

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**Организационный семинар по подготовке к
учебной и производственной в т.ч. преддипломной
практике студентов – выпускников 2021-2022 г.**

Челябинск, 2021

Дипломнику

Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Менеджмент организации			

Практика	
Приказ от 29.11.2018г. №2270/0 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/0 "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Приказ от 30.10.2020г. №2023/0 Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения <i>учебной</i> практики	Просмотр
Документы по <i>учебной</i> практике	Просмотр

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

- [О филиале](#)
- [Новости и объявления](#)
- [Мероприятия](#)
- [Список сотрудников](#)
- [Преподаватели](#)
- [График консультаций на 2021-2022 уч. год](#)
- [Научно-исследовательская работа](#)
- [Научно-исследовательская работа студентов](#)
- [Кураторы групп \(2021-2022 уч. год\)](#)
- [Дипломнику](#)**
- [Студенту](#)

Приказ от 29.11.2018 г. №2270/0

- Практика является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** разделом образовательной программы высшего образования [1.3];
- Практика обучающихся организуется и проводится на основании **договора с организацией** [1.6];
- Обучающие не выполнившие программу:
 - по уважительной причине – направляются на практику повторно [1.11];
 - без уважительной причины – считаются, имеющими академическую задолженность [6.5].

Дипломнику

Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Менеджмент организации			

Практика	
Приказ от 29.11.2018г. №2270/0 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/0 "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Приказ от 30.10.2020г. №2023/0 Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

[О филиале](#)

[Новости и объявления](#)

[Мероприятия](#)

[Список сотрудников](#)

[Преподаватели](#)

[График консультаций на 2021-2022 уч. год](#)

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2021-2022 уч. год\)](#)

Дипломнику

[Студенту](#)

Сроки прохождения практики

<http://www.fa.ru/fil/chelyabinsk/org/chair/ef/Pages/diplom.aspx>

Уральский филиал ФУ... Добро пожаловать | E-Mail.ru: почта, поиск в... ИОП [Вход на портал]

РУС ENG +7 (351)791-84-54 chelyabinsk@fa.ru

ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ Войти Поиск на этом сайте Личный кабинет Информационно-образовательный портал

Уральский филиал > Структура > Кафедры > Кафедра "Экономика, финансов и управления" > Дипломнику

Дипломнику

Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление			
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Менеджмент организации			

Практика	
Приказ от 29.11.2018г. №2270/О "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/О "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр
Сроки прохождения производственной практики	Просмотр
Документы по производственной практике	Просмотр

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

- [О филиале](#)
- [Новости и объявления](#)
- [Мероприятия](#)
- [Список сотрудников](#)
- [Преподаватели](#)
- [График консультаций на 2021-2022 Уч. год](#)
- [Научно-исследовательская работа](#)
- [Научно-исследовательская работа студентов](#)
- [Кураторы групп \(2021-2022 уч. год\)](#)
- [Дипломнику](#)
- [Студенту](#)

Утверждено на заседании кафедры «Экономика, финансы и управление» Протокол № 13 от 15.05.2021г.

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР для студентов обучающихся по направлениям бакалавриата (заочная форма обучения) на 2021-2022 уч. год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Семинар «О подготовке документов, прохождения практики и технологии подготовки к ВКР»	10.06.2021г. 15-00	Зав.кафедрой, руководители ВКР
2	Оформление договоров о практической подготовке или заявлений о предоставлении места прохождения практики - 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 - 5 курс (полн. обучение) гр.511,534,561	до 13.08.2021г	Студент
3	Выдача индивидуальных заданий и рабочих план-графиков по прохождению практики	до 30.09.2021г.	Руководитель ВКР
4	Заявление на тему ВКР	до 30.09.2021г.	Студент
5	Выдача задания на выполнение ВКР	до 30.09.2021г.	Руководитель ВКР
Сроки прохождения практики			
	- 5 курс гр. 511,534,561 (учебная практика)	13.10.2021- 26.10.2021.	Студент, руководитель ВКР
	- 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 (производственная практика)	10.11.2021 -07.12.2021г.	Студент, руководитель ВКР
	- 5 курс гр.511,534(производственная в т.ч преддипломная практика)	27.10.2021 -08.12.2021г.	
	- 5 курс гр.561(производственная в т.ч преддипломная практика)	27.10.2021 -24.11.2021г	
	Защита отчетов по практике: гр.401,402 гр.511,534 гр.561	07.12.2021г. 08.12.2021г. 24.11.2021г.	Студент
	Предоставление на кафедру отчетов по практикам на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf: гр.561 гр.401,402, гр.511,534	24.11.2021г. 07.12.2021г. 08.12.2021г.	Студент, руководитель ВКР
	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	до 30.09.2021г.	Студент
10	Разработка и представление на проверку 1-ой главы ВКР	до 11.11.2021 г.	Студент
11	Разработка и представление на проверку 2-ой и 3-ей глав ВКР	до 07.12.2021 г.	Студент
12	Разработка и представление на проверку всей работы руководителю	до 16.12.2021г.	Студент
13	Проверка всей работы на нормоконтроль	10.12.2021 -20.12.2021г	Студент
14	Размещение ВКР на ИОП со своей подписью на титульном листе, проверка ее на плагиат	до 25.12.2021г.	Студент
15	Отзыв руководителя	до 25.12.2021 г.	Руководитель ВКР
16	Предоставление (сдача) полного варианта ВКР на бумажном носителе на кафедру (с приложениями, отзывом научного руководителя, разрешением)	до 25.12.2021г.	Студент
17	Предзащита ВКР	По графику	Студент, руководитель ВКР
18	Допуск к защите	После прохождения предзащиты, но не позднее 27.12.2021 г.	Студент, руководитель ВКР, зав.кафедрой
19	Предоставление на кафедру в электронном виде в формате pdf ВКР, отзыва, отчета системы Антиплагиат	до 18.01.2021г.	Руководитель ВКР
20	Государственная итоговая аттестация	По графику	Студент

Зав.кафедрой «Экономика, финансы и управление»

Маша

Т.В.Максимова

Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Менеджмент организации			

Практика	
Приказ от 29.11.2018г. №2270/О "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/О "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр
Сроки прохождения производственной практики	Просмотр
Документы по производственной практике	Просмотр
Приказы о направлении студентов для прохождения практики:	Просмотр

[О филиале](#)

[Новости и объявления](#)

[Мероприятия](#)

[Список сотрудников](#)

[Преподаватели](#)

[График консультаций на 2021-2022 уч. год](#)

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2021-2022 уч. год\)](#)

[Дипломнику](#)

[Студенту](#)

http://www.fa.ru/fil/chelyabinsk/org/chair/ef/Pages/Content/doki_uch_pract.aspx

Уральский филиал

О филиале
Сведения об образовательной организации
Кафедры | Структурные подразделения
Контакты | Банковские реквизиты
Международная деятельность
Региональные центры
Банковская школа
Руководство
Пресса о нас
Сайт Финансового университета (г. Москва)

УНИВЕРСИТЕТСКИЕ СУББОТЫ	ПОСТУПАЮЩИМ	СТУДЕНТАМ	МАГИСТРАТУРА	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	НАУКА	ВЫПУСКНИКАМ	ОБЩЕЖИТИЕ	ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
-------------------------	-------------	-----------	--------------	---	-------	-------------	-----------	--------------------------------------

Уральский филиал > Структура > Кафедры > Кафедра "Экономики, финансов и управления" > Документы по учебной практике

Документы по учебной практике

Студентам для прохождения учебной практики необходимо предоставить на кафедру:

- [Заявление на объект учебной практики](#)
- [Договор о прохождении практики](#)
- [Письмо от предприятия о назначении руководителя практики](#)

Отчетными формами по учебной практике являются:

- [Рабочий график \(план\) учебной практики](#)
- [Индивидуальное задание на учебную практику](#)
- [Дневник по учебной практике](#)
- [Отчет \(титул\) учебной практике \(профили ГМУ, ФиК,МО\)](#)
- [Отзыв руководителя от объекта учебной практики](#)

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

О филиале

[Новости и объявления](#)

[Мероприятия](#)

[Список сотрудников](#)

[Преподаватели](#)

[График консультаций на 2021-2022
уч. год](#)

[Научно-исследовательская работа](#)

← → ↻ www.fa.ru/fil/chelyabinsk/org/chair/ef/Pages/Content/doc_proiz_pract.aspx 🔍 ☆ ☰

Уральский филиал Фа Добро пожаловать | В: Mail.ru: почта, поиск в: ИОП [Вход на портал]

РУС ENG +7 (351)791-84-54 chelyabinsk@fa.ru

VERСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ Войти Поиск на этом сайте Личный кабинет ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Уральский филиал



О филиале
Сведения об образовательной организации
Кафедры | Структурные подразделения
Контакты | Банковские реквизиты
Международная деятельность
Региональные центры
Банковская школа
Руководство
Пресса о нас
Сайт Финансового университета (г. Москва)

УНИВЕРСИТЕТСКИЕ СУББОТЫ	ПОСТУПАЮЩИМ	СТУДЕНТАМ	МАГИСТРАТУРА	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	НАУКА	ВЫПУСКНИКАМ	ОБЩЕЖИТИЕ	ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
-------------------------	-------------	-----------	--------------	---	-------	-------------	-----------	--------------------------------------

[Уральский филиал](#) > [Структура](#) > [Кафедры](#) > [Кафедра "Экономики, финансов и управления"](#) > Документы по производственной практике

Документы по производственной практике

Студентам для прохождения производственной практики необходимо предоставить на кафедру:

- **Договор** на проведение практики обучающегося
- **Заявление на объект** производственной практики (группы 511,534,561) (группы 401,402)
- **Письмо от предприятия** о назначении руководителя практики

Отчетными формами по производственной практике являются:

- **Индивидуальное задание** на производственную практику (группы 511, 534, 561) (группы 401,402)
- **Рабочий график (план)** производственной практики (группы 511, 534, 561) (группы 401,402)
- **Отчет (титул)** по производственной практике (группы 511, 534, 561 и группы 401, 402)
- **Дневник** по производственной практике (группы 511, 534, 561) (группы 401,402)
- **Отзыв** руководителя от объекта производственной практики

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА,
ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

О филиале

Новости и объявления

Мероприятия

Список сотрудников

Преподаватели

График консультаций на 2021-2022
уч. год

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа

www.fa.ru/fil/chelyabinsk/org/chair/ef/Pages/Content/doc_pract.aspx

Уральский филиал Фа | Добро пожаловать | В | Mail.ru: почта, поиск в | ИОП [Вход на портал]

РУС ENG +7 (351)791-84-54 chelyabinsk@fa.ru

VERСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ Войти Поиск на этом сайте ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Уральский филиал

О филиале
Сведения об образовательной организации
Кафедры | Структурные подразделения
Контакты | Банковские реквизиты
Международная деятельность
Региональные центры
Банковская школа
Руководство
Пресса о нас
Сайт Финансового университета (г. Москва)

УНИВЕРСИТЕТСКИЕ СУББОТЫ ПОСТУПАЮЩИМ СТУДЕНТАМ МАГИСТРАТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА ВЫПУСКНИКАМ ОБЩЕЖИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

[Уральский филиал](#) > [Структура](#) > [Кафедры](#) > [Кафедра "Экономики, финансов и управления"](#) > Оформление документов по практике

Оформление документов по практике

[Заявление](#) о предоставлении места практики

[Образец письма](#) директора филиала

[Справка](#) инструктажа

[Анкета работодателя](#) (профиль: [Государственное и муниципальное управление](#), [Учет, анализ и аудит](#), [Менеджмент организации](#), [Финансы и кредит](#))

[Методические указания](#) по оформлению контрольных, курсовых работ, отчетов по практике, магистерских диссертаций, выпускных квалификационных и научных работ

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

О филиале

[Новости и объявления](#)

[Мероприятия](#)

[Список сотрудников](#)

[Преподаватели](#)

[График консультаций на 2021-2022 уч. год](#)

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2021-2022 уч. год\)](#)

[Дипломнику](#)

По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики (бумажный носитель и в электронном виде в формате .pdf).

Структура отчета на бумажном носителе, сшитым в тонкую папку:

1. **Титульный лист**, с указанием ФИО и должности руководителя практики от объекта практики и кафедры, их подписями и **печатью** организации;
2. **Индивидуальное задание** с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики;
3. **Рабочий график (план)** с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики;
4. **Справка о прохождении инструктажа по технике безопасности**, дата проведения инструктажа – первый день практики **с подписью** руководителя от практики и **печатью** организации;
5. **Дневник практики**, с **ежедневным** заполнением места и вида выполненной работы; подписью руководителя практики от объекта в графе «Отметка о выполнении работы» и **печатью** организации;
6. **Отзыв руководителя от практики** с подписью и **печатью** организации;
7. **Анкета работодателя** с подписью руководителя практики от объекта и **печатью** организации;
8. **Текстовая часть отчета по прохождению практике.**

Титульный лист, с указанием ФИО и должности руководителя практики от объекта практики и кафедры, их подписями и печатью организации. (обратить внимание на бланк тит. листа, в зависимости от профиля обучения)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и кредит

Выполнил:
обучающийся учебной группы 511
 С.В. Светлакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:
Финансовый директор К.Н. Яковлев



Руководитель практики от кафедры:
к. э. н., доцент кафедры
А.В. Дубынина

 А.В. Дубынина
(подпись)

Челябинск 2021 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

Типы практики:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2. Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и кредит

Выполнил:
обучающийся учебной группы 511
 С.В. Светлакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:
Финансовый директор К.Н. Яковлев



Руководитель практики от кафедры:
к. э. н., доцент кафедры
А.В. Дубынина

 А.В. Дубынина
(подпись)

Челябинск 2021 г.

Индивидуальное задание

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета) Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

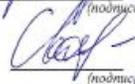
Срок практики с «13» октября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности
2	Знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики
3	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период
4	Рассмотрение теоретических основ управления запасами
5	Составление алгоритма анализа запасов организации
6	Составление отчета по учебной практике

Руководитель практики от кафедры:

 А.В. Дубынина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

 С.В. Светлакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 К.Н. Яковлев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета) Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося 5 курса 511 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

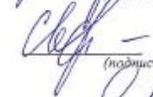
Срок практики с «27» октября 2021 г. по «8» декабря 2021 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Анализ состава имущества и источников финансирования
2	Проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»
3	Анализ структуры запасов предприятия
4	Обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»
5	Анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения
6	Оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период
7	Характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки
8	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики

Руководитель практики от кафедры:

 А.В. Дубынина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

 С.В. Светлакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

 К.Н. Яковлев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочий график (план) с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета) Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося 5 курса 511 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «13» октября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики.	13.10.2021
Основной этап		
1	Знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики	2 дня
2	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период	3 дня
3	Рассмотрение теоретических основ управления запасами	2 дня
4	Составление алгоритма анализа запасов организации	2 дня
Заключительный этап		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	3 дня
2	Защита отчета по практике	26.10.2021

Руководитель практики от кафедры:


(подпись) А.В. Дубынина
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:


(подпись) К.Н. Яковлев
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета) Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной, в т.ч. преддипломной практики

обучающегося 5 курса 511 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

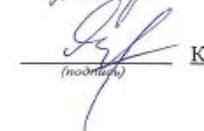
Срок практики с «27» октября 2021 г. по «8» декабря 2021 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Основной этап		
1	Анализ состава имущества и источников финансирования	4 дня
2	Проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»	5 дней
3	Анализ структуры запасов предприятия	4 дня
5	Обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»	5 дней
6	Анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения	5 дней
7	Оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период	5 дней
8	Характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки	5 дней
Заключительный этап		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	3 дня
2	Защита отчета по практике	08.12.2021

Руководитель практики от кафедры:


(подпись) А.В. Дубынина
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:


(подпись) К.Н. Яковлев
(И.О. Фамилия)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студентки Светлаковой Светланы Владимировны

Курс 5 Группа № 511 Профиль: Финансы и кредит

Справка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	01.10.2021		Ковшов И.В. к.и.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин»	

Период прохождения учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики:
с «13» октября 2021 г. по «08» декабря 2021 г.

Место прохождения практики: ООО «Сатойл»

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «Сатойл»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись  «13» октября 2021 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся

 13.10.2021
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел
Директор ООО «Сатойл»
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись  «13» октября 2021 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся

 13.10.2021
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

Светлакову Светлану Владимировну
(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «Сатойл»

Яковлев Константин Николаевич
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись  «13» октября 2021 г.



Дневник практики, с ежедневным заполнением места выполнения работы и содержанием работы; подписью руководителя практики от объекта в графе «Отметка о выполнении работы»

Обратить внимание: сроки практики сокращаются только на праздничные дни (04.11.2021) и воскресенье (суббота включается в дневник)

Количество строк в дневнике соответствует количеству дней практики (инструктаж по технике безопасности выносится в отдельную строку, но весь день не занимает)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК по учебной практике

обучающегося 5 курса 511 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «13» октября 2021 г. по «26» октября 2021 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации: финансовый директор ООО «Сатойл» Яковлев Константин Николаевич

Челябинск-2021г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
13.10.2021	Административный отдел	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и первичный на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	
13.10.2021	Экономический отдел	Знакомство с организационной структурой предприятия	
14.10.2021	Экономический отдел	Составление экономической характеристики объекта практики	
15.10.2021	Экономический отдел	Составление финансовой характеристики объекта практики	
16.10.2021	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2018 г	
18.10.2021	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2019 г	
19.10.2021	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2020 г	
20.10.2021	Экономический отдел	Анализ отчета о финансовых результатах	
21.10.2021	Экономический отдел	Составление алгоритма анализа запасов организации	
22.10.2021	Экономический отдел	Рассмотрение теоретических основ управления запасами	
23.10.2021	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	
25.10.2021	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	
26.10.2021	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	

Руководитель практики от организации:



К.Н. Яковлев
(И.О. Фамилия)

М.П.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
27.10.2021	Экономический отдел	Анализ состава запасов	
28.10.2021	Экономический отдел	Оценка состава имущества компании	
29.10.2021	Экономический отдел	Анализ структуры и динамики имущества ООО «МВМ»	
30.10.2021	Экономический отдел	Оценка данных о реализации товаров	
01.11.2021	Экономический отдел	АВС-анализ запасов по критерию реализации	
02.11.2021	Экономический отдел	Оценка структуры продаж организации	
03.11.2021	Экономический отдел	Анализ оборачиваемости запасов	
05.11.2021	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости кредиторской задолженности	
06.11.2021	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости капитала	
08.11.2021	Экономический отдел	Оценка динамики показателей оборачиваемости	
09.11.2021	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности капитала ООО «МВМ»	
10.11.2021	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности деятельности ООО «МВМ»	
11.11.2021	Экономический отдел	Оценка результатов управления товарными запасами	
12.11.2021	Экономический отдел	Оценка динамики пополнения запаса товара	
13.11.2021	Экономический отдел	Анализ факторов, влияющих на динамику пополнения запаса товара	
15.11.2021	Экономический отдел	Оценка динамики отгрузок товара со склада	
16.11.2021	Экономический отдел	Расчет данных о тесноте связи между приходом и расходом запаса	
17.11.2021	Экономический отдел	Оценка динамики средних показателей пополнения и отгрузок запаса	
18.11.2021	Экономический отдел	Расчет коэффициента вариации, показывающего степень изменчивости статистического ряда между приходом и расходом запасов на складе	
19.11.2021	Экономический отдел	Анализ статистических данных отгрузок запаса за 2020 год	
20.11.2021	Экономический отдел	Оценка вариации прихода и отгрузок запаса товаров	
22.11.2021	Экономический отдел	Оценка зависимости между пополнениями и отгрузками товаров со склада	

23.11.2021	Экономический отдел	Оценка зависимости между пополнениями и отгрузками товаров со склада	
24.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по среднему уровню запаса	
25.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по запасоёмкости	
26.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по обеспеченности потребности запасами	
27.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по доле переходящего запаса	
29.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по скорости обращения запаса	
30.11.2021	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по времени оборота запаса	
01.12.2021	Экономический отдел	Анализ результатов оценки запасов	
02.12.2021	Экономический отдел	Диагностика факторов, влияющих на изменение запасов ООО «Сатойл»	
03.12.2021	Экономический отдел	Оценка влияния факторов на изменение запасов ООО «Сатойл»	
04.12.2021	Экономический отдел	Построение факторной модели ООО «Сатойл»	
06.12.2021	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	
07.12.2021	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	
08.12.2021	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося 5 курса 511 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «27» октября 2021 г. по «08» декабря 2021 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации: финансовый директор ООО «Сатойл» Яковлев Константин Николаевич

Челябинск-2021г.

Руководитель практики от организации:



К.Н. Яковлев
(И.О. Фамилия)

Количество дней **учебной практики**

- 5 курс гр. 511, 534, 561

12 дней (количество строк в дневнике 13)

Количество дней **производственной практики**

- гр. 401, 402

24 дня (количество строк в дневнике 25)

Количество дней **производственной в т.ч преддипломной практики**

- гр. 561

24 дня (количество строк в дневнике 24)

- гр. 511, 534

36 дней (количество строк в дневнике 36)

Отзыв руководител я от практики с подписью и печатью организации

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся Светлакова Светлана Владимировна

Кафедра «Экономика, финансы и управление»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Проходила учебную практику в период с «13» октября 2021 г. по «26» октября 2021 г. в административном и экономическом отделах ООО «Сатойл».

В период прохождения практики Светлаковой Светлане Владимировне поручалось решение следующих задач: знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики; оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период; рассмотрение теоретических основ управления запасами; составление алгоритма анализа запасов организации.

Во время практики Светлана Владимировна проявила интерес и активность к работе экономической службы, показала высокую степень внимательности и ответственности, добросовестно выполняла поручения руководителя практики.

Результаты работы обучающегося: дана характеристика организационной структуры ООО «Сатойл» и составлена его экономическая характеристика, проведена качественная оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за три периода; рассмотрены теоретические основы управления запасами; составлен алгоритм проведения анализа запасов организации ООО «Сатойл».

Считаю, что по итогам практики Светлакова Светлана Владимировна может быть допущена к защите отчета по практике.

Финансовый директор
(подпись руководителя практики от организации)



К.Н. Яковлев/
(ИПО)

«26» октября 2021 г.
М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся Светлакова Светлана Владимировна

Кафедра «Экономика, финансы и управление»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Проходила производственную, в т.ч. преддипломную практику в период с «27» октября 2021 г. по «08» декабря 2021 г. в экономическом отделе ООО «Сатойл».

В период прохождения практики Светлаковой Светлане Владимировне поручалось решение следующих задач: анализ состава имущества и источников финансирования; проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»; анализ структуры запасов предприятия; обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»; анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения; оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период; характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки.

Во время практики Светлана Сергеевна проявила себя как ответственный и заинтересованный практикант. Высокий уровень теоретической подготовки позволил Светлане Владимировне выполнять все задания по практике в полном объеме. К поручениям относилась серьезно, добросовестно выполняла поручения. Нарушений трудовой дисциплины не было.

Результаты работы обучающегося: проведен всесторонний анализ состава имущества и источников финансирования; проведен SWOT-анализ внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»; проанализирована структура запасов; обобщена информация по реализации товаров ООО «Сатойл»; проведена оценка и анализ материальных запасов, оценена эффективность работы ООО «Сатойл» за анализируемый период, дана характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки.

Считаю, что по итогам практики Светлакова Светлана Владимировна может быть допущена к защите отчета по практике.

Финансовый директор
(подпись руководителя практики от организации)



К.Н. Яковлев/
(ИПО)

«08» декабря 2021 г.
М.П.

АНКЕТА

Уважаемые работодатели!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое проводится в целях повышения качества подготовки выпускников, выявления отношения работодателей к практико-интегрированной модели подготовки бакалавров.

Просим указать:

Дату заполнения анкеты: 08.12.2021

Название организации/предприятия: ООО «Сатойл»

ФИО, Вашу должность: Яковлев К.А., финансовый директор

Подпись _____

Место для печати организации



Вопросы анкеты

1. Укажите, пожалуйста, ФИО практиканта, проходившего в Вашей компании практику
Светлакова Светлана Владимировна

2. Название направления подготовки практиканта

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

3. На какую должность был принят практикант в Вашу компанию помощник экономиста

4. Был ли практикант принят в штат компании?

1) Да 2) Нет 3) невозможно оформить в штат

5. Оплачивала ли компания работу практиканта?

1) Да 2) Нет 3) невозможно оплатить, т.к. это гос. учреждение

2)

6. Какой рабочий график был у практиканта во время практики?

1) 8 часов в день
2) 6 часов в день
3) 4 часа в день
4) по договорённости
5) другое _____
6)

7. Был ли у практиканта наставник в компании во время прохождения практики?

1) Да 2) Нет

8. Предоставила ли Ваша организация рабочее место практиканту?

1) Да 2) Нет

9. Возникли ли у компании сложности в процессе оформления студента на практику? Если да, то в чём они заключались (оформление договора, отсутствие контакта с кафедрой, отсутствие необходимых документов и пр.)

нет

10. Планируете ли вы последующее трудоустройство практиканта?

1) Да 2) Нет

11. Считаете ли Вы верным решением перейти на практико-интегрированную модель подготовки (3 года изучения теории и 1 год – практики в компании)?

да

12. Готовы ли принимать в Вашу организацию студентов на практику в 2022 году?

1) Да 2) Нет

13. Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале уровень сформированности компетенций студента, проходившего практику в Вашей компании, где: 0-низкий уровень развития, 3 - средний уровень развития, 5 - высокий уровень развития) и дополнительный вариант ответа «не было возможности оценить»

№	Формулировка навыка, компетенции	Уровень развития компетенции	Не было возможности оценить	Укажите, какие компетенции Вы считаете важными для работы в Вашей компании
1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение в различных сферах деятельности	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических процессов
2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений разрабатывать и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях
3	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области
4	Способность оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала
5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях
6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности
7	Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах и явлениях
8	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых услуг
9	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	0 1 2 3 4 <u>5</u>		Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов,

Анкета

работодател

Я

(заполняется в последний день производственной, в т.ч. преддипломной практики)

Анкета

работодател я

				публично-правовых образований и контролировать их выполнение
10	Способность готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами	0 1 2 3 4 5		Демонстрирует способность формировать нормативно-правовую и экономически обоснованную базу (основу) принятия мотивированных управленческих решений по текущей деятельности организации
11	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	0 1 2 3 4 5		Решает проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности
12	Способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов	0 1 2 3 4 5		Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности
13	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	0 1 2 3 4 5		Демонстрирует знание зарубежного опыта регулирования финансово-кредитной сферы в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста
14	Способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	0 1 2 3 4 5		Разрабатывает и реализует рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий

14. Укажите, пожалуйста, какие программы и приложения должен знать и использовать в процессе работы в Вашей компании студент

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| 1. Microsoft Excel | 5. OneNote | 9. Prodigy |
| 2. Microsoft Word | 6. Publisher | 10. другие (какие именно?) |
| 3. Microsoft Access | 7. Power Point | |
| 4. Outlook | 8. Visio | |

15. Уральский филиал Финансового университета при Правительстве РФ стремится дать своим студентам образование, которое будет востребовано ведущими компаниями на рынке труда. Возможно, при взаимодействии со студентом во время практики, Вы задумывались о том, что необходимо изменить в его университетском обучении (какие составляющие улучшить, добавить или сократить), чтобы лучшим образом подготовить студента к рынку труда. Если да, что Вы бы рекомендовали университету? Более глубокое владение прикладными программными продуктами, в частности, Excel.

Благодарим Вас за участие в опросе!

Полностью оформленные документы предоставляются на кафедру в виде **файлов** (**формат .pdf**), названные следующим образом:

	ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ	Производственная	Учебная
<u>1</u>	<u>Отчет</u> (титульный лист и текстовая часть Отчета с приложениями)	Отчет ПП_Светлакова С.В.pdf	Отчет УП_Светлакова С.В.pdf
<u>2</u>	<u>Отзыв</u>	Отзыв ПП_Светлакова С.В. pdf	Отзыв УП_Светлакова С.В. pdf
<u>3</u>	<u>Рабочий график (план)</u>	График_ПП_Светлакова С.В. pdf	График_УП_Светлакова С.В. pdf
<u>4</u>	<u>Индивидуальное задание</u>	Инд.зад._ПП_Светлакова С.В. pdf	Инд.зад._УП_Светлакова С.В. pdf
<u>5</u>	<u>Дневник</u>	Дневник_ПП_Светлакова С.В. pdf	Дневник_УП_Светлакова С.В. pdf
<u>6</u>	<u>Справка</u>	Справка_Светлакова С.В. pdf	
<u>7</u>	<u>Анкета работодателя</u>	Анкета_Светлакова С.В. pdf	