



ОТЧЕТ

О прохождении производственной
практики

Кукос Софьи Андреевны

Студентка ПС 3-19-01

СЗИУ РАНХиГС
2021



Я, студентка 2 курса специальности
«Психология управления» группы
ПС-3-19-01, Куκος Софья
Андреевна, проходила
производственную практику в
период с «29» июня 2021г. по «16»
июля 2021г. в Детском клубе «Роббо
клуб на Васильевском» Санкт-
Петербург, пр.КИМа 6, офис 381 в
качестве студента-практиканта

График работы: Пн-Пт с 10.00 до 18.00

Телефон: +7911-922-15-94

Почта: robbovasia@gmail.com

Сайт: <https://goroda.robboclub.ru/vasileostrovskaya/>

- **Практика** – важнейшая часть в становлении специалиста. Она формирует базовые профессиональные навыки и направляет студента в русло желаемого развития, закладывает основы профессионального мировоззрения, личной концепции профессионального труда, из которых будет исходить будущий специалист в своем профессиональном развитии.



Документация психолога

Главным документом на предприятии является Устав учреждения. Также для ознакомления мне были предоставлены положения о структурных подразделениях, должностные инструкции психолога, график (режим) работы психолога.

В документацию, которую психолог составляет самостоятельно, входят:

- Должностная инструкция психолога;
- График (режим) работы;
- Журнал работы психолога;
- Индивидуальные психологические карты клиента;
- Заключение по результатам психологической работы.



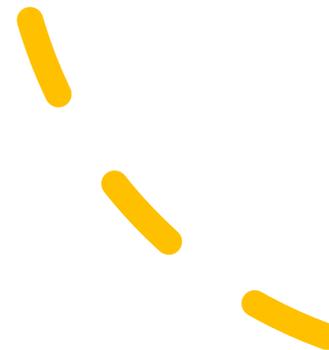
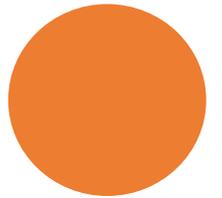
Педагог-психолог вправе:

- 1. Знакомиться с проектами решений руководства клуба, касающихся его деятельности.
- 2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства центра предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников центра; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков.
- 3. Запрашивать лично или по поручению руководства центра от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя центра).
- 5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав. В мои обязанности как студентки-практикантки входила помощь в подготовке и проведении различных методик, коррекционных занятий, консультаций.

- В мои обязанности как студентки-практикантки входила помощь в подготовке и проведении различных методик, коррекционных занятий. Работа с различными методиками, их анализ и сравнение. Также я изучала оборудование в кабинете педагога-психолога. Работала с документацией. Печатала учебные пособия.



Методика «Кактус»



Заключение

- В ходе проведения практики были достигнуты поставленные цели и задачи, выполнены все запланированные мероприятия, указанные в индивидуальном плане практики, найден подход к ученикам Детского клуба «Роббо клуб на Васильевском», позволивший эффективно взаимодействовать с ними в течение всего времени прохождения практики, получены положительные отзывы от руководителя практики.



Рекомендации

- Обеспечить реальный успех в какой-либо деятельности. Всегда можно найти такую деятельность, в которой ребенок сумеет проявить себя (рисование, игры и др.). Если нет реальных достижений, их можно создавать искусственно, например, научить ребенка собирать гербарий.
- Соблюдать смену деятельности детей для более комфортной и способствующей развитию обстановки.

