

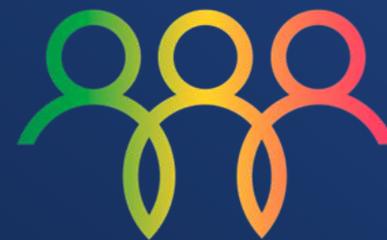
UZBEKISTON RESPUBLIKASI  
REPUBLIC OF UZBEKISTAN



PASPORT • PASSPORT



# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ТРУДОУЙСТРОЙСТВА. УЗБЕКИСТАН.



Ваш  
Кадровый  
Ресурс

# УЗБЕКИСТАН

**ПАСПОРТ**  
1 и 2 развороты

**РЕГИСТРАЦИЯ**

**МИГРАЦИОННАЯ  
КАРТА**

**ПАТЕНТ**

**ДМС  
(МЕДИЦИНСКАЯ  
СТРАХОВКА)**

**ЧЕКИ НА  
ПАТЕНТ**

## Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Документы для трудоустройства граждан РФ (несколько вариантов ответа)

- ИНН
- Паспорт с постоянной пропиской
- Паспорт с временной пропиской
- СНИЛС
- ДМС или ОМС

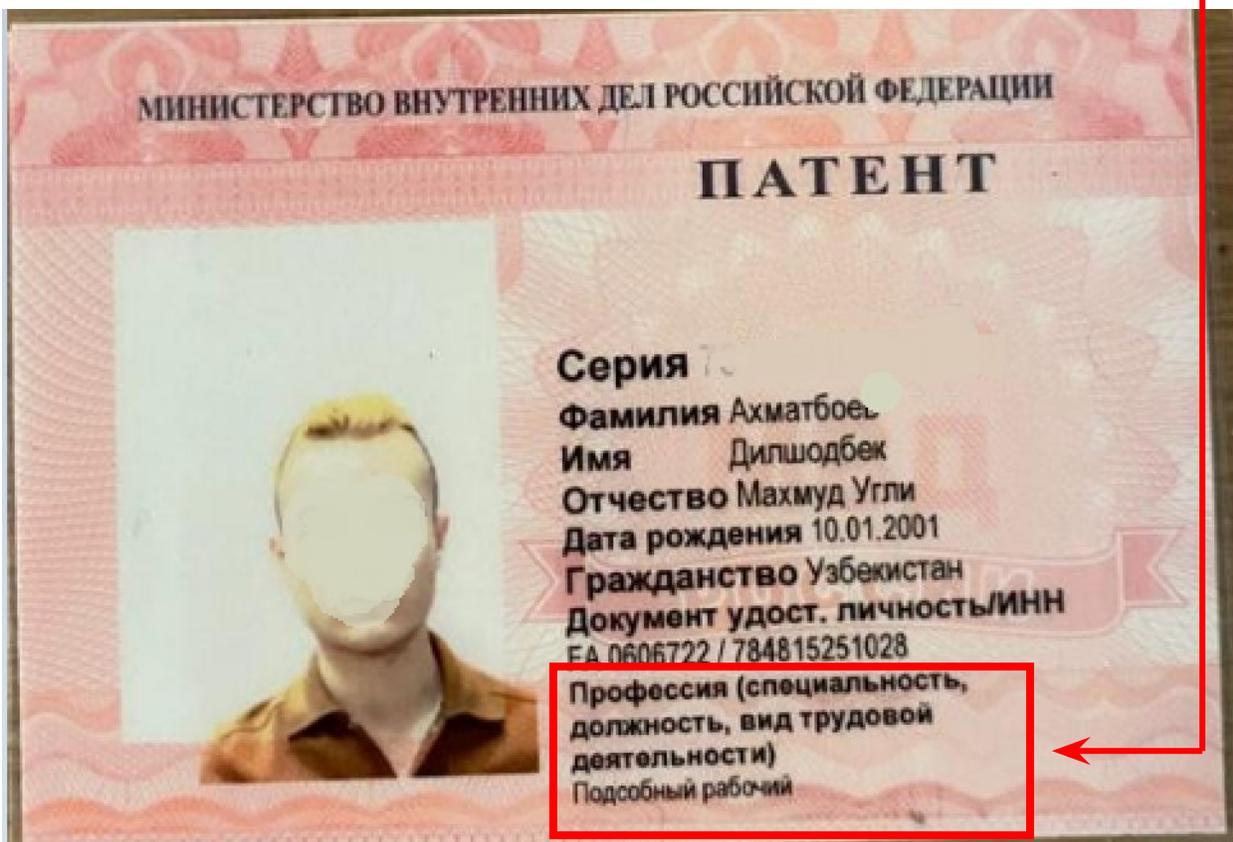
# Что смотрим в документах?

## ПАСПОРТ (ОСНОВНОЙ РАЗВОРОТ)



# Что смотрим в документах?

## ПАТЕНТ (ДОЛЖНОСТЬ, ДАТА ОФОРМЛЕНИЯ\*)



\*патент действует год с момента выдачи при наличии всех чеков об оплате.





# Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Какие страницы смотрим в паспорте РФ (несколько вариантов)

- 1 и 2 страницы
- семейное положение
- страницы с пропиской
- 19 стр. о ранее выданных паспортах
- 13 стр воинская обязанность для мужчин

# На что обращаем внимание в документах?

## НЕ БЕРЕМ



С ДРУГОЙ  
ДОЛЖНОСТЬЮ В  
ПАТЕНТЕ



С ПРОСРОЧЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИЕЙ



ЕСЛИ ЦЕЛЬ ВЪЕДА В  
МИГР.КАРТЕ НЕ  
РАБОТА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПАТЕНТ



Серия № ПП13( )  
Фамилия ( )  
Имя ( )  
Отчество ( )  
Дата рождения ( )  
Гражданство Украина  
Документ удост. личность/ИНН  
AM 335 / 46325

**Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности)  
Производитель работ (прораб) (в строительстве)**

Настоящим подтверждается, что

Фамилия **ВЯЧЕСЛАВ**  
Имя **МИХАИЛ**  
Отчество (при их наличии) **ЛЮБОВИЧ**  
Гражданство, подданство **УКРАИНА**

Дата рождения: число **29** месяц **05** год **1986** Пол: мужской  женский

Место рождения: **УЗБЕКИСТАН**  
государство  
город или другой населенный пункт

Документ, удостоверяющий личность:  
вид **ПАСПОРТ** серия **ЕР** № **508138**  
Дата выдачи: число **11** месяц **06** год **2014** Срок действия до: число **10** месяц **06** год **2024**  
(заполняется в случае ограничения срока действия документа)

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:  
Область, край, республика, автономный округ (область) **Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
Район **КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ**  
Город или другой населенный пункт **Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
Улица **ПР-КТ НОВОЧЕРКАССКИЙ**  
Дом **12** Корпус **28** Строение **1**  
Квартала, здания, офис и иное (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности) **КВАРТИРА 28**  
Заявленный срок пребывания до: число **03** месяц **08** год **2021**

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

"Б" (Выезд/Departure)

Российская Федерация/ Республика Беларусь/  
Russian Federation Republic of Belarus

Миграционная карта/ Migration Card  
Серия/ Serial  
№

Фамилия/Surname **АХМАТОВЕВ**  
(Family name) **АХМАТОВЕВ**  
Имя/Given name(s) **ДИЛШОДБЕК**  
Отчество/Patronymic **МАХМУДУЛИ**

Дата рождения/Date of birth  
День/ Day **10** Месяц/ Month **01** Год/ Year **2001** Пол/Sex Муж./Male  Жен./Female

Гражданство/Nationality **УЗБЕКИСТАН**

Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID **750606722** Номер визы/Visa number:

Цель визита (нужно подчеркнуть)  
Purpose of travel (to be underlined):  
Служебный/Official, Туризм/Tourism,  
Коммерческий/Business,  
Учеба/Education, Работа/Employment,  
Частный/Private, Транзит/Transit

Срок пребывания/Duration of stay:  
С/From: **30.11.2021** До/To: **27.02.2022**

Служебные отметки/For official use only

Въезд в Российскую Федерацию/ Въезд из Российской Федерации/  
Republic of Belarus/ Republic of Belarus  
Date of arrival in the Russian Federation/Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus

75 Пулково 75

## Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

С какими данными в прописке мы не берем кандидатов РФ?

- временная регистрация
- нет штампа о постоянной регистрации
- есть штамп о постоянной регистрации

# ☑ Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Кандидат РФ к вам пришел с таким документом. Возьмете его на работу?

\*Вы можете нажать на картинку и ее увеличить!

- Да
- Нет





## Если у гр. Узбекистана нет ДМС.

- Запросить фото если есть;
- Предупредить о том, что ДМС необходим при трудоустройстве. Мы можем пойти на встречу и подписать с кандидатом договор, если он сделает ДМС в течении 3-4 дней после собеседования и пришлет фото нам.

## Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Если у РФ нет СНИЛС наши действия (несколько вариантов ответа)

- Отказать кандидату
- Попросить восстановить, если утерян, а потом попросить скинуть фото
- Запросить фото
- Если нет ни фото ни оригинала с собой, попросить прислать фото после собеседования

# Если гр. Узбекистана говорит, что у него **нет ИИН**, наши действия:

1. ИИН вписывается в патент, можно посмотреть ИИН в патенте;
2. Если нет ИИН в патенте и кандидат не вставал на учёт в налоговой, то мы можем подготовить договор по номеру ПИНФЛ (Узбекский ИИН), но после собеседования кандидат должен встать на учёт в налоговых органах РФ и прислать нам номер Российского ИИН в течении недели. Если кандидат не знает номер ПИНФЛ и у него нет Российского ИИН, то можно узнать номер ПИНФЛ на сайте:

<https://my.soliq.uz/searchtin/index?lang=ru>

## Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Если кандидат РФ говорит, что у него нет ИНН, наши действия?

- Отказать кандидату
- Зайти на сайт ИНН, ввести паспортные данные, посмотреть ИНН
- Попросить кандидата принести ИНН в следующий раз

# Что делаем с документами?

## Что делаем ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ всех документов?

1. загружаем сканы (фото) документы в [OneDrive](#) (Облачное хранилище документов);
2. самого кандидата записываем в [Проекты](#) (Таблица, в которой мы передаем данные кандидатов координаторов для дальнейшего подбора складов и подписания договора)
3. пишем в б24 в сделке какие документы получены, какие ожидаем и ставим статус документы заполнены

### **\*Если кандидат отказался присылать документы удаленно:**

1. передаем кандидата в проекты с пометкой “Документы в офис”;
2. координаторы связываются, предлагают имеющиеся вакансии и приглашают в офис для дальнейшего подписания договора. .

## Тест

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

Что мы делаем после того как кандидат прислал нам все документы?

- загружаем документы на ондрайв, кандидата записываем в проекты, в б 24 пишем какие документы получили, какие ждем и ставим статус документы заполнены
- загружаем документы и вносим в таблицу на гугл диске, в б 24 пишем какие документы получили, какие ждем и ставим статус документы заполнены
- загружаем документы на ондрайв, в б 24 пишем какие документы получили, какие ждем и ставим статус документы заполнены