

Подключение к СЭДО ФСС. Проактивное назначение пособий.

1 этап реализации

Сейчас документооборот с ФСС осуществляется через разные шлюзы:

- f4.fss.ru - для отправки форм 4-ФСС;
- eln.fss.ru - для запроса ЭЛН;
- docs.fss.ru - для отправки реестров сведений для расчета пособий и подтверждений ОВЭД.

У ФСС появился новый универсальный сервис **СЭДО (система социального электронного документооборота)**:

- ФСС планирует со временем перевести весь документооборот на этот сервис;
- старые шлюзы пока продолжают работать;
- актуальные спецификации сервиса СЭДО и типов документов размещены на странице сервиса ФСС - sedo.fss.ru/sedo.html;
- в первую очередь реализуем через СЭДО новый документооборот с ФСС – проактивное назначение пособий.

- К сервису СЭДО пользователям необходимо подключаться, по умолчанию у всех он не работает.
- Пользователь сам инициирует подписку к сервису и отписку от него. Подписка осуществляется по рег. номеру страхователя (РНС).
- После подключения к СЭДО пользователю начнут приходить входящие документы от ФСС – извещения ПВСО, запросы недостающих сведений. Эти документы требуют ответа в течение нескольких дней. Если страхователь не отправит ответ в срок, ему грозит штраф.

- В Референте функционал подписки/отписки будет реализован в настройках программы на вкладке „Документооборот с ФСС“:

Подключение к СЭДО

Регистрационный номер ?

Включить СЭДО

- В Декларации.Онлайн на вкладке „ФСС“ появится раздел „Настройки подключения“:

НАСТРОЙКИ ПОДКЛЮЧЕНИЙ

Уведомления об извещениях

Регистрационный номер ?

Подписаться на получение извещений

*Виды пособий, выплачиваемые
застрахованным лицам, за счет средств
социального страхования*

- **Пособие по временной нетрудоспособности**
- **Пособие по беременности и родам**
- **Единовременное пособие при рождении ребенка**
- **Ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1.5 лет)**
- **Социальное пособие на погребение**

Как было организовано назначение и выплата пособий:

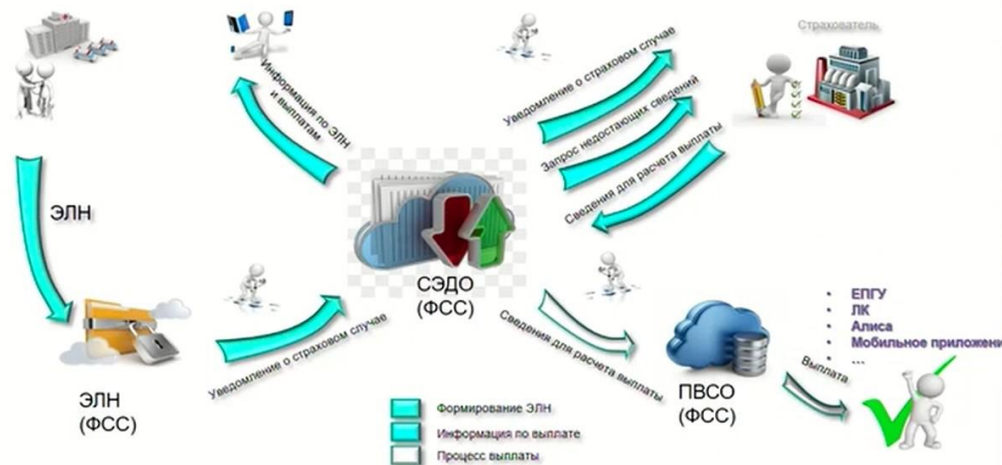
- 1) **Сотрудник получает ЭЛН** и сообщает об этом работодателю.
- 2) **Работодатель** формирует и **отправляет в ФСС реестр сведений** для расчета пособия (в реестр можно включить информацию по одному/нескольким сотрудникам).
- 3) **ФСС проверяет реестр:**
 - Если все рассчитано верно - **ФСС назначает и выплачивает сотруднику пособие.**
 - Если в реестре есть ошибки - **ФСС отправляет работодателю извещение ПВСО** (или извещение о предоставлении недостающих документов (сведений)). Извещение отправляется обычной почтой. Работодатель должен исправить реестр сведений и отправить его в ФСС.

Как будет работать проактивная схема назначения и выплаты пособий:

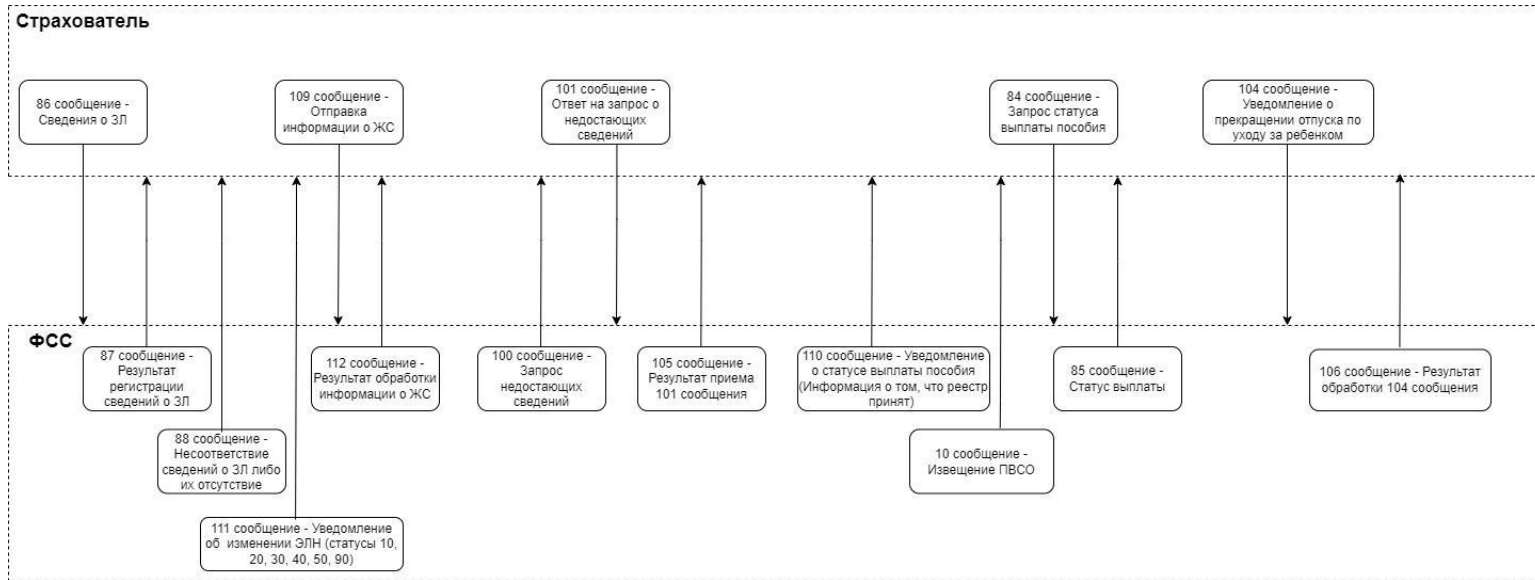
- 1) Наступает событие – сотруднику выдают **ЭЛН**, он сразу **попадает в информ. систему ФСС**.
- 2) **ФСС предпринимает действия:**
 - **ФСС отправляет работодателям уведомление об открытии ЭЛН;**
 - когда ЭЛН закрывается, **ФСС собирает предзаполненные сведения для назначения и выплаты пособия** и направляет их работодателю вместе с уведомлением о закрытии ЭЛН;
 - **работодатель проверяет сведения**, редактирует их при необходимости и отправляет в ФСС;
 - если в сведениях от работодателя есть ошибки, то **ФСС направляет ему извещение ПВСО**.
- 3) **Пособие выплачивается сотруднику** – на основе сведений от работодателя ФСС осуществляет выплату.



Упрощенная схема проактивной выплаты по ЭЛН с применением СЭДО в ПВСО (в том числе как элемент Суперсервисов)



- Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2021 г. N 2010 "Об утверждении правил получения Фондом социального страхования РФ сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком".
- Актуальная спецификация типов документов для проактивного назначения страхового обеспечения и xsd-схемы документов размещены на старнице сервиса ФСС – lk.fss.ru/prab.html
- На этой же странице сервиса размещено описание взаимодействия страхователя с ФСС в рамках проактивного процесса через СЭДО и наглядная схема взаимодействия.



Легенда:

ЗЛ - застрахованное лицо
ЖС - жизненная ситуация

- **Сведения о застрахованном лице (тип сообщения 86)** – исходящий документ, на него есть ответные документы от ФСС.
- **Уведомление об изменении ЭЛН (тип сообщения 111)** - входящий документ от ФСС, не требует ответа.
- **Запрос недостающих сведений (тип сообщения 100)** – входящий документ от ФСС, требует ответа.
- **Извещение ПВСО (тип сообщения 10)** - входящий документ от ФСС, требует ответа.

Сведения о застрахованном лице (тип сообщения 86) – исходящий документ, который должен отправить страхователь в ФСС. Отображается на новой вкладке „ФСС – Отправленные“.

На него предусмотрены **ответные документы от ФСС**:

- **Результат регистрации застрахованного лица (тип сообщения 87)** – приходит как ответ на сведения о застрахованном, может быть положительным или отрицательным;
- **Информация о несоответствии сведений о застрахованном лице (тип сообщения 88)** – приходит как отдельный входящий документ от ФСС, не требует ответа. Отображается на новой вкладке „ФСС – Полученные“.

Уведомление об изменении ЭЛН (тип сообщения 111) – входящий документ от ФСС, не требует ответа.

Полученное уведомление отображается на вкладке "ФСС - Журнал больничных".

Вместе с уведомлением приходит сам ЭЛН, для него в журнале отображается статус:

- Открыт
- Продлен
- Закрыт
- Направлен на МСЭ
- Дополнен данными МСЭ
- Аннулирован

Запрос недостающих сведений (тип сообщения 100) – входящий документ от ФСС, который требует ответа.

Запрос может поступить для 3 типов пособий:

- по временной нетрудоспособности - срок ответа 3 рабочих дня;
- единовременное пособие при рождении ребенка - срок ответа 2 рабочих дня;
- по беременности и родам - срок ответа 3 рабочих дня со дня оформления отпуска по беременности и родам.

На запрос нужно отправить ответ (новая форма), но до 01.07.2022 можно отправить реестр сведений. В интерфейсе запросы будут отображаться на новой вкладке „ФСС – Полученные“.

Извещение ПВСО (тип сообщения 10) – входящий документ от ФСС, который требует подтверждения о прочтении и ответа.

На извещение нужно создать и отправить подтверждение прочтения (тип сообщения 6) - срок 3 рабочих дня. Если страхователь не отправил подтверждение прочтения в срок, ФСС направляет ему извещение заказным письмом по почте.

Затем на извещение нужно отправить ответ - срок 5 рабочих дней.

Ответ на извещение отправляется также как ответ на запрос сведений (новая форма), но до 01.07.2022 можно отправить реестр сведений.

В интерфейсе извещения будут отображаться на новой вкладке „ФСС – Полученные“.