

«Методика проведения телеинтервью»

**Морозова Анастасия
Тульская область**



Задачи занятия:

- закрепить полученные знания о методике и технологии создания интервью;
- обучиться творческим навыкам;
- создать творческие работы в различных видах телеинтервью.



Интервью -

- (от англ. *interview* - обмен мнениями) - жанр информационной публицистики. Интервью – один из вариантов разговорной передачи «в лицах» - диалог, полилог, конфронтационное интервью, контрвью и т.д.



вопросы

- программные,
- экранные (микрофонные),
- Закрытые,
- открытые,
- прожективные (по предполагаемой ситуации)
- конкретные (фактологические),
- Прямые,
- косвенные,
- фильтрующие (для проверки степени информированности источника),
- контрольные (для проверки правдивости),
- буферные,
- ударные,
- Контактные,
- ситуативные и т.д.



Правила интервью:

- задавая вопрос, нужно избегать **многозначных понятий**;
- основные вопросы следует формулировать в лаконичной, четкой фразе, так как длинный вопрос интервьюируемый может не запомнить и в результате ответить на часть вопроса (как правило, последнюю);
- вопрос лучше формулировать, не называя альтернативы, чтобы собеседнику не надо было лишь ограничиться выбором между двумя вариантами ответа.



Цель любого интервью?

- *получение информации.*



Какие вы знаете виды интервью?

- *Телеинтервью-диалог;*
- *Телеинтервью-факт;*
- *Беседа за круглым столом;*
- *Пресс-конференция;*
- *Телеинтервью-монолог;*
- *Телеинтервью-сообщение;*
- *Телеинтервью-портрет;*
- *Телеинтервью-мнение;*
- *Телеинтервью-зарисовка;*
- *Блиц-интервью.*



Какие профессиональные требования предъявляются к интервьюеру?

- умение слушать внимательнее, чем в обычном разговоре, проявлять интерес ко всему, что говорит собеседник;
- при любых ситуациях оставаться спокойным, не забывать о своих целях и задачах;
- Умение заинтересовать аудиторию, привлечь её внимание
- Создать впечатление необычности происходящего;
- Не говорить быстро и громко. Передать аудитории своё собственную заинтересованность в происходящем;
- Не задавать много вопросов, не расплывать внимание аудитории, сосредоточиться на главном;
- Установить с собеседником психологический контакт;
- Быть объективным, не навязывать своего мнения собеседнику и зрителям;
- Вопросы строить так, чтобы они содержали нечто новое, не были банальными;

Из каких этапов складывается подготовка к интервью?

- 1. определение цели беседы и характера встречи;*
- 2. изучение предмета интервью и собеседника;*
- 3. изучение материала, взглядов собеседника, фактов его биографии;*
- 4. договор о месте встречи и времени интервью.*



Как распределить вопросы к интервью?

- *формулировать вопрос так, чтобы исключить возможность однозначного ответа или уклонения от него;*
- *первым вопросом сразу втягивать в беседу;*
- *предвидеть возможные ответы и ставить вопросы в зависимости от этого;*
- *всегда продумывать последний вопрос и реплику интервью, которые подводят итог сказанному и запоминаются лучше всего. Главное предназначение вопросов – это реализация целей и задач интервью*



