



ДИСЦИПЛИНА « ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Лекция №1 «Основы управленческой деятельности»

Учебные цели:

1. Раскрыть предмет и задачи дисциплины, ее структуру, основные аспекты управленческой деятельности и иерархию ее понятий, а также структуру и виды управленческой деятельности.
2. Сконцентрировать внимание слушателей на наиболее сложных и узловых понятиях, раскрывающих организацию управленческой деятельности.
3. Стимулировать активную познавательную деятельность слушателей и способствовать формированию у них творческого мышления.

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Основные аспекты и понятия управленческой деятельности.
2. Структура и виды управленческой деятельности.

Литература: Анненков В.И., Барчан Н.Н., Моисеев А.В., Киселев Б.И.
Государственная служба: организация управленческой деятельности / Учебное пособие / М.: КНОРУС. 2016. 320 с.

АКТУАЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИИ

Г.
Эмерсон

«При совершенной организации даже самый слабый руководитель часто приносит лишь очень небольшой вред. Но слабый руководитель, опирающийся на дефектную организацию и не воодушевленный никакими идеалами, неизбежно проваливается и увлекает за собой все, что ему подчинено»

Статистически
е
данные

По данным Новосибирской государственной академии экономики и управления численность управленцев в промышленности РФ в сер. 10-х гг.21 века составляла 21% от всей численности занятых)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине «Основы организации управленческой деятельности»

п/п	Наименование темы	Лекции (час.)	ПЗ, Семинары (час.)	Всего (час.)	Преподаватель
1 семестр					
Раздел I. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ					
1	Тема 1. Основы управленческой деятельности	Л№1-2 12.09.16		2	профессор Моисеев А.В.
2	Тема 2. Методологические основы организации управленческой деятельности.	-	ПЗ№1-2 19.09.16 С№1-2 26.09.16	4	профессор Моисеев А.В.
Раздел II. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
3	Тема 3. Планирующая и организаторская деятельность и органов управления	Л№2-2 03.10.16	-	2	профессор Моисеев А.В.
4	Тема 4. Контролирующая деятельность органов управления		ПЗ№2-2 10.10.16 С№2 2 17.10.16	4	профессор Моисеев А.В.
5	Тема 5. Внутренняя работа органов управления.	Л№3-2 24.10.16	С№3-2 31.10.16	4	профессор Моисеев А.В.
	ВСЕГО ЧАСОВ	6	10	16	
	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ				Контрольная работа Зачет

Общая трудоемкость 1 зачетная единица – 36 часов:
16 (6+10) часов – контактная работа (ауд. общие занятия);
20 часов – самостоятельная работа.

Форма изучения курса.

аудиторные занятия: лекции, практические занятия, семинары (обсуждение коллективных и индивидуальных сообщений, разбор конкретных ситуаций).

Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям и семинарам.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Основы организации управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент и программе «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» – 36 ч. – 2 раздела (лекций = 6 ч.; практические занятия и семинары = 10 ч.; контрольная работа; зачет)

Распределение баллов

1. Текущий контроль – 50 баллов:

1.1 Посещение занятий = 8 баллов: лекции – 3 балла (0,5 балла за 1 ч.), практические и семинарские занятия – 5 баллов (0,5 балла за 1 ч.)

1.2. Контрольная работа = 12 баллов: выполнение и оформление – 9 баллов; защита – 3 балла.

1.3. Активность обучающегося на практических и семинарских занятиях - 30 баллов.

2. Рубежный контроль = 20 баллов:

2.1. Тест (4 неделя) = 10 баллов;

2.2. Тест (8 неделя) = 10 баллов.

3. Промежуточный контроль (ответ на зачете) = 30 баллов.

Критерий итоговой оценки, «Зачет» : A(5) «Отлично» – 86...100 бал.; B(4+) «Очень хорошо» – 79 – 85 бал.; C(4) «Хорошо» – 71...78 бал.; D(3+) «Удовл.» – 65...70 бал.; E(3) «Посредств.» - 56-64 бал.; F(2+) «Неуд. с возможной передачей» 36....55 бал.; FX(2) «Неуд.» - 0-35 бал.

1-й учебный вопрос

ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ И ПОНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНА СОСТОИТ ИЗ 2 разделов и 5 тем

1-й раздел

Раздел I. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Основы управленческой деятельности
2. Методологические основы организации управленческой деятельности.

2-й раздел

Раздел II. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Тема 3. Планирующая и организаторская деятельность органов управления
- Тема 4. Контролирующая деятельность органов управления
- Тема 5. Внутренняя работа органов управления.

**Количество часов – 36 часов, из них лекций – 6 часов;
ПЗ и семинаров – 10 часов, СР – 20 часов.
ОТЧЕТНОСТЬ: контрольная работа, зачет.**

Основные аспекты и понятия управленческой деятельности

Справка (С.И. Ожегов)

- **АСПЕКТ** – точка зрения, взгляд на что-нибудь
- **ПОНЯТИЕ** – логически оформленная общая мысль о классе предметов, явлений

АСПЕКТЫ (ВЗГЛЯДЫ) на УД

совокупность общих, специальных и частных подходов

Подходы к определению сущности и содержания УД и её организации:
ОБЩЕНАУЧНЫЙ – философский взгляд;
ТРИ ОБЩИХ ПОДХОДА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ НАУКИ-
деятельностный, поведенческий и организационный;
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВЗГЛЯДЫ - психологии, социологии, науки о труде

Подходы к рассмотрению структуры УД:
МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ, ИНФОРМАЦИОННЫЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ и ПОВЕДЕНЧЕСКИЙ аспекты (взгляды)

потребность совокупности подходов обусловлена комплексным характером и взаимосвязью различных сторон УД

ПОНЯТИЯ УД

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

представляет собой целенаправленную деятельность должностных лиц (ДЛ) и органов управления по обеспечению подготовки и проведению в жизнь управленческих решений и действий

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

представляет собой специфическую разновидность трудового процесса и характеризуется всеми присущими ему элементами – предметом, продуктом, средствами, содержанием, а также результатом деятельности

Предметом и продуктом УД является И.; в процессе УД она, в свою очередь, является основанием для принятия Р. Средствами УД является все то, что будет способствовать осуществлению операций с И. – от компьютеров, ТЛФ, авторучки и бумаги до органов человеческого тела

СИСТЕМА ПОНЯТИЙ УД

ЗАКОНЫ УПРАВЛЕНИЯ

ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ (УД) –
исходные, фундаментальные идеи УД

ЦЕЛИ УД –
идеальный конечный результат, которого хотят достичь ОУ на основе законов

ЗАДАЧИ УД –
совокупность требований и условий для достижения части цели

МЕТОДЫ УД –
способы и действия ОУ и ДЛ

ФУНКЦИИ –
специализированные (однородные) виды УД

СТРУКТУРА УД –
совокупность элементов и отношений между ними

ТЕХНОЛОГИИ УД –
последовательность действий на основе выбранного метода

2-й учебный вопрос.

СТРУКТУРА И ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПРАВКА: Сущность УД проявляется, прежде всего, в основных, относительно самостоятельных видах деятельности, которые могут различаться по различным признакам

**В
И
Д
Ы

У
Д**

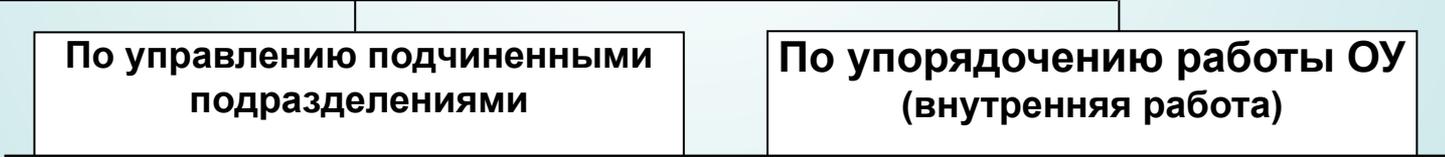
ПО ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ



ПО СОДЕРЖАНИЮ (ЗАДАЧАМ) УПРАВЛЕНИЯ



ПО НАПРАВЛЕННОСТИ НА ОБЪЕКТ ИЛИ СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ



ПО СТЕПЕНИ ЗАТРАТЫ УМСТВЕННОГО ТРУДА



*

РАЗДЕЛЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КАТЕГОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Руководители

Рук. и начальники всех степеней, начальники отделов (отделений) и служб. Они определяют Ц и З, осуществляют подбор и расстановку кадров, координацию работы;

их деятельность носит черты эвристической и административной

Специалисты

сотрудники отделов, С, инж., экон-ты и др. заняты разр-й и внедрением новых или усовершенствованных приемов, способов работы;

это эвристическая деятельность с элементами операторной

Технические исполнители

операторы, техники, программисты, машинистки и др. Они выполняют работу, связанную с обеспечением деятельности рук. и спец., (сбор, фикс., передачу, обработку И., оформ. Д.);

их деятельность является операторной

Разделение обеспечивает создание системы распределения обязанностей, прав и ответственности различных звеньев управления и ДЛ. Перечень должностей определен в Квалификационном справочнике должностей служащих

АСПЕКТЫ УД - -ВИДЫ СТРУКТУР

СТРУКТУРА УД

УД может рассматривается с различных сторон:

методологической (методологическая структура);
функциональной (функциональная структура);
информационной (информационная структура);
технологической (технологическая структура) и др.

ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ:



МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА УД ЧЕРТЫ

УД – имеет прикладной характер (обслуживает цели управления);

УД – имеет организационный характер, потому что направлена на упорядочение действий;

УД - интеллектуальна по содержанию;

УД – информационная по своему предмету;

УД - сложное социально-психологическое явление, с ярко выраженной доминантой воли;

УД - многогранна по своим проявлениям. Это и люди, и знания, и информация, и технические средства, которые образуют сложное комплексное явление

ФОРМЫ УД - внешние, постоянно и по типовому фиксируемые проявления практической активности ОУ по формированию и реализации управленческих целей и функций

ПРАВОВЫЕ, посредством их фиксируются управленческие решения и действия
(что делается?)

Используются при подготовке, принятии и исполнении решений. Основные управленческие действия, операции, оценки, сводки и другие материалы должны быть документированы и представлены в правовой форме. Придают материальную выразимость УД

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, связаны с осуществлением определенных действий
(как делается?)

Используются формы: заседания, совещания, конференции, заслушивания ДЛ и др.
как способы коллективного поиска рационального решения

К организационным и правовым формам УД необходим комплексный подход, исходя из упр. проблемы и ситуации

МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА УД

ПРИНЦИПЫ УД

ПРИНЦИПЫ УД

единоначалия

централизации управления

делегирования полномочий

цели

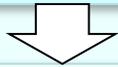
правовой защищенности управленческого решения

оптимизации управления

обеспечения управленческого решения

соответствия и другие

МЕТОДЫ УД – способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования форм УД, воздействия на персонал в управляемых процессах, отношениях и связях



Методы функционирования ОУ - способы, приемы, действия лиц, вовлеченных в процессы управления, которые связаны с подготовкой и реализацией управленческих решений

Методы обеспечения реализации целей и функций ОУ охватывают приемы, способы, операции стимулирования, активизации и направления деятельности человека со стороны ОУ и ДЛ



Способы и приемы действий:
изучения конкретных упр. ситуаций;
оценки обстановки,
работы при принятии решения;
контроля;
ознакомления с имеющимся опытом решения подобной управленческой задачи;
разработки и оформления документов и другие

По аспектам влияния на интересы и мотивы людей

Административные
(властной
мотивации)

Морально-
этические

Социально-
психологические

Экономические



Важно методы УД применять комплексно, избирательно, в соответствии с обстоятельствами, характером ситуаций и уровнем поведения людей

ЧЕРТЫ СТИЛЯ УД СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

высокая степень взаимодействия;

рациональное функциональное разделение ролей;

многосторонние информационные отношения;

развитое управление конфликтами;

ориентацией на коллектив, на его возможности;

высокий уровень доверия;

ориентация на цели и результаты, профессиональное развитие подчиненных и коллектива и др.