


**Подготовка  
ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ  
ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего  
образования**

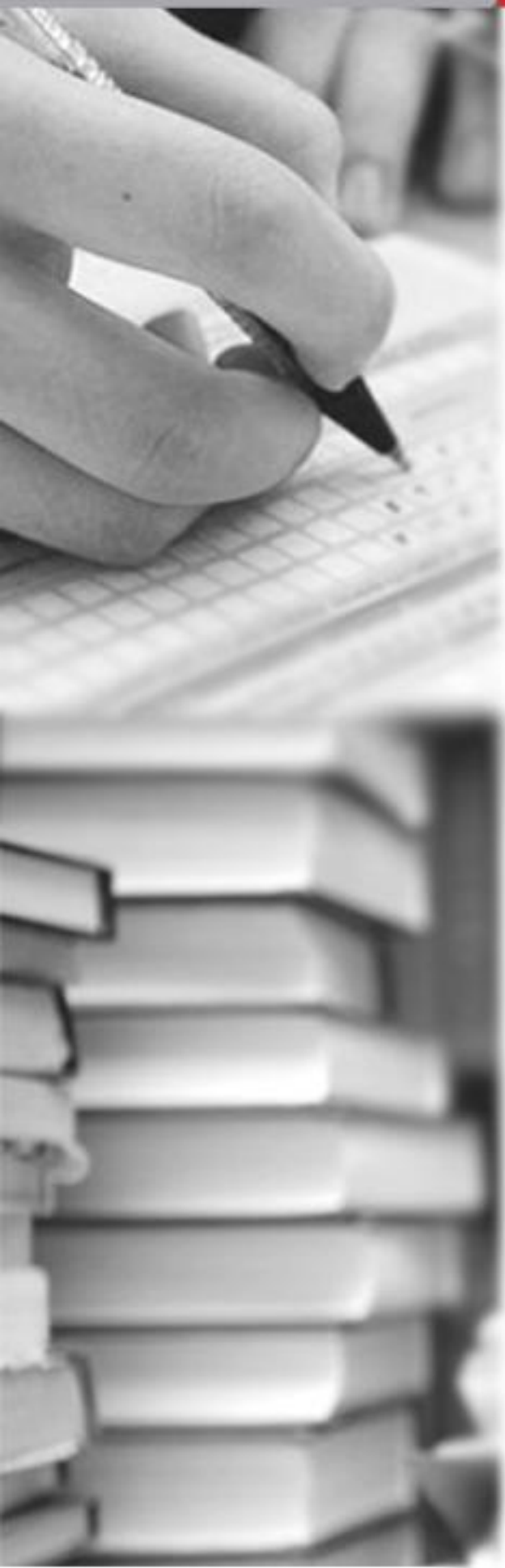


Соблюдение работниками профессиональной и  
служебной этики, морально-этических норм при  
проведении экзамена

Лекционное и практическое занятие

## ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ППЭ

**СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И  
СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ,  
МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИХ НОРМ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА**



# Участники отношений

- должностные лица Рособнадзора и (или) ОИВ субъекта РФ
- представители СМИ
- общественные наблюдатели

Член ГЭК

- Организатор в аудитории
- Организатор вне аудитории
- медицинский работник, ассистенты
- технический специалист
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка

СЦП члгэлгдвожлр

- Организатор вне аудитории
- Технический специалист

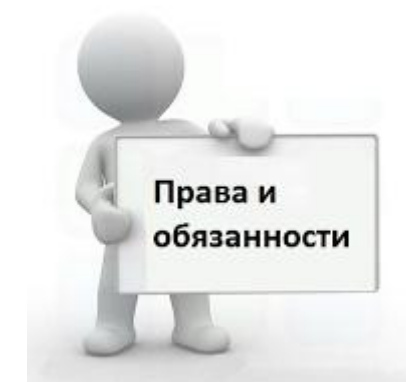
индотилдл  
Организатор в аудитории

Участник экзамена

- сопровождающие обучающихся

## Основные обязанности:

- ✓ Обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА
- ✓ Осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, ОИВ
- ✓ В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимать решения об удалении с экзамена участников, а также иных лиц, находящихся в ППЭ
- ✓ Контролировать соблюдение требований при допуске участников в ППЭ.
- ✓ Оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами



## Права:

- ✓ удалить с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА
- ✓ по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт

**Не вмешиваться** в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ

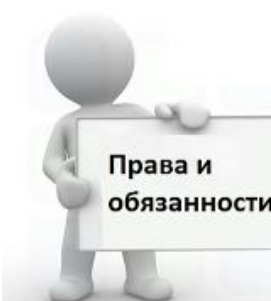
**Не вмешиваться** в функционал работников ППЭ

При конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ не прикасаться к участникам экзамена и его вещам, **соблюдать права участника экзамена**

При удалении участника экзамена **соблюдать права участника экзамена**, четко донести нарушения до участника экзамена с соблюдением всех требований

## Основные обязанности:

- ✓ Обеспечить подготовку ППЭ к проведению экзамена
- ✓ обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами
- ✓ Выдать экзаменационные материалы организаторам в аудиторию
- ✓ Во время экзамена руководитель ППЭ совместно с членом (членами) ГЭК должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией



## Права:

- ✓ Обратиться к члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иных лицами, находящимися в ППЭ
- ✓ Требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями
- ✓ Отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением

**Запрещается** принимать решение об удалении участника с экзамена

**Запрещается** принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА

**Вмешиваться** без оснований в работу организаторов и технических специалистов

**Принимать единоличное решение** без согласования с членом ГЭК

# Организатор в аудитории

## Основные обязанности:

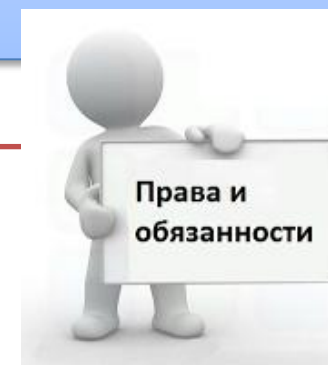
- ✓ пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- ✓ получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию
- ✓ получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию
- ✓ обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями
- ✓ провести инструктаж для участников экзамена
- ✓ контролировать проведение экзамена в аудитории
- ✓ по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ

## Права:

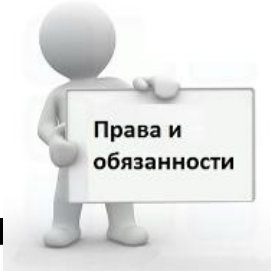
- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками
- ✓ В случае обнаружения неполадок работы системы видеонаблюдения сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.
- ✓ В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории должен обратиться к члену ГЭК
- ✓ В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику

## Запрещается

самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена  
покидать свое рабочее место без уважительных причин  
вмешиваться в процесс выполнения работы участником  
оказывать содействие участникам ЕГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы  
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы



## Основные обязанности:

- ✓ пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- ✓ получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства
- ✓ получить у руководителя ППЭ необходимую документацию
- ✓ обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями
- ✓ провести инструктаж для участников экзамена
- ✓ помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужн  и
- ✓ осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена

## Права:

- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ

## Запрещается

самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения

покидать свое рабочее место без уважительных причин

при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его вещам.

**Необходимо просить участников добровольно** показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в места хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему.

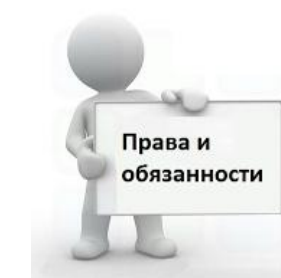


# Ассистент

## Основные обязанности:

оказывать участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- ✓ содействие в перемещении;
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- ✓ вызов медперсонала;
- ✓ оказание неотложной медицинской помощи;
- ✓ помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории



## Права:

- ✓ Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ
- ✓ В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику

## Запрещается


самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения  
покидать свое рабочее место без уважительных причин  
оставлять участника ГИА с ОВЗ без присмотра  
при выполнении экзаменационной работы оказывать участникам содействие, связанное с содержанием КИМ  
оказывать содействие участникам ЕГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы  
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы



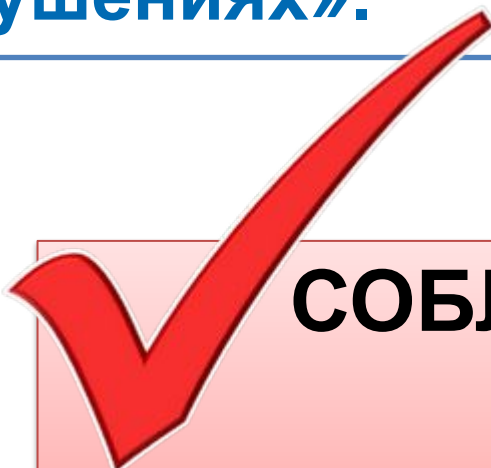


## Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок поведения работника ППЭ

- ❑ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ❑ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26.12.2013 № 1400
- ❑ Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».



**ДОБРОСОВЕСТНОЕ  
ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ**



**СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И  
ОБЯЗАННОСТЕЙ  
УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА**



**ДИСЦИПЛИНА**

## Работники ППЭ призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать трудовую дисциплину
- работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена;
- внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

## При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение



# Наиболее распространённые нарушения поведения работников ППЭ

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами



Организаторы читают, рисуют на бумаге, разговаривают между собой, занимаются цветами, спят, сидя в конце аудитории; весь экзамен просидели за столом



Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена



Обращение на «ты», не по имени и отчеству, а по фамилии. Приказной, административный характер просьб работника ППЭ без приглашающих интонаций, без слова "пожалуйста".



При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участника экзамена



Невнимание к обращению участника (прерывание речи ученика, беседа с другими во время обращения).



При удалении с экзамена член ГЭК превышает полномочия



Моральное порицание, постановка участника в неудобное, унижительное положение при проведении ГИА в ППЭ.

Кодекс профессиональной этики учителя разработан на основании:

- А. Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Б. Трудового кодекса Российской Федерации
- В. Квалификационных справочников

**Правильный ответ: А**

Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

- А. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
- Б. Спортивному стилю
- В. Повседневному стилю (casual)

**Правильный ответ: А**

При проведении экзамена работникам ППЭ необходимо:

- А. Создать доброжелательную и спокойную обстановку
- Б. Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы
- В. Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа

**Правильный ответ: А**

В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ организаторы в аудитории обязаны:

- А. Игнорировать жалобы участника ЕГЭ на плохое самочувствие
- Б. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ЕГЭ в аудитории ППЭ
- В. Организовать сопровождение участника ЕГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

**Правильный ответ: В**

## Практическое занятие. Вопрос-ответ.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускается:

А. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья

Б. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

В. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

**Правильный ответ: Б**



Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА  
помогает эффективной работе, личному успеху и  
авторитету, успеху всей организации проведения  
экзамена