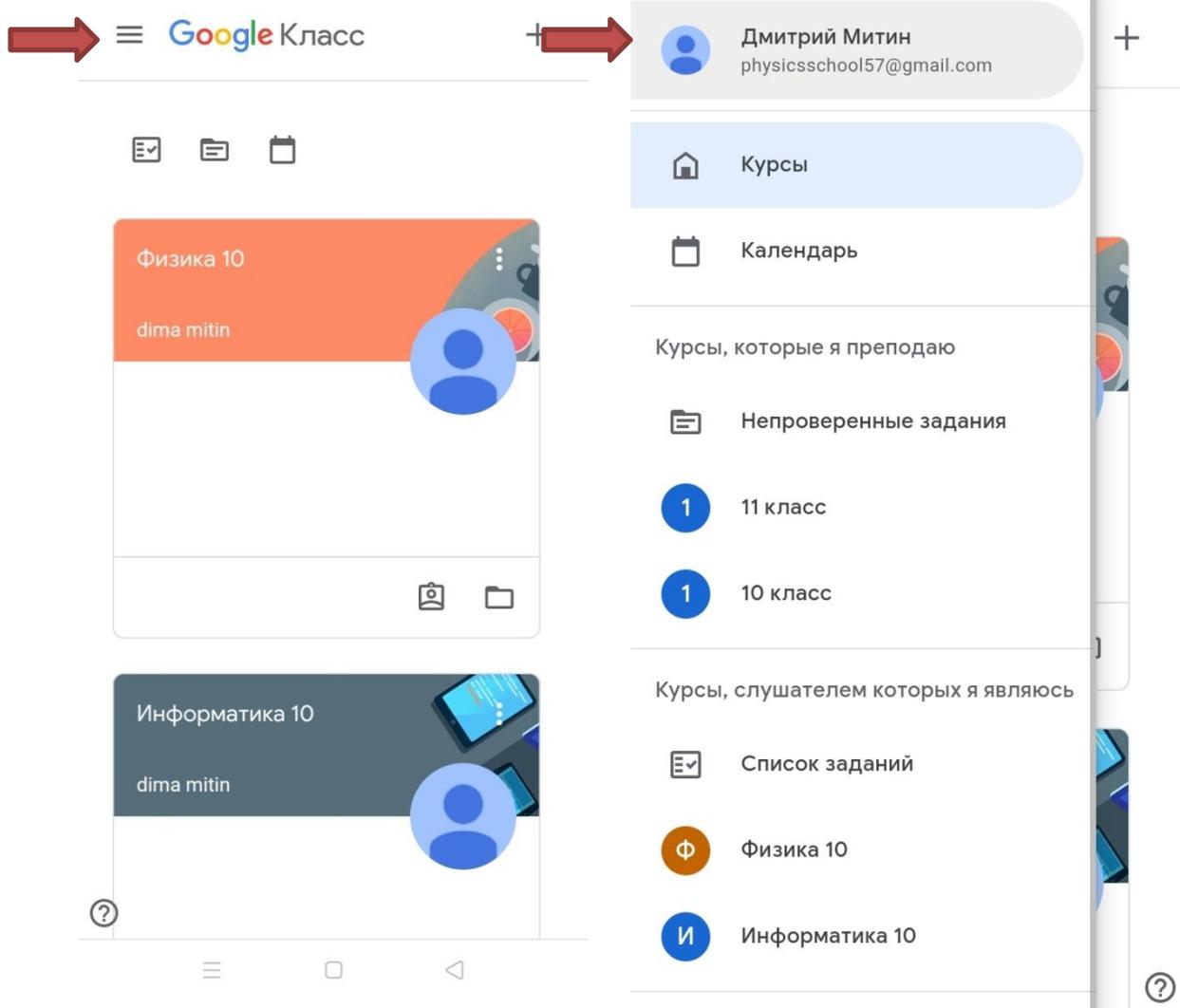


Работа с Google Classroom на телефоне

Если при заходе на сайт у Вас открывается аккаунт, убедитесь, что он подходящий (имя и фамилия аккаунта должны быть именем и фамилией учащегося!!!)

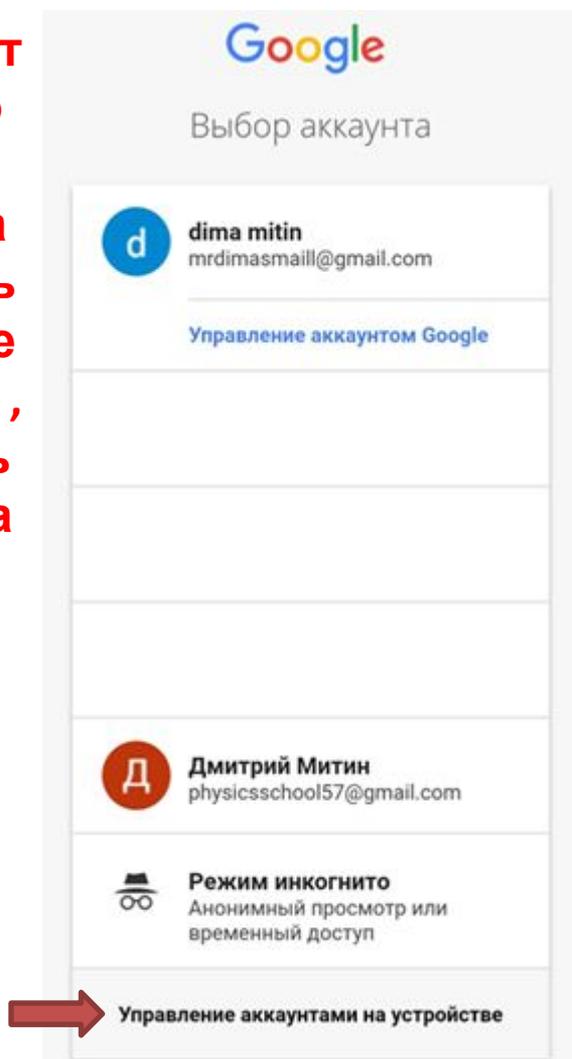
Для этого необходимо нажать на кнопку в виде параллельных линий, после чего в меню будет видна информация о текущем аккаунте

Если открыт не тот аккаунт, то на него необходимо нажать, после чего откроется список аккаунтов на телефоне



Если нужный нам аккаунт находится в списке, то просто нажимаем на него

Если нужного аккаунта нет, то необходимо нажать на кнопку “Управление аккаунтами на устройстве”, затем необходимо нажать “Добавить аккаунт на устройство”



Вы вошли в аккаунт

 mrdimasmaill@gmail.com

 Перейти в настройки аккаунта Google

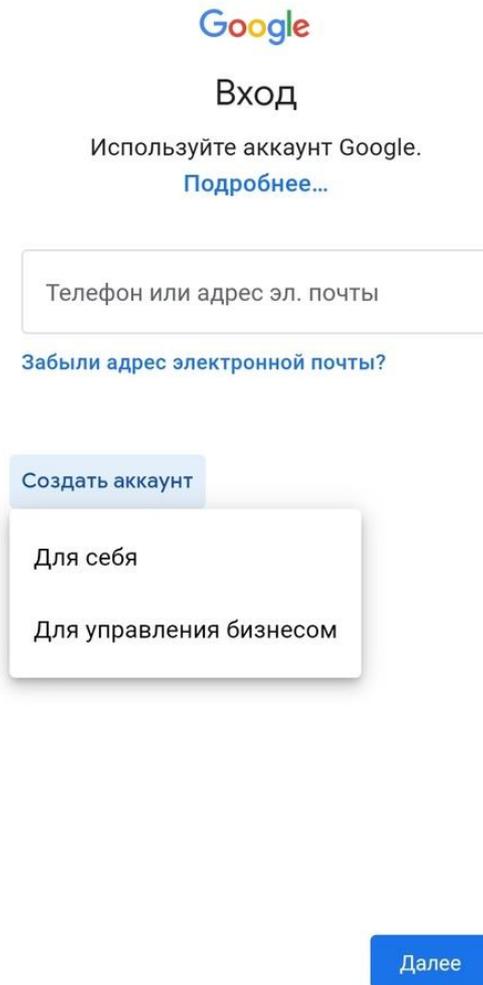
 physicsschool57@gmail.com

 Добавить аккаунт на устройство

 Выйти из аккаунта и отключить синхронизацию



Если Вы уже создавали ранее Google-почту для учащегося, то необходимо указать ее данные в открывшемся окне

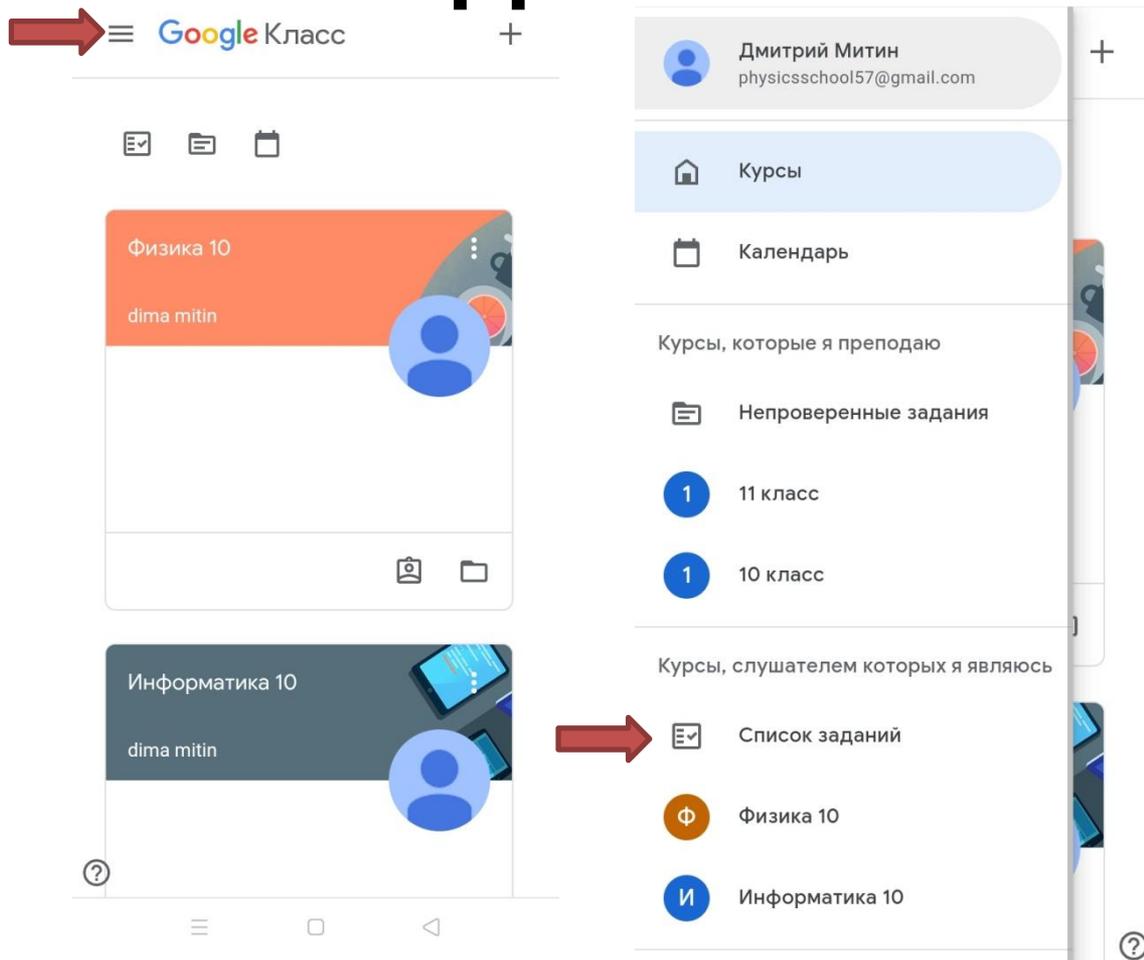


The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the text "Вход" (Sign in) and "Используйте аккаунт Google." (Use your Google account). A link "Подробнее..." (More...) is visible. A text input field contains the placeholder "Телефон или адрес эл. почты" (Phone or email address). Below the field is a link "Забыли адрес электронной почты?" (Forgot your email address?). A blue button "Создать аккаунт" (Create account) is highlighted, and a dropdown menu is open below it, showing two options: "Для себя" (For yourself) and "Для управления бизнесом" (For business management). At the bottom right, there is a blue button labeled "Далее" (Next).

Если у Вас нет Google-почты с именем и фамилией учащегося, то ее необходимо создать, выбрав пункт “Создать аккаунт”, а затем “Для себя”. После необходимо следовать инструкциям при регистрации. При регистрации помните, что необходимо указывать имя и фамилию учащегося

Выполнение заданий

После того, как Вы зашли в нужный аккаунт, необходимо перейти в раздел с заданиями. Для этого необходимо нажать на кнопку с параллельными линиями и выбрать пункт “Список заданий”



Выполнение заданий

В разделе “Список заданий” в пункте “Назначено” Вы можете видеть задания, которые необходимо выполнить

После нажатия на задание откроется окно его просмотра

Для того, чтобы просмотреть ,вложенный в задание, файл(фотографию или документ) на него необходимо нажать

Список заданий

Назначено Пропущен срок сдачи

Все курсы

Срок сдачи не задан 1 ^

Урок 33-34 Основы Pascal 31.10.2021
Информатика 10
Опубликовано Сегодня

На этой неделе	0	∨
Следующая неделя	0	∨
Не сейчас	0	∨

?

Информатика 10

Урок 33-34 Основы Pascal 31.10.2021

dima mitin • 21:39

100 баллов

Добавить комментарий

Выучить основные команды в паскаль

Задания для 10 класса...
Word

Мои задания Назначено

+ Добавить или создать

Отметить как выполненное

Личные комментарии

Добавить комментарий: dima mitin

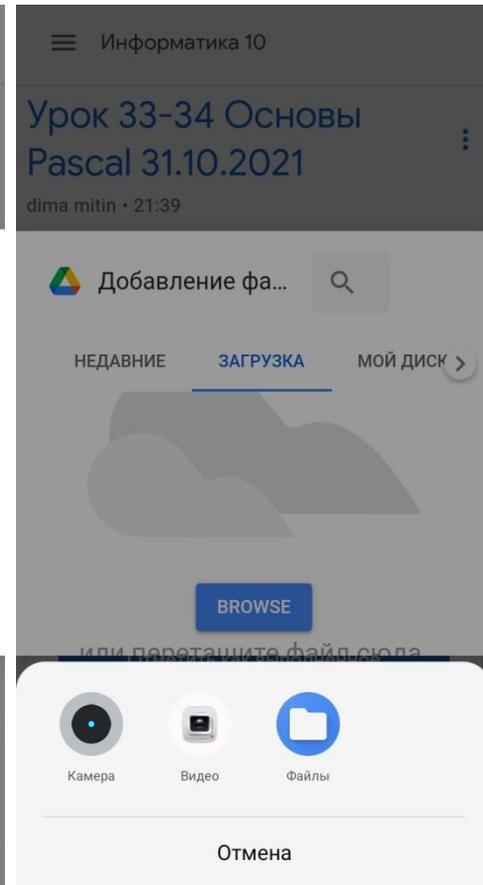
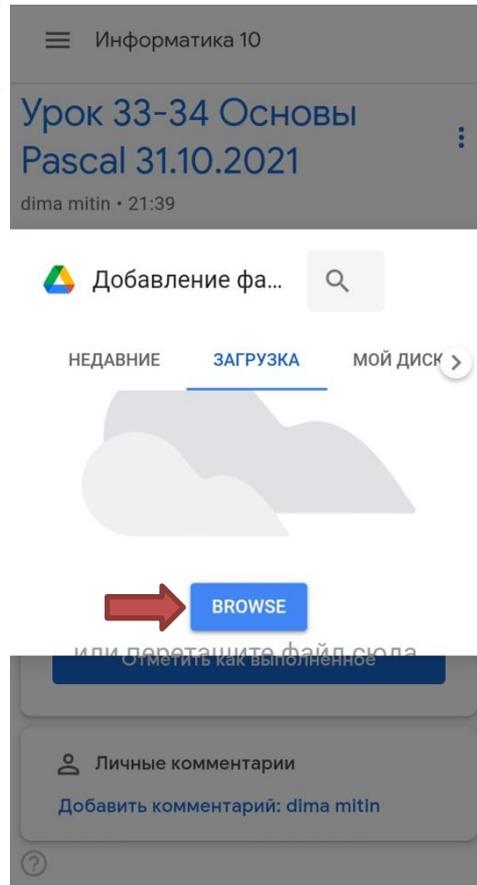
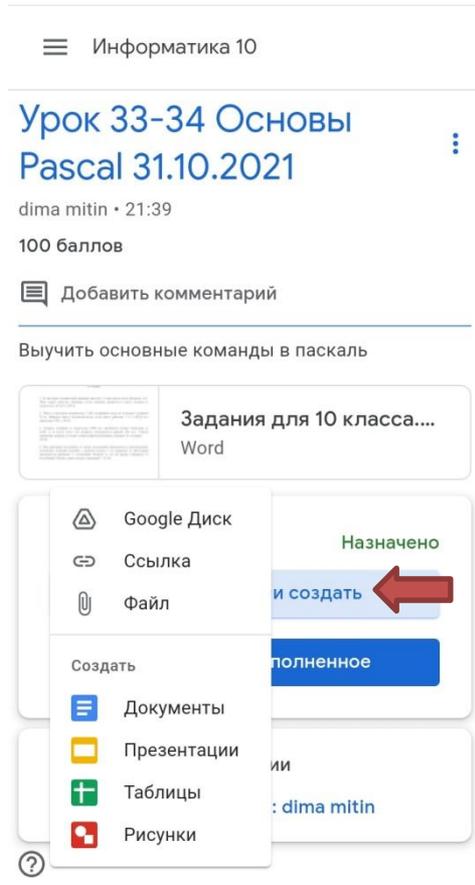
?

Прикрепление файлов

Для выполнения заданий необходимо часто прикреплять фото или документ

Для этого необходимо нажать или "Добавить создать", в открывшемся меню выбрать "Файл", после чего откроется окно, где необходимо нажать "BROWSE" и затем выбрать откуда файл будет загружен

Если, например, нужно прикрепить фото, то в открывшемся меню нужно выбрать



Урок 33-34 Основы Pascal 31.10.2021

dima mitin • 21:39

100 баллов

🗨️ Добавить комментарий

Выучить основные команды в паскаль

Задания для 10 класса....
Word

Мои задания Назначено

 163571308167819160832...
Изображение

+ Добавить или создать

Сдать

начено Пропущен срок сдачи **Выполнено**

Все курсы

Срок сдачи не задан 2 ^

 Урок 33-34 Основы Паска... 95из 100
Информатика 10

 Урок 35-36 Закон Гука 31.... 95из 100
Физика 10

Сделано заранее 0 v

На этой неделе 0 v

На прошлой неделе 0 v

Раньше 0 v

После того как задание выполнено и все необходимые файлы прикреплены, нужно нажать на кнопку “Сдать”

Для просмотра оценок за задания, необходимо перейти в пункт “Список заданий” (см. слайд 5) и выбрать там раздел “Выполнено”