATIVE UP | Школа актива КМК

Мисс ЮУрГУ – 2018 | Репертуар | 29.03

Видеозаписи 4

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИС 1:33

1:02

Медиа

creative
UP

- **Пиар** – это информация с целью привлечения внимания к мероприятию.
- **Технический отдел** (фото/видео)

Фандрайзинг

creative
UP




- Фандрайзинг (партнёры/спонсоры) - процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов, которые являются необходимыми для реализации определенного мероприятия.

Документооборот

creative
UP

- Документооборот - это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения. (Служебки, приказы)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		Начальнику УМУ И.В. Сидорову
П Р И К А З № _____ г. Челябинск		
Об организации и проведении мероприятий по реализации проекта «_____»		
С целью _____ в рамках плана мероприятий по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами управления по внеучебной работе на 2018 год		
ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Начальнику УВР Юлочкиной С.А. организовать и провести реализовать с ____ по ____ 2018 г. мероприятие проект «_____».		
2. Начальнику ОБВР УВР Ермошкину Я.А. сформировать рабочую группу и разработать план подготовки мероприятия проекта, обеспечить явку студентов.		
3. Заведителю начальной ОБВР УВР Засядой В.В. подготовить мигражную и сувенирную продукцию для реализации мероприятия/проекта/ обеспечить материально-техническое оснащение мероприятия.		
4. Директору ЦИИИ Фидилову С.В. обеспечить работу технических служб и предоставить актовый зал для проведения мероприятия.		
5. Начальнику УБ Денисову Г.Е. обеспечить пропускной режим и контроль, за соблюдением общественного порядка участниками мероприятия, разрешить внос и вынос звукоусиливающей аппаратуры и реквизита.		
6. Начальнику УМУ Сидорову И.В. предоставить аудиторию совместно _____ человек для проведения _____.		
7. Начальнику УМСК Доболюко Л.К. оказать содействие в освещении мероприятия в университетских СМИ.		
8. Заведителям директоров высших школ и институтов по внеучебной и воспитательной работе организовать участие студентов в мероприятии/обеспечить явку зрителей.		

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УВР		Начальнику УМУ И.В. Сидорову
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № _____ г. Челябинск		
О предоставлении аудитории		
Деятельность Общественного совета обучающихся является неотъемлемой составившей внеучебной работы в Южно-Уральском государственном университете. Ежегодно ОСО ЮУрГУ реализует более 250 проектов, направленных на развитие студенческого движения в университете, городе и области. С целью создания необходимых условий для развития актива среди студентов университета Общественным советом обучающихся планируется проведение встречи активистов университета с представителями Главного управления молодежной политики Челябинской области. На встрече планируется обсуждение вопросов, касающихся представительства университета на летних форумах страны.		
В связи с этим прошу Вас выделить мультиплецидную аудиторию в ГУК ЮУрГУ по следующему графику:		
Дата	Время	Аудитория
24.03.2017	с 17:05 до 18:40	
Ориентировочная численность участников – 150 человек. Ответственным прошу назначить председателя Общественного совета обучающихся А.А. Мироновичко (тел.: 89511124809). Чистоту и порядок гарантируем!		
Начальник УВР		С.А. Юлочкина
Илл. Крутиков Георгий тел. +79095101289		



creative
UP

Проведение мероприятия

- Субординация!!!
- Начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися;
- Все занятые в организации должны хорошо знать, что и когда следует делать;
- Каждый организатор должен чётко выполнять свои задачи;
- Соблюдение тайминга;
- НЕ ПАНИКОВАТЬ.

Анализ мероприятия

- Достижение цели.
- Поставленные задачи выполнены или не выполнены?
- Кто принимал участие, количество участников.
- Соответствие мероприятия уровню других, похожих по функциям: познавательная, развивающая, воспитательная, организационно-управляющая.
- Активность: в подготовительный период; во время проведения мероприятия.
- Что удалось, а что следует улучшить?



creative
UP

Структура мероприятия