

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Презентация к курсовой работе  
на тему:  
**«Участники проектов»**

Выполнила:  
Студентка гр. 4-ЭЗП-24  
Пугачева Мария Сергеевна

Санкт-Петербург  
2020 г.

# Целевые задачи:

- дать основные понятия участников проекта;
- выделить категорий участников и их функции;
- дать анализ воздействия участников проекта.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **Жизненный цикл проекта (ЖЦП)** - последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом
- **Участники проекта (УП)** - физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта. В зависимости от типа проекта может быть от одного до нескольких десятков или даже сотен участников

# Жизненный цикл проекта



Старт проекта

Время →

Конец проекта

Старт проекта

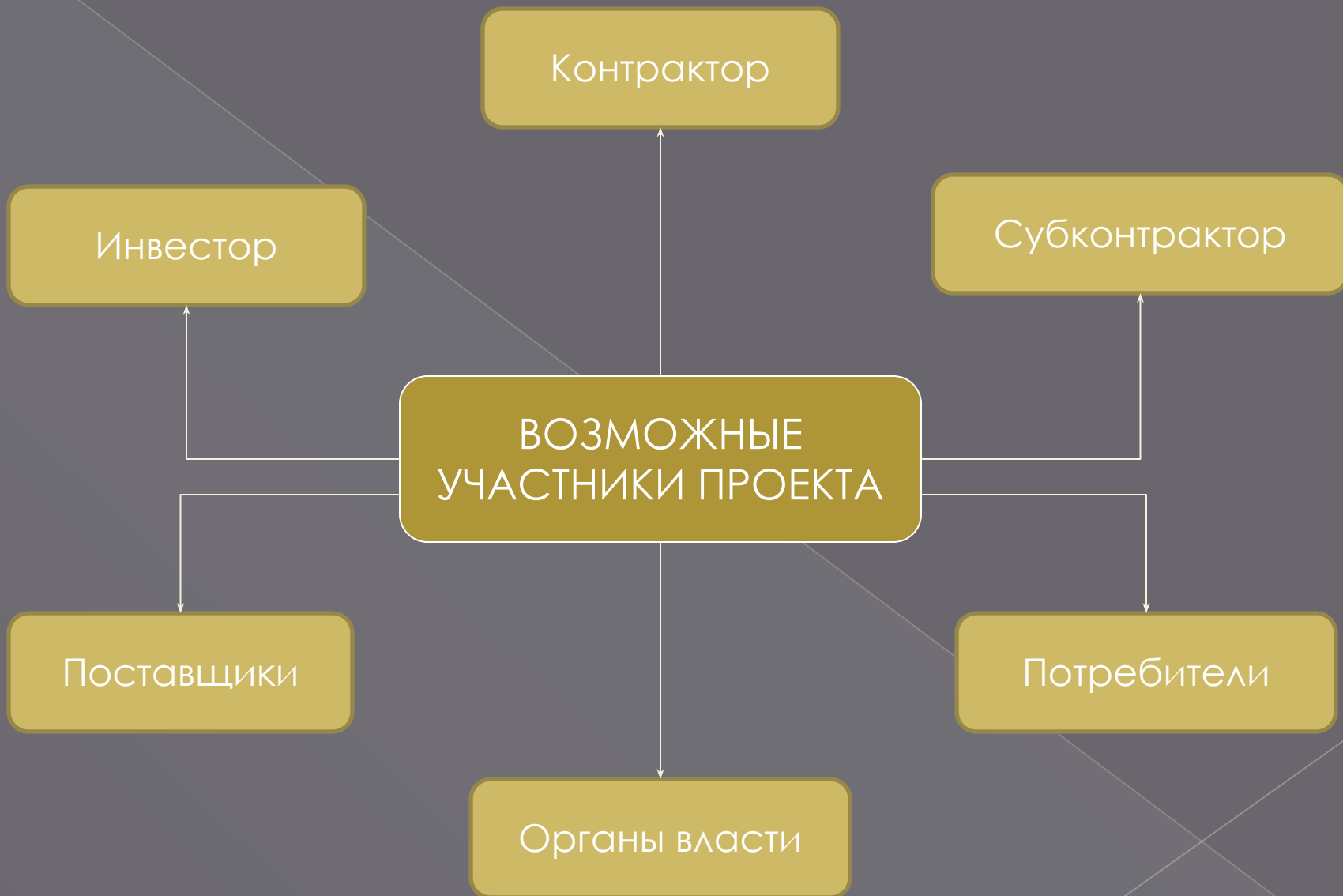
Время →

Конец проекта

# Участники проектов

- основная команда – группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом;
- расширенная команда – более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей;
- заинтересованные стороны – люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество.





# Менеджер проекта – ключевая фигура в управлении проектом

- > Формирует организационную структуру проекта и команду УП;
- > Решает вопросы привлечения ресурсов на проект;
- > Участвует в подборе, подготовке и мотивации персонала;
- > Разрабатывает и согласует планы проекта, обеспечивает их исполнение;
- > Координирует и принимает участие в заключении контрактов, контролирует их своевременное исполнение и закрытие;
- > Устанавливает все необходимые коммуникационные связи;
- > Обеспечивает формирование эффективных информационных потоков в проекте, составление и предоставление отчетности;
- > Поддерживает постоянную связь с заказчиком, разрешает все возникающие у него вопросы и обеспечивает получение всей необходимой информации;
- > Контролирует и анализирует текущее состояние работ по проекту, прогнозирует возможные проблемы и предпринимает корректирующие действия;
- > Координирует деятельность всех участников и контролирует изменения;
- > Обеспечивает полное и своевременное закрытие проекта.



Необходимо, чтобы каждый сотрудник, работающий на проекте, имел четко определенные:

- ◎ роль и линию отчетности перед менеджером проекта при работе над проектом (он/она может придерживаться обычных линий отчетности по другим видам работ);
- ◎ объем работ и требования к поставляемым результатам (конечным и промежуточным продуктам);
- ◎ уровень ответственности (решения, которые он/она вправе принимать в рамках своих функций).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!