



Трудовое право

*Тема 5. Заработная плата
(нормирование и оплата труда
)*

Черных А.Б.



Содержание

1. Нормативная база
2. Понятие норма труда
3. Порядок пересмотра норм труда
4. Виды норм труда
5. Укрупненные и комплексные нормы, применяемые при коллективных формах организации и оплаты труда



НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Хотя нормы труда и сдельные расценки выделены в Трудовом кодексе в главу 22 (ст. 159–163), они относятся к институту заработной платы.

- При **повременной системе** также могут устанавливаться нормы труда, нормы обслуживания, нормированные задания или же для выполнения отдельных функций и объемов работ - нормы численности работников.
- Статья 21 ТК РФ предусматривает, что работник обязан выполнять установленные нормы труда.
- Работнику гарантируется (ст. 159 ТК РФ) государственное содействие системной организации нормирования труда и применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работника или устанавливаемых коллективным договором.



ПОНЯТИЕ «НОРМА ТРУДА»

Норма труда

- **Нормой труда** называется установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях работы. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия труда: исправное состояние механизмов, оборудования, приспособлений, своевременное обеспечение технической документацией, надлежащего качества материалами и инструментами для работы, своевременную их подачу, безопасные и здоровые условия труда (ст. 163 ТК РФ).

- **Нормы труда** – нормы выработки, времени, обслуживания – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации труда и производства и в случае их изменения должны систематически пересматриваться.



ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НОРМ ТРУДА

Порядок пересмотра норм труда

- Нормы труда могут пересматриваться по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

- Обязательной замене подлежат нормы труда также по мере проведения аттестации рабочих мест, внедрения новой техники, технологии, технического перевооружения производства, обеспечивающие повышение производительности труда. Введение, пересмотр и замена норм труда производится работодателем с учетом мнения профкома локальными нормативными актами. О введении новых норм работники извещаются не менее чем за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

- Закон устанавливает, что достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда (ст. 160 ТК РФ).

- Работники должны быть уведомлены о введении новых норм труда не позднее чем за 2 месяца.



ВИДЫ НОРМ ТРУДА

Различают следующие **виды** **норм труда:**

1. нормы выработки;
2. нормы времени;
3. нормы обслуживания;
4. нормы численности;
5. нормированные задания;
6. укрупненные и комплексные нормы, применяемые при коллективных формах организации и оплаты труда (в производственной бригаде).

По сфере их действия различают нормы труда:

1. единые,
2. типовые,
3. межотраслевые,
4. отраслевые (ведомственные) и
5. локальные.

На практике действуют всегда локальные, которые разрабатываются на основе типовых, отраслевых и других централизованных норм рекомендательного характера, утверждаемых в порядке, установленном Правительством РФ.

Норма выработки

- **Норма выработки** – это количество единиц продукции, которое работник (группа работников) должен выработать в единицу времени (час, день (смену), месяц, рабочий год) в нормальных производственных условиях.

Норма времени

- **Норма времени** – это количество рабочего времени (в часах, минутах) для производства единицы продукции или рабочей операции в нормальных производственных условиях;
- **Норма времени** служит для расчета, определения норм выработки и других норм труда.

Нормы обслуживания

- **Нормы обслуживания** – это установленный на одного работника объем обслуживания производственных механизмов, станков, площадей.

Их разновидностью является норма управляемости

Норма управляемости

- **норма управляемости** – число работников на данном производстве, которыми должен управлять один руководитель (бригадир, начальник участка, мастер и т.д.). Это тоже расчетная норма для определения штата руководителей, управляющих трудом.

- **Норма численности работников** – установленное количество рабочего персонала определенной профессии, квалификации для выполнения работ на данном участке производства, например ремонтных рабочих по обслуживанию станков или всех работников цеха, отдела, предприятия, учреждения, организации.
- Норма численности и норма обслуживания взаимосвязаны, поскольку по норме обслуживания определяется и норма численности, и наоборот.
- Укрупненные и комплексные нормы, применяемые при коллективном труде производственной бригады по единому наряду, рассчитываются на весь коллектив бригады, т.е. это объем работы, который должна выполнить бригада в день, неделю, месяц.



УКРУПНЕННЫЕ И КОМПЛЕКСНЫЕ НОРМЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ФОРМАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА

Сдельные расценки

- При сдельной системе зарплаты применяется **сдельная расценка** – это оплата за единицу сделанной продукции (рабочей операции) надлежащего качества (без брака).
- Сдельные расценки устанавливаются администрацией и с пересмотром норм труда также пересматриваются.

Простая сдельная и сдельно-прогрессивная системы

- Сдельная расценка при простой сдельной системе всегда одинакова, сколько бы ни произвел работник продукции;
- при сдельно-прогрессивной системе одинакова в пределах выработки, а за продукцию, сделанную сверх нормы, она прогрессивно повышается (но эта система применяется редко, так как она отражается на себестоимости продукции).

- Сдельная расценка определяется путем деления тарифной ставки (часовой или дневной) на соответствующую норму выработки (часовую или дневную):
 - **$CP = TC : Nв,$**
 - или путем умножения тарифной ставки на норму времени:
 - **$CP = TC \times Nвр.$**

Повременная оплата труда

- **Нормированное задание** – это суммарный объем работ за рабочий день (смену) для работника или бригады, устанавливаемый при повременной системе оплаты труда на основе норм времени и норм выработки, применяется для повышения эффективности труда работников с повременной оплатой. В зависимости от того, на какое время установлено задание, различаются дневное (сменное) и месячное нормированное задание. По существу, это особая норма выработки, применяемая для повременщиков.

Типовые нормы

- Для производства однородных работ **могут устанавливаться типовые** (межотраслевые, профессиональные и иные) **нормы труда**.
- Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются Правительством РФ. В организациях нормы труда устанавливаются (на основе типовых) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Обязанности работодателя:

Для выполнения работниками норм труда работодатель обязан создать нормальные условия в организации. Создание нормальных условий включает в себя:

1. - исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
2. - своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
3. - надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
4. - условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ