



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 124

П Р И К А З

22.11.2019

№ 149

г.Липецк

об итогах смотра – конкурса  
по созданию условий  
для трудовой деятельности

В соответствии с приказом ДОУ от 09.11.2019 № 135, в целях активизации деятельности воспитателей и родителей по созданию условий трудового воспитания в группах ДОУ.

В смотре – конкурсе приняли участие все группы ДОУ. Смотр – конкурс по созданию условий для трудовой деятельности проводился с 09.11.2019 по 21.11.2019. Конкурсная комиссия смотра – конкурса отметила хорошую подготовку педагогического коллектива. Смотр – конкурс проводился по следующим показателям:

- разнообразие материалов по направлению «Социально – коммуникативное развитие», его соответствие возрасту детей и требованиям программы ДОУ;
- эстетичность оформления уголков дежурства, наличие необходимого материала для дежурства;
- наличие оригинального оформленного уголка природа;
- наличие выносного материала для проведения трудовой деятельности на прогулке;
- доступность материалов и оборудования для свободного пользования детьми, соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических требований к материалам и атрибутам.

Во всех группах организованы и оформлены уголки: природы (все возрастные группы), дежурств по столовой (средняя, старшая, подготовительные группы), дежурств по занятиям (средняя, старшая, подготовительные группы), хозяйственно – бытового труда (все возрастные группы), ручного труда (старшая, подготовительная группы). Педагогам

ДОУ: Рогачева Людмила Семеновна, Бирюкова Валентина Владимировна, Сухорукова Светлана Юрьевна, Корнукова Галина Владимировна, Сердечникова Светлана Викторовна, Чернышева Светлана Петровна, Вострикова Наталия Анатольевна, Смирнова Наталия Вячеславовна

разработаны: каталоги: дидактических игр, трудовых поручений; алгоритмы накрывания стола, мытья рук, паспорта комнатных растений; папки – передвижки, памятки, консультации, конспекты образовательной и совместной деятельности по трудовой тематике, разработаны схемы по – этапного выполнения поделок по ручному труду. Приобретены в средних, старших и подготовительной группах: выносное оборудование по трудовому воспитанию (тележки, веники, лопаты, ведра), материалы по уходу за растениями (пульверизаторы, лейки, инструменты для ухода за растениями, тазики). По хозяйственно – бытовому труду воспитатели: Рогачева Людмила Семеновна, Бирюкова Валентина Владимировна, Сухорукова Светлана Юрьевна, Корнукова Галина Владимировна, Сердечникова Светлана Викторовна, Чернышева Светлана Петровна, Вострикова Наталия Анатольевна, Смирнова Наталия Вячеславовна – совместно с родителями законными представителями изготовили сушилки для белья. Во всех группах соблюдаются правила техники безопасности, санитарно – гигиенических требований к материалам и атрибутам.

По результатам смотра – конкурса в группах ДОУ призовые места распределились следующим образом:

- логопедическая старшая группа, воспитатели: Рогачева Людмила Семеновна, Бирюкова Валентина Владимировна - первое место;
- логопедическая старшая группа воспитатели: Сухорукова Светлана Юрьевна, Корнукова Галина Владимировна – второе место;
- старшая группа № 2 воспитатели: Сердечникова Светлана Викторовна, Чернышева Светлана Петровна – третье место
- средняя группа № 2 воспитатели: Вострикова Наталия Анатольевна, Смирнова Наталия Вячеславовна – третье место.

на основании вышеизложенного

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. По решению конкурсной комиссии отметить положительную работу следующих педагогов ДОУ:
  - 1.1. Логопедическая старшая группа: Рогачева Людмила Семеновна, Бирюкова Валентина Владимировна; логопедическая старшая группа: Сухорукова Светлана Юрьевна, Корнукова Галина Владимировна; старшая группа № 2: Сердечникова Светлана Викторовна, Чернышева Светлана Петровна; средняя группа № 2: Вострикова Наталия Анатольевна, Смирнова Наталия Вячеславовна.



2. Педагогам:

- 2.1. пополнить и разнообразить в группах развивающую предметно-пространственную среду по трудовому воспитанию для формирования и дальнейшего совершенствования элементарных трудовых навыков у воспитанников разновозрастных групп.
- 3. Заместителю заведующей Пуляк Наталье Викторовне разработать грамоты согласно тематике смотра – конкурса.
- 4. Наградить грамотами победителей и призеров смотра – конкурса по созданию условий по трудовой деятельности на педагогическом совете 26.11.2019 года.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей

М.В. Лагуткина





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 124

П Р И К А З

27.11.2019

№ 150

г. Липецк

Об итогах  
тематической проверки

Во исполнении плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год и приказом заведующей «О проведении тематической проверки» № 146 от 08.11.2019 г., в ДОУ проведена тематическая проверка: «Анализ оптимальных условий в ДОУ по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества» с 14.11.2019 по 22.11.2019 гг. Заместителем заведующей Пуляк Н.В. составлен план контроля, в ходе которого оценивались:

1. Создание условий в группе по трудовому воспитанию (самообслуживание, хозяйственно – бытовой труд, труд в природе, ручной труд):
  - соответствие инвентаря возрасту детей, их количеству;
  - качество, привлекательность, удобство, безопасность, доступность материалов и оборудования;
  - использования материалов и оборудования для труда детей на участке в разные сезоны года.
2. Планирование работы с детьми по трудовой деятельности в блоке совместной деятельности.
3. Методическое обеспечение по организации трудовой деятельности (конспекты, сюжетно – ролевые игры, альбомы «Профессии», дидактические игры, литература, картотеки и алгоритмы, иллюстрации по данной проблеме).



4. Работа с родителями для формирования у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества. (папки – передвижки, консультации, памятки, рекомендации, беседы, выставки)

Заместителем заведующей Пуляк Н.В. и воспитателями: Черноус Н.Н., Рогачевой Л.С., Сердечниковой С.В. разработаны карты контроля согласно плану тематической проверки. Заместителем заведующей Пуляк Н.В. составлен график контроля, разработаны методические рекомендации для педагогов в рамках реализации ФГОС ДО в части образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» к различным видам труда у детей дошкольного возраста. Заместителем заведующей Лагуткиной М.В. организована выставка методической литературы по трудовому воспитанию в методическом кабинете. В данный период был осуществлён контроль в группах ДОУ, согласно составленному графику контроля.

В состав экспертной группы входили:

- И.о. заведующей – Лагуткина Марина Васильевна
- заместитель заведующей – Пуляк Наталья Викторовна
- педагог – психолог – Пчелинцева Оксана Владимировна
- председатель ПК – Труфанова Юлия Александровна

В ходе проверки были выявлены следующие результаты:

Анализ календарных планов воспитательно - образовательной работы воспитателей всех возрастных групп показал, что планирование работы по трудовому воспитанию ведется постоянно. Воспитатели планируют следующие виды труда: самообслуживание хозяйственно-бытовой труд в условиях природы, ручной труд. Все виды трудовой деятельности планируются в различных видах организованной образовательной деятельности как ее часть, а также в режимных моментах. Однако в планах не отражаются индивидуальные трудовые поручения. Мало планируется хозяйственно-бытовой труд.

В ходе тематической проверки была обследована предметно - развивающая среда по трудовому воспитанию во всех возрастных группах. Проверка показала, что среда соответствует педагогическим и гигиеническим требованиям. Центры по трудовой деятельности недостаточно оборудованы. Отсутствуют схемы (алгоритмы): в старшей группе № 1 каждого комнатного растения; последовательности ухода за растением, посадки огорода на окне; последовательности перевалки и пересадки растения; последовательности стирки белья; в средней группе № 1 алгоритм последовательности подготовки столов к разным видам занятий.

К тематической проверке проведены просмотры организационно-деятельности. Режимные моменты по трудовому воспитанию были построены методически правильно. Просмотры режимных моментов прошли в группах: 1 младшей группы № 1 воспитатель Дронина О.В. провела



детьми навыки самообслуживания во время приемы пищи; старшей группы № 2 воспитатель Сердечникова С.В. представила вниманию процесс хозяйственно-бытового труда по мытью модулей; воспитатель Панова Ю.М. 2 младшей группы № 1 и воспитатель Вострикова Н.А. средней группы №2 предоставили фотоотчеты экскурсий с детьми на кухню и в медицинский кабинет. В ходе проверки проанализирована работа с родителями. Анализ материалов родительских уголков показал, что в группах имеются консультации для родителей трудовому воспитанию. Оформлены папки – передвижки во всех группах. Однако, следует отметить недостаточную работу с родителями по разделу "Хозяйственно-бытовой труд".

По результатам тематической проверки сделаны следующие выводы:

- трудовое воспитание дошкольников проблема актуальна и она в ДОУ решается: через ОД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для трудовой деятельности детей. Однако, недостаточным оказалось планирование хозяйственно-бытового труда

Среди родителей была проведена презентация «Парад детско – родительских проектов «Наши руки – не для скуки», благодаря чему, предметно-пространственная среда была оформлена с творческим подходом. Самые интересные проекты будут представлены на педагогическом совете.

На основании вышеизложенного

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать работу педагогического коллектива ДОУ в части образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» трудовое воспитание удовлетворительной.
2. Заместителю заведующей Н.В. Пуляк на педагогическом совете подготовить и представить презентацию Парад детско – родительских проектов «Наши руки – не для скуки».
- 2.1. Взять на контроль планирование по трудовому воспитанию в группах.
3. Воспитателям групп ДОУ:
  - 3.1. Планировать в календарных планах хозяйственно-бытовой труд группой и подгруппами.. Срок: постоянно.
  - 3.2. Воспитателям групп: 2 младшей № 1,2, средней № 1, старшей № 1 подгруппы подготовить приобрести материалы и оборудование для труда на участке. Срок: до 01.02. 2020.
  - 3.3. Воспитателю Востриковой Н.А. средней группы № 2 тщательно планировать экскурсию в медицинский кабинет, продумывать

расположение детей во время рассматривания трудовых действий медсестры. Срок: постоянно.

3.4. Воспитателю Сердечниковой С.В. старшей группы № 2 продумывать планирование индивидуальной работы по трудовой деятельности, обращать внимание детей неуверенных, которым требуется помощь по показу действий. Организовывать уборку рабочего места детьми. Срок постоянно

4. Всем группам выразить благодарность за тесное сотрудничество с родителями по обогащению предметно-пространственной среды формами для дежурства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей

М.В. Лагуткина







АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 124 г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

27.11.2019

№ 151

г. Липецк

Об итогах педагогического совета

На основании решения педагогического совета, протокол № 2 от 26.11.2019 года, с целью организации эффективного образовательного процесса, координации деятельности педагогического коллектива

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать решение педагогического совета № 2 от 26.11.2019 года выполненным.
2. Признать работу по трудовому воспитанию дошкольников удовлетворительной.
3. Заместителям заведующей М.В. Лагуткиной и Н.В. Пуляк вести постоянный контроль за реализацией ООП ДОУ по разделу «Социально – коммуникативное развитие» трудовое воспитание. Срок: постоянно. Ответственные: заместители заведующей.
4. Воспитателям и специалистам ДОУ:
  - 4.1. Организовывать и поддерживать трудовую деятельность детей на ОД и совместной деятельности. Срок – в течение года. Ответственные – воспитатели.
  - 4.2. Продолжать создавать в ДОУ условия для развития детей (РППС). Срок – постоянно. Ответственные – воспитатели.
  - 4.3. Усилить самоконтроль за культурой речи и речевым общением с воспитанниками. Срок – постоянно. Ответственные – воспитатели.



- 4.4. Повышать педагогическую культуру родителей по вопросу трудового воспитания. Разработать нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: марафон добрых дел, трудовой десант, конкурс овощеводов и.т.д. . Срок – в течение года.. Ответственные – воспитатели, музыкальные руководители.
- 4.5. Одно из родительских собраний посвятить проблеме взаимодействия ДОУ и семьи в вопросе трудового воспитания детей. Срок – в течение года. Ответственные – воспитатели.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

М.В. Билько

